



松本大学

Mathfia

《 学生ポータルサイト 》

PC版 機能説明

目次

1. ㊦	4
1-1. ㊦をする	4
1-2. ㊦の再発行	4
1-2-1. ㊦を忘れたときに再発行ができる	4
2. お知らせ	5
2-1. お知らせの確認	5
2-1-1. お知らせを確認する	5
2-1-2. お知らせに添付されている㊦を受け取る	6
2-2. 課題・㊦提出	7
2-2-1. 先生から求められた課題や㊦の提出する	7
3. 履修支援	8
3-1. 履修申請	8
3-1-1. 履修する講義を申請する	8
3-2. 履修確認	9
3-2-1. 履修している講義を確認する	9
3-3. シ㊦照会	11
3-3-1. シ㊦を確認する	11
3-4. シ㊦閲覧	12
3-4-1. シ㊦を閲覧する	12
3-5. My 時間割	13
3-5-1. 自分の時間割を確認する	13
3-6. 休講・教室変更・補講	14
3-6-1. 休講や補講の確認をする	14
3-7. 出席状況	14
3-7-1. 出席状況を確認する	14
3-8. 成績状況	15
3-8-1. 成績を確認する	15
3-8-2. 年度・学期を絞って成績を表示する	15
3-9. 成績分析	16
3-9-1. GPAを確認する	16
3-10. コンピテンシー状況	17
3-10-1. コンピテンシー評価の確認をする	17
3-10-2. 自己評価コメント入力をする	17
3-11. 教職履修カルテ入力	18
3-11-1. 履修カルテの入力・確認をする	18
3-12. 教職自己評価入力	19
3-12-1. 自己評価の入力・確認をする	19

4. 大学生活支援	20
4-1. 教室利用状況.....	20
4-1-1. 教室の利用状況を確認する	20
5. 就職支援	21
5-1. 取得資格情報.....	21
5-1-1. 取得した資格を確認する	21
5-2. 求職登録.....	22
5-2-1. 求職登録をする	22
5-3. My 就職管理.....	23
5-3-1. 企業エントリー入力をする	23
5-3-2. 合同説明会スケジュール入力をする	24
5-3-3. 就活スケジュールを確認する.....	24
5-4. 企業検索.....	25
5-4-1. 企業を検索する	25
5-5. 松本大学求人 NAVI	26
5-5-1. 松本大学求人 NAVI へ移動する	26
6. 個人設定変更	27
6-1. パスワードの変更	27
6-1-1. パスワードを変更する	27
6-2. メールアドレスの変更	27
6-2-1. メールアドレスを変更する	27
7. その他の機能	28
7-1. 授業評価アンケート	28
7-1-1. FD マネージャーへログインする.....	28

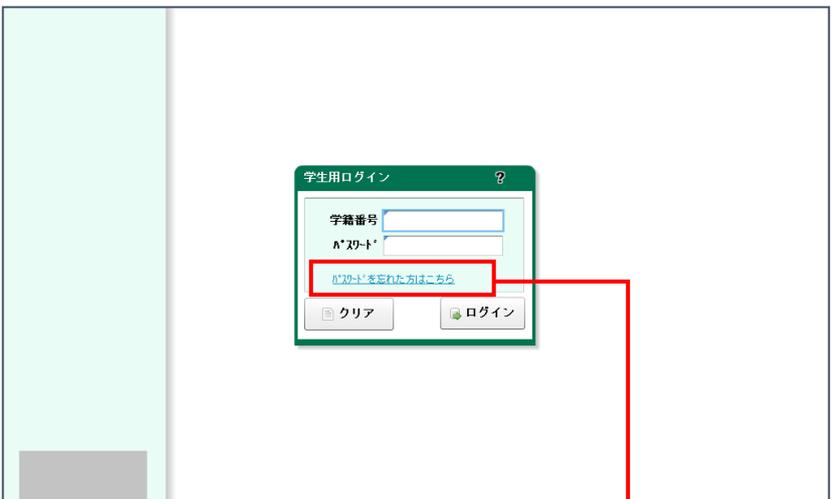
1.ログイン

1-1.ログインをする



1-2.パスワードの再発行

1-2-1.パスワードを忘れたときに再発行ができる



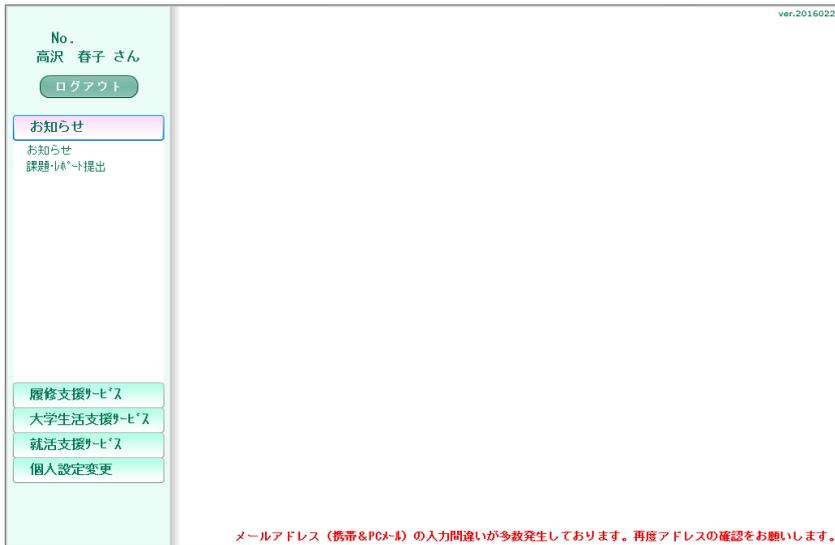
「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックすると「パスワード再発行」画面が表示されます。

