

松本大学 学生ポータルサイト

---

# Mathfia

スマートフォン・タブレット版



[https://portal.matsu.ac.jp/mfufg\\_s2/](https://portal.matsu.ac.jp/mfufg_s2/)

2019年4月

## 目 次

<b>1. ログイン</b> .....	3
<b>2. メニュー</b> .....	3
<b>3. 今日のスケジュール</b> .....	4
3-1. 今日のスケジュール .....	4
3-2. 日付の変更 .....	4
3-3. 講義の詳細 .....	5
3-4. 講義スケジュール一覧 .....	6
<b>4. お知らせ</b> .....	7
<b>5. 履修支援サービス</b> .....	8
5-1. クリッカー一覧 .....	9
5-2. シラバス照会 .....	10
5-3. シラバス閲覧 .....	11
5-4. My 時間割 .....	12
5-5. 休講・教室変更・補講 .....	13
5-6. 出席状況.....	13
5-7. 成績状況.....	14
5-8. 課題・レポート提出 .....	15
<b>6. 大学生生活支援サービス</b> .....	16
6-1. 教室利用状況.....	16
<b>7. アンケートに回答する</b> .....	17
7-1. アンケートの回答画面を表示する .....	17
7-1-1. アンケートの回答方法.....	18
<b>8. 結果を見る</b> .....	20
8-1. 期末授業アンケートの結果を見る .....	20
8-1-1. 科目を検索して絞り込む .....	21

## 1. ログイン

The screenshot shows a login page with a green header containing the text "ログイン". Below the header, a red error message reads "学籍番号: が入力されていません。" (Student ID: not entered). There are two input fields: "学籍番号\*" (Student ID\*) and "パスワード\*" (Password\*). Below these fields is a checkbox labeled "学籍番号を保存する" (Save student ID) which is checked. At the bottom of the form area is a green button labeled "ログイン" (Login).

学籍番号とパスワードでログインします。

## 2. メニュー

The screenshot shows the main menu page. At the top, there is a green header with user information: "No.15MC40 小原 五郎 さん" and icons for "メニュー" (Menu) and "ログアウト" (Logout). Below the header, the page is divided into several sections: "今日(7/08)のスケジュール" (Today's Schedule) with a calendar icon, "お知らせ" (Notice) with a dropdown arrow, "課題レポート" (Assignment Report) with a red "新着1件" (New 1 item) badge, "履修支援サービス" (Course Support Service) with a right arrow, "大学生活支援サービス" (University Life Support Service) with a right arrow, and "就活支援サービス" (Job Support Service) with a right arrow. At the bottom right, the text "MFUFG00001" is visible.

メインメニューです。

今日の講義があれば、「今日のスケジュール」の欄にスケジュールが表示されます。

また、お知らせがあれば、「お知らせ」の欄にお知らせのカテゴリが表示されます。

### 3.今日のスケジュール

#### 3-1.今日のスケジュール



スケジュールには、休講、教室変更、補講の情報も併せて表示します。

講義をクリックすると講義の詳細が表示されます。表示される内容については、次々節を参照ください。

#### 3-2.日付の変更



<前日、今日、翌日>、あるいはカレンダーで日付を変更することが可能です。

### 3-3. 講義の詳細

No.15M004  
本間 春子 さん

⑦基礎ゼミナール(浜崎) 321 331 金子

7/22 (水) 2限  
金子 次郎  
321(PC室)

■ クリッカー 受付中1件

2015/07/22 (水) [ボランティアの経験について](#) 受付中(回答済み)

■ 課題 未提出1件

2015/06/08 (月) [今週のレポート課題](#) (未提出) 浜崎10030

■ アンケート 未回答1件

2015/07/22 (水)~2015/09/18 (金) [テスト2](#) 受付中

■ 出欠

欠席

スケジュール一覧

全スケジュールの内容

MFUFG00002

前々節で選択した講義に関する状況を表示します。その日の講義に関係している情報が表示されます。

課題、アンケートについては、後述のお知らせの機能へ連動します。

クリッカーについては、後述のクリッカー一覧の機能へ連動します。

[スケジュール一覧]の画面については次節を参照ください。

[全スケジュールの内容]で、現在までの全ての状況が一覧表示されます。

No.15M004  
本間 春子 さん

⑦基礎ゼミナール(浜崎) 321 331 金子

■ クリッカー 受付中6件

2015/07/08 (水) [クリッカー-0708 1](#) 受付中(回答済み)

