

# F A X 送 付 用 紙

松本大学 学生課 行

掲示については、右の申込書に記入した物を、そのまま  
大学が定めた場所に掲示を依頼します。

尚、掲示期間終了前に、アルバイト員が決まった場合は、  
掲示不要の連絡を大学へ連絡します。

以上の条件を了承し、別紙の通り、アルバイト募集の掲示を申し込  
みます。

申込日 : \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

担当 : \_\_\_\_\_

※ 尚、職種等によっては、掲示をお断りする場合がありますので、ご  
了承願います。また、掲示期間は受付日より1ヶ月とさせていただきます  
のでよろしくお願いいたします。

本用紙以外の申込用紙は基本にお断りさせて頂いております。

松 本 大 学

松本大学松商短期大学部

学 生 課

TEL 0263-48-7203 (ダイヤル)

FAX 0263-48-7290

# アルバイト募集掲示依頼申込書

平成 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

募集会社名 \_\_\_\_\_

募 集 数 \_\_\_\_\_男 \_\_\_\_\_名・女 \_\_\_\_\_名・問わず \_\_\_\_\_名

仕事の内容 \_\_\_\_\_

賃 金 \_\_\_\_\_日 当 \_\_\_\_\_時 給 \_\_\_\_\_円

交通費支給 \_\_\_\_\_有 ・ 無 \_\_\_\_\_ 昼食支給 \_\_\_\_\_有 ・ 無 \_\_\_\_\_

期 日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日～ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで

時 間 \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_～ \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_まで

勤 務 場 所 \_\_\_\_\_

申込先住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_

そ の 他 \_\_\_\_\_

アルバイト中におきた  
傷病についての負担 \_\_\_\_\_有 ・ 無 \_\_\_\_\_

学生課 許可印