学籍番号と携帯のメールアドレスを入力し、『実行』ボタンをクリックしますと

携帯のメールアドレスにパスワードの記載されたメールが届きます。

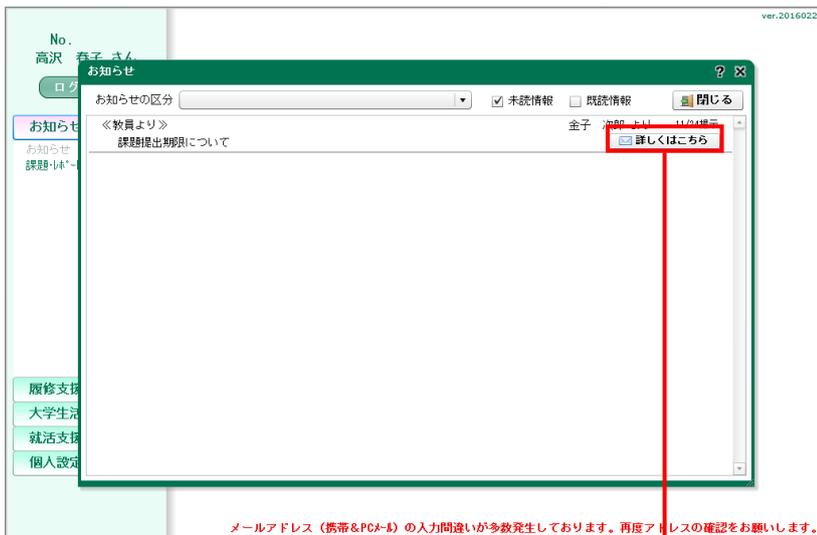


2.お知らせ



2-1.お知らせの確認

2-1-1.お知らせを確認する

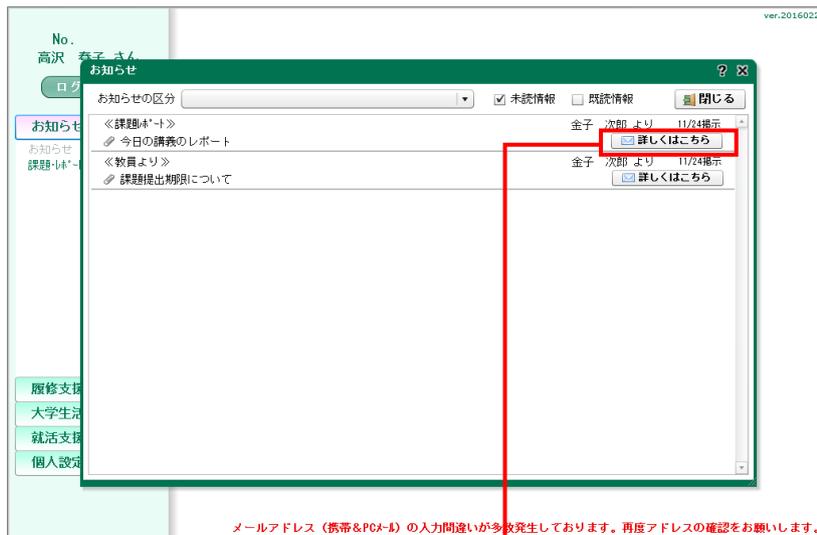


届いているお知らせの確認をします。

『詳しくはこちら』ボタンをクリックすると詳細を表示できます。



2-1-2.お知らせに添付されているファイルを受け取る



お知らせに添付されているファイルを受け取ることができます。

お知らせに添付ファイルがある場合はタイトルの先頭にクリップのマークが表示されます。



『詳しくはこちら』ボタンをクリックすると、内容が表示されます。
添付ファイルがある場合は、ここから開いたり、ダウンロードしたりすることができます。ダウンロードは、保存フォルダを指定してダウンロードします。

2-2. 課題・レポート提出

2-2-1. 先生から求められた課題やレポートの提出する

課題・レポート	添付	入力日付	開示期間	提出期限	提出日
今日の講義のレポート		2016/11/24	2016/11/24~2016/12/09	2016/12/09	

先生から求められた課題やレポートの提出をします。

提出が求められている課題・レポートが表示されます。

課題・レポートの提出は、明細行にある提出ボタンから行います。

添付ファイル

添付ファイル
* 運動と物理学_課題レポート_20161124.txt

提出するファイルは、添付ファイルのタブで、ファイルを指定して提出してください。

課題・レポート	添付	入力日付	開示期間	提出期限	提出日
今日の講義のレポート		2016/11/24	2016/11/24~2016/12/09	2016/12/09	2016/11/24

3.履修支援

履修内容は一覧形式でも表示できます。

プレビュー・印刷ボタンより、履修確認一覧が作成できます。Excel保存も可能です。

3-1.履修申請

3-1-1.履修する講義を申請する

履修する講義を申請します。

前期の履修申請の場合は、1学期と2学期のタブが、後期の履修申請の場合は、3学期と4学期のタブが表示されます。

各学期にある定期講義と集中講義はタブで切り替えられます。

『講義を選択』ボタンから各曜日時限で履修する講義を選択できます。

この画面は履修申請期間内のメニューに表示されます。

講義名	単位	教員名	開講期間	周期	必須科目	資格科目	クラス
<input checked="" type="checkbox"/> 現代の社会福祉	* 2.0	村上	後期	毎週	選択		
<input type="checkbox"/> ファッションビジネス用語 I	* 1.0	岩村	後期	毎週	選択		
<input type="checkbox"/> 地理学	2.0	水田	後期	毎週	開放科目		
<input type="checkbox"/> 医療社会学	2.0	広瀬	後期	毎週	開放科目		
<input type="checkbox"/> 地球環境と人間生活	2.0	米倉	後期	毎週	開放科目		