2015/07/08 (水) [クリッカー-0708 2](#) 受付中(回答済み)

2015/07/22 (水) [ボランティアの経験について](#) 受付中(回答済み)

2015/08/20 (木) [テスト2](#) 受付中(未回答)

2015/09/14 (月) [テスト0914-1](#) 受付中(未回答)

その他 1件あり << [全て表示](#)

■ 課題 未提出10件

0201/59/10 (木) [テスト3](#) (未提出) 金子 次郎

2015/06/08 (月) [今週のレポート課題](#) (未提出) 浜崎10030

2015/07/07 (火) [テスト](#) (未提出) 金子 次郎

2015/08/01 (土) [テスト課題2のタイトル](#) (未提出) 金子 次郎

2015/09/10 (木) [テスト](#) (未提出) 金子 次郎

その他 9件あり << [全て表示](#)

■ アンケート 未回答2件

2015/07/22 (水)~2015/07/29 (水) [テスト2](#) 受付中

2015/06/08 (月)~2015/06/12 (金) [今週取り組んだ課外活動について](#) 準備中

■ 出欠

6/8

第2回 2015/04/15 (水) 出席

第3回 2015/04/22 (水) 出席

第4回 2015/04/29 (水) 出席

第5回 2015/05/13 (水) 出席

その他 4件あり << [全て表示](#)

スケジュール一覧

MFUFG00002

### 3-4. 講義スケジュール一覧

No.15M034  
本間 春子 さん

メニュー ログアウト

■ ⑦基礎ゼミナール(浜崎) 321 331 金子 Back

出席率: 6/18

回数	日付	出欠	開講状況
第1回	4/08 (水)2限	出席	
第2回	4/15 (水)2限	出席	
第3回	4/22 (水)2限	出席	
第4回	4/29 (水)2限	出席	
第5回	5/13 (水)2限	出席	
第6回	5/20 (水)2限	出席	
第7回	5/27 (水)2限		
第8回	6/03 (水)2限		休講
第9回	6/10 (水)2限		
第10回	6/17 (水)2限		
第11回	6/24 (水)2限		
第12回	7/01 (水)2限		
第13回	7/08 (水)2限	欠席	
第14回	7/15 (水)2限	欠席	
第15回	7/22 (水)2限	欠席	
第16回	8/02 (日)1限		休講
第17回	8/09 (月)2限		変更あり
第18回	8/04 (火)1限		補講

MFUFG0003

選択した講義のスケジュールを出欠、開講状況を合わせて表示します。

1つの日程を選択するとその日の詳細画面が表示されます。表示内容は前節の画面と同じです。

## 4.お知らせ



お知らせのカテゴリを選択すると届いているお知らせの一覧が表示されます。

一覧からお知らせを選択するとお知らせの内容が表示されます。

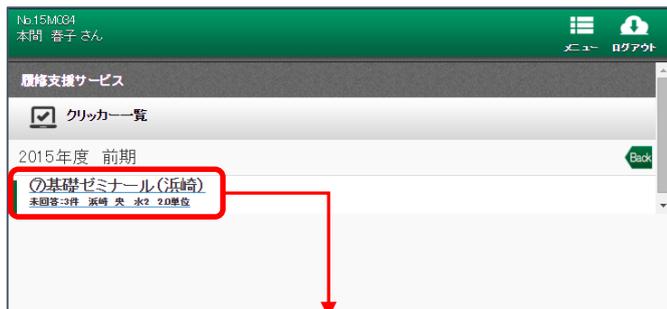
添付ファイルがあるときは、お知らせの下にファイル名が表示され、選択するとファイルが表示されます。