3-2.履修確認

3-2-1.履修している講義を確認する

履修内容を確認します。

前期の履修確認の場合は、1学期と2学期のタブが、後期の履修確認の場合は、3学期と4学期のタブが表示されます。

各学期にある定期講義と集中講義はタブで切り替えられます。

プレビュー・印刷ボタンより、履修確認一覧が作成できます。Excel保存も可能です。

この画面は履修確定後のみメニューに表示されます。

履修確認

履修期間: 2016年度 前期 ※付は履修制限対象外 ※単位数は半期換算表示

定期・集中講義 表示形式 一覧形式 高1種情報 この資格のための講義を確認する

講義名	単位	教員名	曜日・時限	開講期間	履修	必須科目	資格科目	うろた
外国史	2.0	瀬田	金1	前期	毎週	選択		見る
文学	2.0	片山	月2	前期	毎週	選択		見る
自然地理	2.0	高里	水1	前期	毎週	選択		見る
時事英語	1.0	秋山	火3	前期	毎週	選択		見る
観光概論	2.0	滝沢	木3	前期	毎週	選択	○	見る
公務員試験特講 I	2.0	諏訪	金2	前期	毎週	選択		見る
キャリア形成Ⅱ(応用)(上野)	2.0	滝沢	水3	連年	毎週	必須		
ワークライフバランス	2.0	滝沢	金3	前期	毎週	選択		見る
運動と物理学	2.0	金子	月4	前期	毎週	開放科目		
生命倫理	2.0	広瀬	水2	前期	毎週	選択	○	
基礎統計学	2.0	窪田	月3	前期	毎週	選択		
教育課程総論	* 2.0	定立	木4	前期	毎週	選択必須	○	
教育心理学特講	* 2.0	米倉	火4	前期	毎週	選択	○	
教育史	* 2.0	定立	火5	前期	毎週	選択必須	○	

A4横 プレビュー 印刷 Excel保存 閉じる

履修内容は一覧形式でも表示できます。

プレビュー・印刷ボタンより、履修確認一覧が作成できます。Excel保存も可能です。

【履修確認一覧】

開講期間: 2016年度 前期 Date: 2016-12-06 04:24:19

教員: 14K001 高沢 春子 ※付は履修制限対象外 ※単位数は半期換算表示

講義	単位	教員名	曜日・時限	開講期間	履修	必須科目	資格科目
外国史	2.0	瀬田	金1	前期	毎週	選択	
文学	2.0	片山	月2	前期	毎週	選択	
自然地理	2.0	高里	水1	前期	毎週	選択	
時事英語	1.0	秋山	火3	前期	毎週	選択	
観光概論	2.0	滝沢	木3	前期	毎週	選択	○
公務員試験特講 I	2.0	諏訪	金2	前期	毎週	選択	
キャリア形成Ⅱ(応用)	2	必須	水3	連年	毎週	必須	
ワークライフバランス	2.0	滝沢	金3	前期	毎週	選択	
運動と物理学	2.0	金子	月4	前期	毎週	選択	
生命倫理	2.0	広瀬	水2	前期	毎週	選択	○
基礎統計学	2.0	窪田	月3	前期	毎週	選択	
教育課程総論	* 2.0	選択必須	木4	前期	毎週	選択必須	○
教育心理学特講	* 2.0	選択	火4	前期	毎週	選択	○
教育史	* 2.0	選択必須	火5	前期	毎週	選択必須	○

Page 1 of 1

3-3.シラバス照会

3-3-1.シラバスを確認する



分類・科目	必修	単位	開講年次	開講期間	担当教員	シラバス
ヒューマンベシックス						
人文科学						
哲学		2.0	3・4	前期	武井 桃子	見る
生命倫理		2.0	3・4	前期	広瀬 花子	見る
文学		2.0	3・4	前期	片山 一郎	見る
日本史		2.0	1	前期	三枝 五郎	見る
外国史		2.0	2	前期	清田 三郎	見る
芸術文化		2.0	1	後期	福沢 春子	見る
地理学		2.0	1	後期	水田 秋子	見る
心理学		2.0	2	後期	南 太郎	見る
社会科学						
法律の基礎	○	2.0	1	前期	坂上 次郎	見る
日本国憲法		2.0	1	前期	諏訪 二郎	見る
社会学		2.0	1	後期	諏訪 二郎	見る
経済入門	○	2.0	1	後期	細川 夏子	見る
地方自治論		2.0	2	前期	諏訪 二郎	見る

シラバスの確認をします。

『見る』ボタンで履修している各科目のシラバスを表示することができます。



処理年度 2016 年度 学年 3・4 単位数 2

学部学科 総合経営学部 開講期間 前期

コース 授業種別 講義

科目 哲学 講義区分 定期講義

教員 武井 桃子 曜日時間

資格・履修制限 中1種社会、高1種公民

授業概要

私たちの常識的な世界の見方に対して、一歩ひいたところから、その価値を疑い、批判的な考察をくわえることで、その真価を見極めることが「哲学」の実践です。そのような哲学は、古今東西、さまざまな場所、さまざまな時代で行われてきました。この授業では、哲学のみならず、東洋哲学にも目を配り、それらに関連するテーマを設定し、そのテーマに対する異なるアプローチの仕方を学んでいきます。

学習到達目標

物事に対して批判的に考えることのできる力を身につけることを目標とします。

授業の進め方

プリントを用いて講義形式で進めます。映像資料を利用する回もあります。

授業計画（各回のテーマ等）

（ 第11回 ）

回 1

テーマ 哲学への招待

内容 授業のガイダンスを行います。

3-4.シラバス閲覧

3-4-1.シラバスを閲覧する



シラバスの閲覧をします。

閲覧したい科目を検索することができます。
条件を入力し『検索開始』ボタンをクリックして下さい。



検索条件を満たした科目が表示されます。

『見る』ボタンで各科目のシラバスを表示することができます。



3-5.My 時間割

3-5-1.自分の時間割を確認する

週間、月間で、自分が履修している時間割を確認します。

プレビュー・印刷ボタンより、履修確認一覧が作成できます。Excel保存も可能です。

【 My 時間割 】
 開講年度：2016
 学 生：高沢 春子
 日付範囲：2016/07/01(金)～2016/07/31(日)
 Date:2016-11-24 02:58:00

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
7/1 (金)	外国史 清田 514	公務員試験特講 I 藤田 536	ワークライフバランス 滝沢 521			
7/2 (土)						
7/3 (日)						
7/4 (月)		文学 月山 512	基礎統計学 窪田 525	運動と物理学 金子 515		
7/5 (火)			時事英語 秋山 534	教育心理学特講 米倉 634 [登]	教育史 足立 525 [登]	
7/6 (水)	自然地理 宮里 514	生命倫理 広瀬 534 [登]	キャリア形成 II (応用) 〔土野〕 滝沢 524			
7/7 (木)			観光概論 福沢 524 [登]			

Page 1 of 1

3-6.休講・教室変更・補講

3-6-1.休講や補講の確認をする

開講日付	時限	変更	講義	教員	教室	必須	資格
2016/07/09(土)	3限	補講	公務員試験特講 I	諏訪	536		
2016/07/12(火)	5限	休講	教育史	足立	525		○
2016/07/21(木)	5限	補講	教育史	足立	525		○
2016/07/23(土)	2限	補講	観光概論	福沢	524		○

メールアドレス (携帯&PC-F4) の入力間違いが多発発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

週間、月間で、休講・教室変更・補講のスケジュール確認をします。

3-7.出席状況

3-7-1.出席状況を確認する

講義名	曜日・時限	必修	資格	出席回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9
外国史	金1			0/0									
文学	月2			0/0									
自然地理	水1			0/0									
時事英語	火3			0/0									
観光概論	木3		○	0/0									
公務員試験特講 I	金2			0/0									
キャリア形成Ⅱ (応用)	水3	○		13/15	4/18	4/20	4/27	5/11	5/18	5/25	6/1	6/8	6/15
経営戦略論	月3			13/15	4/11	4/18	4/25	5/8	5/16	5/23	5/30	6/6	6/13
情報ネットワーク論	金3			14/15	4/15	4/22	5/6	5/13	5/20	5/27	6/3	6/10	6/17
ビジネスコミュニケーション	金4			14/15	4/15	4/22	5/6	5/13	5/20	5/27	6/3	6/10	6/17
カウンセリング演習	月1			12/15	4/11	4/18	4/25	5/8	5/16	5/23	5/30	6/6	6/13

○…出席、×…欠席、△…遅刻、▲…早退、☆…試験、停…出席、他…その他

メールアドレス (携帯&PC-F4) の入力間違いが多発発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

授業の出席状況を確認します。

一覧表示と月別表示が可能です。

講義名	曜日・時限	必修	資格	出席回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
基礎統計学	月3			0/0																
経営戦略論	月3			13/15						○										
運動と物理学	月4			0/0																
情報科指導法 I	月5			12/15						○										
公民科指導法 I	火1			7/15						○										
時事英語	火3			0/0																
地権行政	火3			12/14						○										
教育心理学特講	火4	○		0/0																
教育史	火5	○		0/0																
自然地理	水1			0/0																
生命倫理	水2	○		0/0																
NPO	水3			13/15						○										
観光概論	木3	○		0/0																
教育課程総論	木4	○		7/10																
外国史	金1			0/0																
生涯指導概論 (進路指導を含む)	金1			12/15						○										

○…出席、×…欠席、△…遅刻、▲…早退、☆…試験、停…出席、他…その他

3-8.成績状況

3-8-1.成績を確認する

成績状況

表示切替 カリキュラム 卒業要件

2016年度 前期 までの成績を表示します

2016年度 前期 の履修を表示します

累計GPA 2.25

2016年度GPA 2.25

分類・科目	必修	履修年度	開講期間	単位	素点	評価
総合経営学科						
教養科目						
ヒューマンベシックス						
生命倫理		2016	前期	2		履修中
文学		2016	前期	2		履修中
外国史		2016	前期	2		履修中
基礎統計学		2016	前期	2		履修中
自然地理		2016	前期	2		履修中
コモンベシックス						
時事英語		2016	前期	1		履修中
専門科目						
専門基礎科目						
観光概論		2016	前期	2		履修中
専門発展科目						
ビジネスコミュニケーション	<input type="radio"/>	2018	前期	2	72	B
経営戦略論	<input type="radio"/>	2018	前期	2	65	C
ITビジネス論		2018	前期	2	80	A
情報ネットワーク論		2018	前期	2	80	A
カウンタリング演習		2018	前期	2	80	A