## 5.履修支援サービス



履修支援サービスのメニュー内容です。

## 5-1. クリッカー一覧



先生から出題されているクリッカーが表示され、回答ができます。

また、他の履修者の回答も集計値で見ることができます。



## 5-2. シラバス照会

No.15M034  
本間 春子 さん

履歴支援サービス

シラバス閲覧

2015年度

松商短期大学部

基礎知識

松商ブランド基礎

**基礎簿記(初級)**  
必修 20単位 1学年 前期 植田 二郎

基礎簿記(中級)  
必修 20単位 1学年 前期 高柳 一郎

基礎簿記(上級)  
必修 20単位 1学年 前期 渡辺 桃子

Word入門  
必修 10単位 1学年 前期 水谷 桃子

Word初級  
必修 10単位 1学年 前期 水谷 桃子

Word中級  
必修 10単位 1学年 前期 水谷 桃子

Word上級  
必修 10単位 1学年 前期 水谷 桃子

Excel入門 \*  
必修 10単位 1学年 前期 森本 次郎

Excel初級 \*  
必修 10単位 1学年 前期 奥田 太郎

Excel中級 \*  
必修 10単位 1学年 前期 森本 次郎

English I  
必修 10単位 1学年 前期 岡田 四郎

Excel初級  
選択 10単位 1学年 前期 森本 次郎

Excel中級

hk20:80827/~/MFUFG12300.xhtml

所属している学部学科のシラバスを照会できます。

No.15M034  
本間 春子 さん

履歴支援サービス

シラバス閲覧

2015年度

**基礎簿記(初級)**  
植田 二郎・村岡 次郎  
松商短期大学部 1学年  
2単位 前期 演習 定期講義

授業概要  
現代の企業は厳しい競争のなかで、合理的な経営をおこない企業の維持発展をはかるために、経営成績や財政状態をしっかりと把握し経営の方針をたて、必要な資金を調達しなければなりません。この経営成績や財政状態をあきらかにするために、企業の経営活動を貨幣金額によって計算し記録・整理する「簿記」といわれる技術が必要となります。この講義ではこの「簿記」についての理解を深めていきます。

学習到達目標  
取引の仕訳(仕訳帳記入)、元帳への転記(元帳記入)、補助帳簿の記入、基本的な決算記入の技術を習得し、全国経理教育協会主催、簿記能力検定3級の取得を目標とします。

授業の進め方  
この講義は「簿記をはじめて学習する人」のための講義です。11月に全経簿記能力検定3級の取得を目指して、テキストやプリントにしたがって、問題演習を繰り返しながら進めます。電卓(そろばん)を毎回必ず用意してください。

授業計画(各回のテーマ等)

(第1行)

回 1  
テーマ 簿記の基本1  
～簿記とは～  
内容 簿記の必要性、簿記の目的を実際の企業の例から理解し、この講義の目標と就職における簿記資格の有用性について学びます。  
事前事後学習 テキスト第1章「簿記の基礎」を読み、簿記の学習における専門用語をチェックしておく。

(第2行)

回 2  
テーマ 簿記の基本2  
～取引・記録・決算～  
内容 取引の発生、帳簿への記録、決算における貸借対照表・損益計算書の作成といった簿記の一連の流れを簡単な事例で解説し、問題演習を行って理解を図ります。  
MFUFG12310

(第27行)

回 27  
テーマ その他の期中取引1  
内容 未収金と未払金、手形貸付金と手形借入金、前払金と前受金、商品券と他店商品券、前払金と前受金、預り金と立替金、資本金と引当金、租税公課にかかわる取引の仕訳を学びます。  
事前事後学習 その他の期中取引1の仕訳演習課題を次回提出

(第28行)

回 28  
テーマ その他の期中取引2  
内容 有価証券の購入と売却の取引、固定資産の購入と売却の取引について仕訳を学びます。  
事前事後学習 その他の期中取引2の仕訳演習課題を次回提出

(第29行)

回 29  
テーマ 基礎簿記のまとめ1  
内容 これまで学んできた多くの期中取引について、その仕訳を復習し、知識の定着を図ります。  
事前事後学習 まとめの仕訳演習課題を次回提出

(第30行)

回 30  
テーマ 基礎簿記のまとめ2  
内容 これまで学んできた多くの補助帳簿について、その記帳方法を復習し、知識の定着を図ります。  
事前事後学習 まとめの補助帳簿記帳課題を期日提出

テキスト  
「サクッとわかる日商3級商業簿記テキスト」高橋三千代著(ネットスクール出版)(講義にて配布します。)

参考書  
「簿記能力検定試験過去問題集3級商業簿記」(全国経理教育協会)

成績評価の方法  
定期試験:70% 受講態度:20% 課題:10%

履修上の注意(学生へのメッセージ)  
簿記の学習は毎回の学習の積み重ねで進んでいきます。毎回出される課題によって知識を定着させてください。簿記の資格取得を目指して、常に緊張感を持って授業に参加しましょう。  
MFUFG12310

### 5-3. シラバス 閲覧

所属している学部学科以外のシラバスを検索し、閲覧することができます。

The image displays a web application interface for syllabus search. At the top, there is a header with the user's name 'No.15M04 本間 春子 さん' and navigation options 'メニュー' and 'ログアウト'. Below the header, the main menu includes '履修支援サービス' and 'シラバス閲覧'. The search filters are set to '年度: 2015', '学部学科' (empty), '学年: 1年, 2年, 3年, 4年', and 'キーワード' (empty). A red box highlights the '検索' button. Below the search filters, a list of syllabi is displayed. The first item, '教職論', is highlighted with a red box. A red arrow points from the '検索' button to this item. To the right, a detailed view of the '教職論' syllabus is shown. It includes the instructor's name '鶴田 冬子', the course title '教職論', and a list of topics such as '教職とは', '授業の進め方', and '特別活動の指導法'. The detailed view also includes a list of topics and a list of books.

## 5-4.M y 時間割

No.15M004  
本間 春子 さん

履修支援サービス

My 時間割

シラバス + 表示設定

2015年8月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

0000 \* 2359  
⑦基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

0000 \* 2359  
⑧基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

0000 \* 2359  
⑨基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

0000 \* 2359  
⑩基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

0000 \* 2359  
⑪基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

0000 \* 2359  
⑫基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

履修している講義のスケジュールを見ることができます。休講、教室変更、補講の情報も表示されます。

1つの講義を選択すると、その日の講義の詳細画面（前述）が表示されます。

No.15M004  
本間 春子 さん

■ ⑦基礎ゼミナール(浜崎) 321 金子

8/03 (月) 2限 ◆変更あり  
金子 次郎  
321(PC室)

■ お知らせ 未読5件

- 0201/59/10 (木) [テスト3](#) 金子 次郎
- 2015/07/07 (火) [テスト](#) 金子 次郎
- 2015/07/25 (土) [テストお知らせ1タイトル](#) 金子 次郎
- 2015/08/01 (土) [テスト課題2のタイトル](#) 金子 次郎
- 2015/08/22 (火) [課題08222](#) 金子 次郎

■ クリッカー 受付中0件

受付中のクリッカーはありません。

■ 課題 未提出1件

2015/08/22 (火) [課題08222](#) (未提出) 金子 次郎

■ アンケート 未回答0件

未回答のアンケートはありません。

■ 出欠

該当するデータは、ありません。

[スケジュール一覧](#)

[全スケジュールの内容](#)

MFUF0131.00

## 5-5. 休講・教室変更・補講

休講、教室変更、補講の情報を一覧表示します。

## 5-6. 出席状況

Session	Date	Day	Attendance
第1回	2015/04/08	水	出席
第2回	2015/04/15	水	出席
第3回	2015/04/22	水	出席
第4回	2015/04/29	水	出席
第5回	2015/05/13	水	出席
第6回	2015/05/20	水	出席
第7回	2015/05/27	水	出席
第8回	2015/06/03	水	出席
第9回	2015/06/10	水	出席
第10回	2015/06/17	水	出席
第11回	2015/06/24	水	出席
第12回	2015/07/01	水	出席
第13回	2015/07/08	水	出席
第14回	2015/07/15	水	出席
第15回	2015/07/22	水	出席

講義ごとの出欠状況を表示します。

## 5-7.成績状況

The image shows two screenshots of a web application interface for checking academic performance. The top screenshot shows a summary view with a table of required courses and their status. A red box highlights a button labeled "全ての分類を展開する" (Expand all categories), with a red arrow pointing to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the same interface but with the "松商短期大学部" (Matsuyama University of Commerce) section expanded, displaying a detailed list of individual courses, their grades, and completion status.