不合格科目 履修科目

S:秀 / A:優 / B:良 / C:可 / D:不可 / O:放棄 / R:欠履超過 / J:受験せず / N:認定 / K:再試験 / W:保留

メールアドレス (携帯&PC-A) の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

成績の確認をします。

カリキュラムと卒業要件で表示を切り替えることができます。

成績状況

表示切替 カリキュラム 卒業要件

2016年度 前期 までの成績を表示します

2016年度 前期 の履修を表示します

累計GPA 2.83

2016年度GPA 2.25

分類・科目	必修	履修年度	開講期間	単位	素点	評価
教養科目						
必修科目						
1年次必修						
法律の基礎	<input type="radio"/>	2014	前期	2	90	A
経済入門	<input type="radio"/>	2014	後期	2	75	B
環境問題	<input type="radio"/>	2014	後期	2	90	A
総合英語	<input type="radio"/>	2014	前期	1	75	B
情報処理 I (1000)	<input type="radio"/>	2014	前期	1	94	A
情報処理 II (EXCEL初級)	<input type="radio"/>	2014	後期	1	94	A
地域社会と大学教育	<input type="radio"/>	2014	前期	2	80	A
基礎ゼミナール	<input type="radio"/>	2014	通年	4	90	A
選択科目						
ヒューマンベシックス						
生命倫理		2016	前期	2		履修中
文学		2016	前期	2		履修中
外国史		2016	前期	2		履修中
芸術文化		2014	後期	2	90	A
心理学		2015	後期	2	86	A
日本国憲法		2014	前期	2	65	C

不合格科目 履修科目

S:秀 / A:優 / B:良 / C:可 / D:不可 / O:放棄 / R:欠履超過 / J:受験せず / N:認定 / K:再試験 / W:保留

3-8-2.年度・学期を絞って成績を表示する

成績状況

表示切替 カリキュラム 卒業要件

2016年度 前期 までの成績を表示します

2015年度 前期 の履修を表示します

累計GPA 2.63

2016年度GPA 2.25

分類・科目	必修	履修年度	開講期間	単位	素点	評価
総合経営学科						
教養科目						
ヒューマンベシックス						
地方自治論		2015	前期	2	60	C
専門科目						
専門基礎科目						
マーケティング基礎	<input type="radio"/>	2015	前期	2	90	A
情報社会学	<input type="radio"/>	2015	前期	2	90	A
簿記 II (発展)	<input type="radio"/>	2015	前期	1	92	A
専門発展科目						
人的資源管理 I (基礎)	<input type="radio"/>	2015	前期	2	90	A
コンピュータ概論		2015	前期	2	90	A
情報とビジネス		2015	前期	2	90	A
マルチメディア論		2015	前期	2	90	A
プログラミング論		2015	前期	2	90	A
パーソナリティ理論		2015	前期	2	85	A
契約法	<input type="radio"/>	2015	前期	2	75	B
他学科科目						
観光ホスピタリティ学科						

不合格科目 履修科目

S:秀 / A:優 / B:良 / C:可 / D:不可 / O:放棄 / R:欠履超過 / J:受験せず / N:認定 / K:再試験 / W:保留

画面を開いた際には、当年度・当学期の成績が表示されます。年度や学期のリストを変更することで、他年度・他学期の成績も見ることができます。

3-9.成績分析

3-9-1.GPAを確認する

GPAの確認をします。

全学科、教養科目、専門科目で表示を切り替えることができます。



3-10.コンピテンシー状況

3-10-1.コンピテンシー評価の確認をする

コンピテンシー評価を確認をします。
コンピテンシー別評価履歴に表示を切り替えることができます。

学校からの連絡は【学籍番号@s.matsu.ac.jp】へのみ送信されています。各自スマートフォンへの設定をお願いします。

学校からの連絡は【学籍番号@s.matsu.ac.jp】へのみ送信されています。各自スマートフォンへの設定をお願いします。

3-10-2.自己評価コメント入力をする

入力ボタンから、自己評価とコメントを入力できます。

学年・学期	情報	論理	コミュ	課題	チーム	コメント
1年前期	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
1年後期	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	
2年前期						
2年後期						

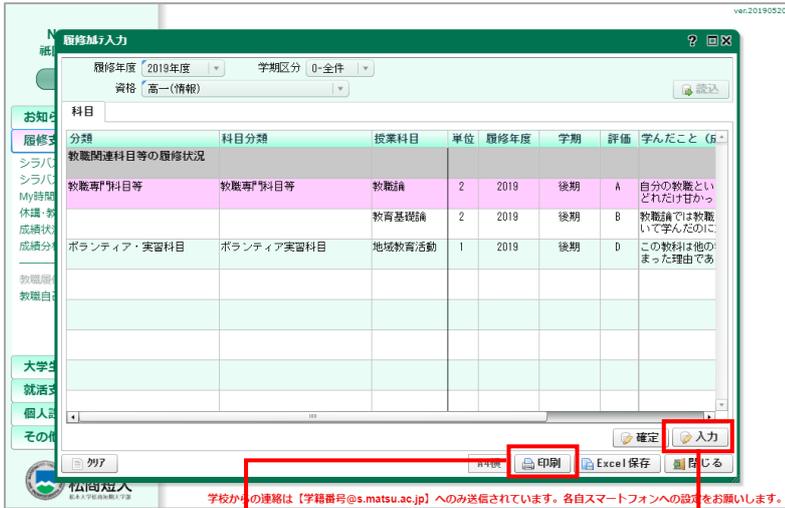
教員コメント
学年・学期 コメント

1年前期
1年後期
2年前期
2年後期

保存 戻る

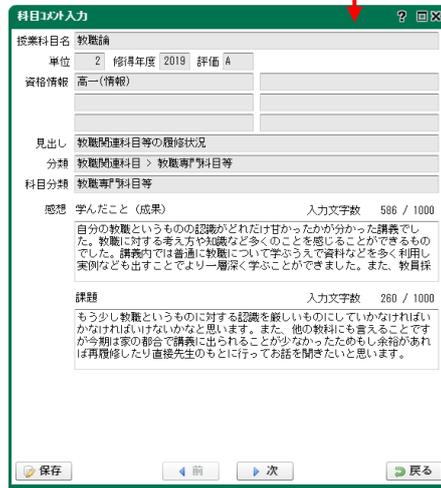
3-1 1.教職履修カルテ入力

3-1 1-1.履修カルテの入力・確認をする



教職履修カルテの入力及び確認をします。

印刷ボタンより、履修カルテ一覧を印刷できます。Excel保存も可能です。



Date:2020-04-28 11:10:25

2019年度 前期 1年次生用 「松本大学教職履修カルテ」<教職専門科目等> 高一(情報)

評価指標	科目	期	履修年度	教員名	成績評価	学んだこと (感想)	課題
教職専門科目等	教職論	後期	2019	小坂70142	A	自分の教職というものの認識がどれだけ甘かったかわかった講義でした。教職に対する考え方や知識など多くを覚えることができるものでした。講義内では普通に教職について学ぶうえで資料などを多く利用し実例なども出すことでより一層深く学ぶことができました。また、教員採	もう少し教職というものに対する認識を厳しいものにしていかなければいけなかったかなと思います。また、他の教科にも書えることですが、今期は家の都合で講義に出られることが少なかったためもし余裕があれば再履修したり直接先生のもとに行ってお話を聞きたいと思っています。
	教育基礎論	後期	2019	岩崎20177	B	自分の教職というものの認識がどれだけ甘かったかわかった講義でした。教職に対する考え方や知識など多くを覚えることができるものでした。講義内では普通に教職について学ぶうえで資料などを多く利用し実例なども出すことでより一層深く学ぶことができました。また、教員採	もう少し教職というものに対する認識を厳しいものにしていかなければいけなかったかなと思います。また、他の教科にも書えることですが、今期は家の都合で講義に出られることが少なかったためもし余裕があれば再履修したり直接先生のもとに行ってお話を聞きたいと思っています。
ボランティア・実習科目	地域教育活動	後期	2019	坂元50305	D	自分の教職というものの認識がどれだけ甘かったかわかった講義でした。教職に対する考え方や知識など多くを覚えることができるものでした。講義内では普通に教職について学ぶうえで資料などを多く利用し実例なども出すことでより一層深く学ぶことができました。また、教員採	もう少し教職というものに対する認識を厳しいものにしていかなければいけなかったかなと思います。また、他の教科にも書えることですが、今期は家の都合で講義に出られることが少なかったためもし余裕があれば再履修したり直接先生のもとに行ってお話を聞きたいと思っています。

Page 1 of 1

3-1 2. 教職自己評価入力

3-1 2-1. 自己評価の入力・確認をする



教職自己評価の入力をします。入力内容を一時保存できます。確定後は変更できなくなります。

自己評価と総合的な自己評価で表示の切り替えができます。



2019年 1年次生用 「松本大学教職履修力ルネ」<自己評価シート> Date:2020-04-30 10:20:20

評価領域	項目	項目	目的の自己評価観点	1年次	2年次	3年次	4年次
個性的資質・能力	自己理解・自己認識力	自己の個性・性格の理解	自己の個性・性格を把握し、的確に理解することができる	4			
		自己の感情の理解	自己の心の状態を常に把握し、理解することができる	4			
	自己肯定力・自尊感情	自己に対する自信	自己に対して自信を持って物事に適切に対応することができる	4			
		自己に対する誇り	自己に対して誇りを持って行動することができる	4			
	自己の長所伸張力	自己長所の把握・認識	自己の長所を明確に言葉で表現することができる	4			
		自己の長所の伸張	自己の長所をできるだけ伸ばそうと日々努力することができる	4			
	自己の短所補正力	自己の短所の把握・認識	自己の短所を明確に言葉で表現することができる	4			
自己の短所の補正		自己の短所をできるだけ補正しようと日々努力することができる	4				
地域貢献力	地域社会の理解力	地域社会の理解	地域社会の歴史・文化・風土・気候・気象・産業・教育・社会情勢などを理解し、理解することができる	4			
		地域社会への対応力	地域社会のニーズや課題を把握し、地域社会の発展に貢献することができる	4			
	地域社会との協働力	地域社会との協働意識	地域社会の発展のために、協働意識を持って行動することができる	4			
		地域社会との協働力	地域社会の発展のために、協働意識を持って行動することができる	4			
	地域社会の発展・貢献力	地域社会の課題への取り組み	地域社会の課題を把握し、地域社会の発展に貢献することができる	4			
		地域社会の課題解決への行動	地域社会の課題を把握し、地域社会の発展に貢献することができる	4			
		地域社会の課題解決への行動	地域社会の課題を把握し、地域社会の発展に貢献することができる	4			
人間力	人間的魅力	好感度	人間的魅力を向上させるための行動力がある	4			
		人間的魅力向上に対する意識	人間的魅力を向上させるための意識がある	4			
	社会的常識と教養	職業倫理と社会的常識	職業倫理と社会的常識を身に付け、実践することができる	4			
		豊かな教養	豊かな教養を身に付け、実践することができる	3			
	コミュニケーション能力	対話の相手との対話	対話の相手とも互に理解し合えることができる	4			
社会の変化への対応力	自分の考えの正確な伝達	自分の考えを相手に正確に伝えることができる	4				
	相手の理解	相手の考えを正確に理解することができる	4				
	社会の変化に対する敏感度	社会の変化に敏感であり、社会の変化に適切に対応することができる	4				
社会の変化に対する対応力	社会の変化に敏感であり、社会の変化に適切に対応することができる	4					