**Summary View (Top Screenshot):**

科目名	必修	履修中単位数	修得済単位数
松商短期大学部	必修	32	修得済単位数
基礎知識	必修	14	履修中単位数 修得済単位数
松商ブランド基礎	必修	14	履修中単位数 修得済単位数
専門知識	必修	履修中単位数	修得済単位数
経営・法律	必修	履修中単位数	修得済単位数
研究活動	必修	8	履修中単位数 修得済単位数
進路支援	必修	10	履修中単位数 修得済単位数
専門技術	必修	履修中単位数	修得済単位数
医療事務	必修	履修中単位数	修得済単位数
体験型教養	必修	履修中単位数	修得済単位数
プライダル	必修	履修中単位数	修得済単位数
心とこども・福祉	必修	履修中単位数	修得済単位数

**Detailed View (Bottom Screenshot):**

科目名	必修	履修中単位数	修得済単位数	備考
松商短期大学部	必修	32	履修中単位数	修得済単位数
基礎知識	必修	14	履修中単位数	修得済単位数
松商ブランド基礎	必修	14	履修中単位数	修得済単位数
基礎簿記(初級)			必修	履修中
2015 前期 2単位 村岡 次郎				
Word上級			必修	履修中
2015 前期 1単位 水谷 桃子				
Excel初級 *			必修	履修中
2015 前期 1単位 倉本 冬子				
English I			必修	履修中
2015 前期 1単位 赤木 次郎				
専門知識	必修	履修中単位数	修得済単位数	
経営・法律	必修	履修中単位数	修得済単位数	
経営の基礎			選択必修	履修中
2015 前期 2単位 相馬 桃子				
マーケティングの基礎			選択必修	履修中
2015 前期 2単位 平 五郎				
研究活動	必修	8	履修中単位数	修得済単位数
基礎ゼミナール			必修	履修中
2015 前期 2単位 金子 次郎				
進路支援	必修	10	履修中単位数	修得済単位数
キャリア・クリエイト I			必修	履修中
2015 前期 2単位 久米 桃子				
キャリア・スタンダード I			必修	履修中
2015 前期 1単位				
専門技術	必修	履修中単位数	修得済単位数	
医療事務	必修	履修中単位数	修得済単位数	
医療事務講座 I				

成績情報を表示します。  
分類ごとに、取得単位数等詳細を確認できます。

## 5-8. 課題・レポート提出

The top screenshot shows the '課題・レポート提出' (Assignment/Report Submission) screen. It displays a list of assignments. One item is highlighted with a red box: 'の基礎ゼミナール(〇〇)今週のレポート課題' (Basic Seminar (〇〇) This Week's Report Assignment). Below the title, it says '期限: 2015/07/22 提出: (未提出)' (Deadline: 2015/07/22 Submission: (Not Submitted)). A red arrow points from this item to the bottom screenshot.

The bottom screenshot shows the submission form for the selected assignment. It includes the following fields and information:

- Header: Nb15M094 本間 春子 さん (Menu, Logout)
- Section: 履修支援サービス
- Section: 課題・レポート提出
- Form Fields:
  - 教員 (Instructor): 金子 次郎
  - 提出期限 (Submission Deadline): 2015/07/22
  - 課題・レポート (Assignment/Report): 今週のレポート課題
  - 教員よりのお知らせ (Notice from Instructor): 今週の時事問題について1つ取り上げてレポートを提出してください。
  - 教員への連絡事項 (Message to Instructor): [Empty text area]
- Footer: 入力文字数 0 /1000
- 添付ファイル (Attachments): [ファイルを選択] 選択されていません
- Submit Button: 課題・レポートを提出する
- Bottom Right: MFURG21100