Page 1 of 4

印刷ボタンより、自己評価一覧を印刷できます。Excel 保存も可能です。

4. 大学生生活支援

4 - 1 .教室利用状況

4 - 1 - 1 .教室の利用状況を確認する

建物	0	I	II	III	IV
121 講義室 250名 階級教室・プロジェクタ			◎キャリア・スタンダードⅡ（後） 須崎	◎キャリア・クリエイティブⅡ（後） 千田	◎法人税法 善冬
123 講義室 18名					
124 講義室 18名					
126 講義室 108名 プロジェクター					◎工業簿記 北沢
126 講義室 108名 プロジェクター		◎FP受験対策 野田			◎工業簿記 平田
127 講義室 18名					
128 講義室 50名 プロジェクター		◎福祉の仕事（ソーシャルワーク） 村上			◎絵本の世界 平川

教室の利用状況を確認します。

5.就職支援

ver.20160228

No. 高沢 春子 さん
 ログアウト

お知らせ
 履修支援サービス
 大学生生活支援サービス
 就活支援サービス
 取得資格情報
 求職登録
 企業検索

個人設定変更

メールアドレス（携帯&PC用）の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

5-1.取得資格情報

5-1-1.取得した資格を確認する

ver.20160228

No. 高沢 春子 さん
 ログアウト

お知らせ
 履修支援サービス
 大学生生活支援サービス
 就活支援サービス
 取得資格情報
 求職登録
 企業検索

取得資格情報

資格検定名	級	期	主催	取得日
産業カウンセラー				
高等学校教諭1種免許状 情報				
高等学校教諭1種免許状 公民				
情報処理技能検定〈表計算〉	3級		日本情報処理検定協会	2012/07/01
情報処理技能検定〈表計算〉	2級	99回	日本情報処理検定協会	2014/12/13
ホームページ作成検定試験	2級	55回	日本情報処理検定協会	2015/12/12
ビジネス文書実務〈旧ワープロ...〉	3級		全国商業高等学校協会	2012/02/01
パソコン検定試験	準2級		パソコン検定協会	2013/02/01

A4横
プレビュー
印刷
Excel保存
閉じる

メールアドレス（携帯&PC用）の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

取得した資格の情報を確認します。

プレビュー・印刷ボタンより、取得資格情報のリストが作成できます。Excel保存も可能です。

【取得資格情報】
学籍番号：高沢 春子

Date:2016-11-24 04:19:09

資格検定名	級	期	主催	取得日
産業カウンセラー				
高等学校教諭1種免許状 情報				
高等学校教諭1種免許状 公民				
情報処理技能検定〈表計算〉	3級		日本情報処理検定協会	2012/07/01
情報処理技能検定〈表計算〉	2級	99回	日本情報処理検定協会	2014/12/13
ホームページ作成検定試験	2級	55回	日本情報処理検定協会	2015/12/12
ビジネス文書実務〈旧ワープロ...〉	3級		全国商業高等学校協会	2012/02/01
パソコン検定試験	準2級		パソコン検定協会	2013/02/01

Page 1 of 1

5-2. 求職登録

5-2-1. 求職登録をする

The screenshot shows a web form for job registration. The user is '高沢 春子 さん' (Takazaki Haruko). The form includes fields for:

- 求人就活年度 (Job/Job-hunting year): 2018
- 回答日 (Response date): 2018/11/24
- 性別 (Gender): 女 (Female)
- 生年月日 (Date of birth): 1996/2/24
- 希望進路 (Desired career path): 3 - 教員 (Teacher)
- 希望業種 (Desired industry): 業種 (Industry)
- 希望職種 (Desired job type): 職種 (Job type)
- 希望勤務地 (Desired workplace): 勤務地 (Workplace)
- 現住所 (Current residence): 岐阜県岐阜市南町 3丁目30番29号
- 携帯番号 (Mobile number): 090-0000-xxxx
- 電話番号 (Phone number): 058-000-xxxx
- 保証人住所 (Guarantor's address): 岐阜県岐阜市南町 3丁目30番29号
- 保証人電話番号 (Guarantor's phone number): 058-000-xxxx
- 本籍 (Home prefecture): 20-長野県 (Nagano Prefecture)

 At the bottom of the form, there are buttons for '印刷' (Print), '閉じる' (Close), and '戻る' (Back). A red box highlights the '印刷' button. Below the screenshot, a red arrow points to a note: 'メールアドレス (携帯&PC-A-I) の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。' (We have received many reports of input errors for email addresses (mobile & PC-A-I). Please check your address again.)

求職登録を行います。必要事項を入力して保存します。

プレビュー・印刷ボタンより、求職カードが作成できます。

The screenshot shows a '求職カード 平成30年度' (Job Card Heisei 30th Year) form. The card is for '高沢 春子' (Takazaki Haruko), born on '平成 8年 2月 24日' (February 24, 1996), female. The card includes:

- Personal information: Name, date of birth, gender, photo (4cm x 3cm).
- Current residence: 〒501-9003 岐阜県岐阜市南町 3丁目30番29号
- Guarantor's address: 〒501-9003 岐阜県岐阜市南町 3丁目30番29号
- Desired career path: 民間企業 (Private company), 公務 (Public service), 教員 (Teacher), 進学・編入 (Transfer/Enrollment).
- Home prefecture: 長野県 (Nagano Prefecture)
- Department/Subject: 総合経営学部 総合経営学科 (Faculty of Integrated Management, Department of Integrated Management)
- ゼミナール (Seminar): 長野ゼミ (Nagano Seminar)
- Graduation school: 創造学園高等学校 (Saisei Gakuen High School), graduated March 2016.
- Desired industry and job type: Multiple options including 金融 (Finance), 観光 (Tourism), 医療 (Medical), 製造 (Manufacturing), 流通 (Distribution), 運輸 (Transportation), 情報 (Information), 教育 (Education), etc.
- Desired workplace: 希望勤務地 (Desired workplace).
- Qualifications: 免許・資格 (Licenses/Qualifications) such as 産業カウンセラー (Industrial Counselor), 高等学校教諭1種免許状 (High School Teacher License), etc.
- Acquisition date: 取得年月 (Acquisition date).

5-3.My 就職管理

5-3-1.企業エントリー入力をする



企業エントリー入力をします。

エントリーしたい企業を選択後、必要事項を入力して保存します。



5-3-2. 合同説明会スケジュール入力をする

The screenshot shows the 'My Career Management' interface. The main window has a table with columns: 企業名, 応募締切, 会社説明会, 1次試験, 2次試験, 3次試験, 4次試験, 5次試験, 各種書類締切, and 選考状況. Below the table, a red box highlights the '合同説明会スケジュール入力' button. This button leads to a detailed input form titled '合同説明会スケジュール入力' with fields for: 名称 (就職合同説明会), 日付 (2018/05/07), 時間 (10:00), and 会場 (産業会館). Buttons for '保存', '削除', and '保存しないで戻る' are at the bottom.

合同説明会スケジュール入力を行います。
必要事項を入力して保存します。

5-3-3. 就活スケジュールを確認する

The screenshot shows the 'My Career Management' interface. The main window displays a calendar for the month of May. The calendar has columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for dates (1-31). A red box highlights the '就活スケジュールを確認する' button. This button leads to a detailed view of the job search schedule.

就活スケジュールの確認をします。
企業エントリー及び合同説明会のスケジュールをカレンダーで確認できます。

5-4. 企業検索

5-4-1. 企業を検索する

企業の検索をすることができます。
条件を入力し検索開始ボタンをクリックして下さい。
『詳細表示』ボタンより、詳細内容の確認ができます。

5-5.松本大学求人 NAVI

5-5-1.松本大学求人 NAVI へ移動する

ver.20190520

「松本大学求人NAVI」は、松本大学に届く求人票が検索できます。
このサイトで閲覧できる求人は全て松本大学生・松商短大生を対象として
採用したい企業様の情報となります。有効に活用してください。

[松本大学求人NAVIへ移動する](#)

学校からの連絡は【学籍番号@s.matsu.ac.jp】へのみ送信されています。各自スマートフォンへの設定をお願いします。

松本大学求人 NAVI へ移動します。
(別ウィンドウが開きます)

6.個人設定変更

No.
高沢 春子 さん
ログアウト

お知らせ
履修支援サービス
大学生生活支援サービス
就活支援サービス
個人設定変更

パスワードの変更
メールアドレスの変更

メールアドレス（携帯&PC用）の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

6-1.パスワードの変更

6-1-1.パスワードを変更する

No.
高沢 春子 さん
ログアウト

お知らせ
履修支援サービス
大学生生活支援サービス
就活支援サービス
個人設定変更

パスワードの変更
メールアドレスの変更

パスワードの変更

新しいパスワードの入力
新しいパスワードの確認入力

変更 キャンセル

メールアドレス（携帯&PC用）の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

パスワードの変更ができます。
新しいパスワードと確認のため、再度新しいパスワードを入力し、保存ボタンをクリックします。

6-2.メールアドレスの変更

6-2-1.メールアドレスを変更する

No.
高沢 春子 さん
ログアウト

お知らせ
履修支援サービス
大学生生活支援サービス
就活支援サービス
個人設定変更

パスワードの変更
メールアドレスの変更

メールアドレスの変更

現在の携帯用メールアドレス mail@mail.com
新しい携帯用メールアドレス
現在のPC用メールアドレス mail@mail.com
新しいPC用メールアドレス

変更 キャンセル

変更と同時にテストメールを送信する。

メールアドレス（携帯&PC用）の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

メールアドレスを変更します。

現在使用中のメールアドレスと、新しいメールアドレスを入力してください。

7.その他の機能



7-1.授業評価アンケート

7-1-1.FD マネージャーへログインする



授業評価アンケートの入力をします。

FD マネージャーへログインしアンケート入力をします。