課題・レポートを添付ファイルとして提出できます。



## 7. アンケートに回答する

○ 「その他の機能」メニューの「授業評価アンケート」を選択してください。

### 7-1. アンケートの回答画面を表示する



#### ①-2 科目（アンケート）一覧画面が表示される



#### ②-2 アンケート開始画面が表示される

2018年度 後期
科目名
サンプル科目2
教員名
サンプル教員2
曜日
月曜日
時限
2時限
回答内容があなたの成績に影響することはありませんので、率直な回答をお願いします。 No one will know what you write. Please give an answer directly.
アンケート開始 Start

① ホーム画面にある、【アンケートを回答する】の下部にあるアンケート項目を押すと、選択したアンケートの一覧画面が表示されます。

② 科目（アンケート）を押すと、アンケート開始画面が表示されます。

## 7-1-1. アンケートの回答方法

ZPGPX

回答内容があなたの成績に影響することはありません  
ので、率直な回答をお願いします。  
No one will know what you write. Please give an answer directly.

**アンケート開始 Start**

① アンケート開始を押す

Menu **アンケート**

2018年度 後期

科目名  
サンプル科目2

教員名  
サンプル教員2

<授業に関する質問>

**Q1.設問 1**

①-2 アンケートが開始される

次へを押すと

次の回答ページへ進む

**次へ Next →**

確認を押すと

確認画面へ進む

←戻る Back **確認 Next→**

(2ページ / 2ページ)

回答例

**Q3.設問 3**

大いにそう思う

そう思う

どちらともいえない

そう思わない

全くそう思わない

**Q4.設問 4 (複数) [複数]**

選択肢 1

選択肢 2

選択肢 3

選択肢 4

選択肢 5

選択肢 6

**Q5.設問 5 (自由記述)**

例えばとても分かりやすかったです。

17文字/200文字

- ① アンケート開始画面の【アンケート開始】ボタンを押すと、アンケートが開始されます。
- ② 設問の選択肢を押すとチェックボックスにチェックが入り、回答ができます。記述設問は記述枠内を押すと入力することができますようになります。
- ③ [複数]とついている設問は複数回答が可能です
- ④ 【次へ】ボタンを押すことで次のページへ進みます
- ⑤ 最後の回答ページの場合は、【確認】ボタンが表示されます。【確認】ボタンを押すことで回答確認画面へ進みます。

Menu 入力内容確認	
2018年度 後期	
科目名	サンプル科目2
教員名	サンプル教員2
回答を確認し、この内容でよろしければ提出してください。	
<授業に関する質問>	
Q1.設問 1	大いにそう思う
Q2.設問 2	大いにそう思う
Q9.科目別独自設問 4	提出する場合は この内容で提出するを押す
	全くそう思わない
	←戻る Back
	この内容で提...

Copyright © Education Software Co., Ltd. All Rights Reserved.

回答を修正したい  
場合は戻るを押す

提出 確認ダイアログが表示される	
アンケートを提出します。 よろしいですか? Would you like to submit this survey?	
はい Yes.	いいえ No.

はいを押す

提出完了画面が表示される

Menu 完了	
2018年度 後期	
科目名	サンプル科目2
教員名	サンプル教員2
ご回答内容の提出が完了しました。 ご協力ありがとうございました。 Answer has been submitted. Thank you for your cooperation.	
授業アンケートへ戻る Home	

戻るを押すと  
科目（アンケート）一覧画面に戻る

- ⑥ 回答確認画面を確認し、回答内容に問題がなければ【この内容で提出する】ボタンを押します。
- ⑦ 回答を修正したい場合は、【戻る】ボタンを押すことで前のページに戻ることができます。
- ⑧ 表示された提出確認ダイアログの【はい】ボタンを押すと提出完了画面が表示されます
- ⑨ 以上で回答は終わりです。提出完了画面の【戻る】を押すと一覧画面に戻ります
- ※ 回答画面は不正処理防止のため、ブラウザの【戻る】が無効となっています。

## 8.結果を見る

集計結果公開期間に結果を見ることができます。

○「その他の機能」メニューの「授業評価アンケート」を選択してください。

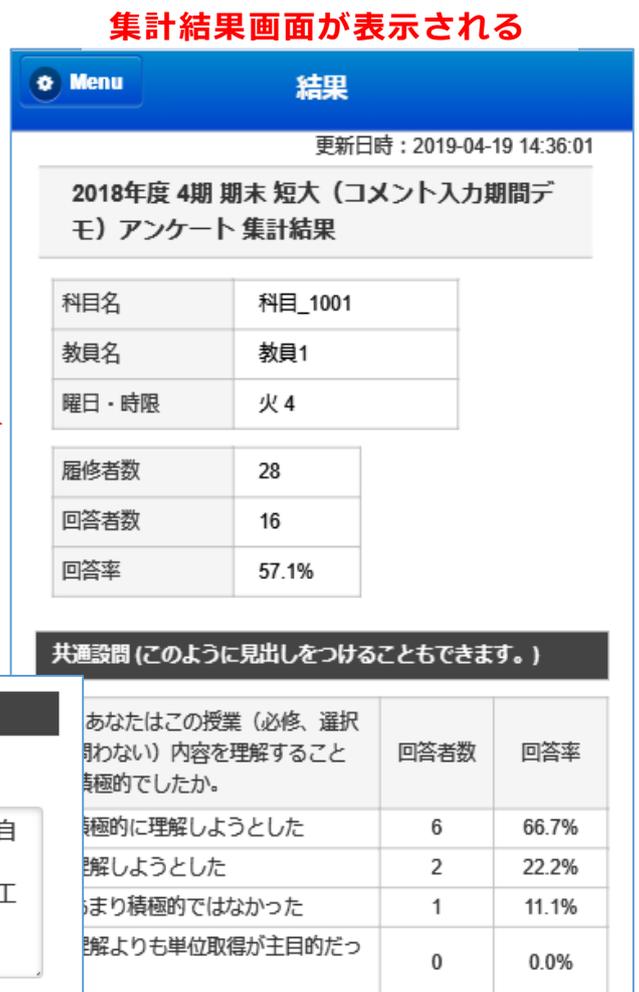
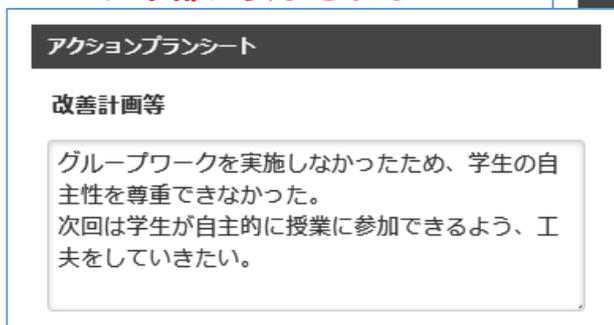
### 8-1.期末授業アンケートの結果を見る



科目一覧が表示される



アクションプランシートが  
ページ下部に表示される



①ホーム画面にある、【結果を見る】の下にある【科目一覧】を押すと、一覧画面が表示されます。

②科目を押すと、その科目の集計結果画面が表示されます。

※ページ下部にアクションプランシートがあります

### 8-1-1.科目を検索して絞り込む

**検索ボタンを押す**

**検索画面が表示される**

**検索条件を入力する**

**検索ボタンを押す**

**検索結果が表示される**

2018年度 4期 期末 短大 (コメント...)

閲覧したい科目を選択してください。

科目一覧

科目\_1001  
教員名: 教員1  
火4

科目\_1002

科目名:  
2018年度 教員名:  
閲覧したい科目:  
科目一覧 曜日: 全て  
科目\_100: 時限: 全て  
科目\_100: 履修状況:  
科目\_100: 教員名: 水2  
科目\_100: 検索

2018年度 前期 期末 大学

閲覧したい科目を選択してください。  
曜日: 火  
時限: 1

科目一覧

科目\_1006  
教員名: 教員6  
火1

科目\_1014  
教員名: 教員14  
火1

科目\_1044

- ① 科目一覧画面の右上にある【検索】を押すと、検索画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力して【検索】を押すと、検索結果が表示されます。