



# - 目次 -

1	. ログイン	4
	1-1. ログインをする	4
	1-2. パスワードの再発行	4
	1‐2‐1. パスワードを忘れたときに再発行ができる	4
2	. お知らせ	<b>5</b>
	2-1. お知らせの確認	5
	2-1-1. お知らせを確認する	<b>5</b>
	2‐1‐2.お知らせに添付されているファイルを受け取る	6
	2-2.課題・レポート提出	7
	2‐2‐1.先生から求められた課題やレポートの提出する	7
3	. 履修支援	8
	3-1. 履修申請	8
	3 - 1 - 1. 履修する講義を申請する	8
	3-2. 履修確認	9
	3-2-1. 履修している講義を確認する	9
	3-3. シラバス照会1	.1
	3‐3‐1. シラバスを確認する1	.1
	3-4. シラバス閲覧1	2
	3‐4‐1. シラバスを閲覧する1	2
	3-5. My 時間割1	3
	3-5-1. 自分の時間割を確認する1	.3
	3-6.休講·教室変更·補講1	4
	3-6-1.休講や補講の確認をする1	.4
	3-7. 出席状況1	4
	3-7-1. 出席状況を確認する1	4
	3-8. 成績状況1	5
	3-8-1. 成績を確認する1	5
	3-8-2. 年度・学期を絞って成績を表示する1	.5
	3-9. 成績分析1	6
	3-9-1. GPA を確認する1	6
	3-10. コンピテンシー状況1	7
	3-10-1. コンピテンシー評価の確認をする	.7
	3-10-2. 自己評価コメント入力をする	.7
	3-11. 教職履修カルア人力1	.8
	3-11-1. 履修カルテの人力・確認をする1	.8
	3-12. 教職自己評価人力	9
	3-12-1. 目 己 評 恤 の 人 力・ 確 認 を す る 1	.9

4	、大学生活支援	20
	4-1. 教室利用状況	20
	4-1-1. 教室の利用状況を確認する	
5	. 就職支援	
	5-1. 取得資格情報	21
	5-1-1. 取得した資格を確認する	21
	5-2. 求職登録	22
	5-2-1. 求職登録をする	
	5-3. My 就職管理	23
	5-3-1.企業エントリー入力をする	
	5‐3‐2. 合同説明会スケジュール入力をする	24
	5-3-3. 就活スケジュールを確認する	24
	5-4.企業検索	25
	5-4-1.企業を検索する	25
	5-5. 松本大学求人 NAVI	26
	5 · 5 · 1. 松本大学求人 NAVI へ移動する	
6	. 個人設定変更	
	6-1. パスワードの変更	27
	6‐1‐1. パスワードを変更する	27
	6-2. メールアドレスの変更	27
	6-2-1. メールアドレスを変更する	27
7	. その他の機能	
	7-1.授業評価アンケート	28
	7・1・1.FD マネージャーヘログインする	

## 1.ログイン

1-1.ログインをする



1-2.パスワードの再発行

1-2-1.パスワードを忘れたときに再発行ができる

<b>学生用ログイン ?</b> デ教書号
パスワード再発行     2 区       学籍番号     ************************************

「パスワードを忘れた方はこち ら」のリンクをクリックすると「パス ワード再発行」画面が表示され ます。

学籍番号と携帯のメールアドレス を入力し、『実行』ボタンをクリッ クしますと

携帯のメールアドレスにパスワードの記載されたメールが届きます。

## 2.お知らせ

	ver.20160228
No. 高沢 春子 さん	
ログアウト	
お知らせ	
お知らせ 課題・し称。小提出	
履修支援サービス	
大学生活支援サービス	
就活支援サービス	
個人設定変更	
	メールアドレス(携帯&PCメール)の人力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

## 2-1.お知らせの確認

## 2-1-1.お知らせを確認する

								ver.201602
NO. 高沢 者	5子 さん							
	お知らせ						? X	
	お知らせの区分	•			☑ 未読情報	既読情報	🧾 閉じる	
お知らせ	《教員より》					金子》即日	11/9418-	
お知らせ	課題提出測	服について				<b>≥</b>	514255	
吉禾定見・レル ~								
履修支援								
大学生泪								
就活支援								
個人設定							v	
		メールア	ドレス(携帯&PCが	-1いの入力間違いが	多数発生して	おります、再度	アトレスの確認をお	願いします
			1 0 34 (23)0 00103	W/ G/CJI-IAEV W	SWICE O.C.	657 G 71 112		
							•	
	《教員。	【り≫ 並子 次郎	<i>L</i> )				? ×	
	《教員。 課題	ょり≫ 観是出期限について					11/24掲示 金子 次郎	
		D講義で出した課題は	、12月9日までに提出	してください。				
	40.30	IDL . (#>L )						
		mL. (なし) (が					ま存7兆均*の指定	
	添付27	4 添付 <b>774</b>					and the state of t	
		講義資料20161	124配布.txt		親	IC I		
						Ŧ		
		4				▶ Ø 添	寸ファイルをダウノロード	
	<b>▲</b> 前	▶ 次					⊇ 戻る	

届いているお知らせの確認 をします。

『詳しくはこちら』ボタンをクリ ックすると詳細を表示できま す。

#### 2-1-2.お知らせに添付されているファイルを受け取る

▲前 ▶次

No.							
高沢	寿子 さん お知らせ					2 2	
日 5	5406.#r			生态情報	甲基法人表表日	「問にろ」	
お知らせ	《課題が	**+>>		1 -1907519140	金子 次郎 より	11/24揭示	
お知らせ	⊘ 今日(	の講義のレポート				くはこちら	
課題·レホ*~	《教員よ	9. 9.			金子 次郎 より	11/24揭示	
	⊘ 課題	提出期限について			☑ 詳し	くはこちら	
履修支援							
大学生活							
パチエル お行支援							
10 1 500							
		メールアドレス (携引	帯&PCメール)の入力間違いが多	改発生して	おります。東度ア	ドレマの確認をおけ	願いします。
			For on the concentration of	NUL C		1 D Storen Cost	and to be you
				L			
	//		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	《 訴 建 / * *	- 予》 壷于 次時 より				¥ ×	
	≪課題ルボ∽ 今日の5	ト≫ 勝美のレポート			*7	11/24掲示 、20月8	
					1 <u>32</u> J		
	今日の講	我のレホートを提出してくたさい。内社	針こついては、講教の取後にお1	云えし/こ内を	HLADO ( <th>·</th> <th></th>	·	
	提出期限:	2016/12/09					
	参考URL:	(なし)					
	保存フォルジ				📄 保存フォルジ(	D指定	
	添付ファイル	添付7;44		A			
		講義資料20161124配布.txt		<			
					1		

お知らせに添付されている7 アイルを受け取ることができま す。

ver.20160228

⇒ 戻る

お知らせに添付ファイルがある 場合はタイトルの先頭にクリップの マークが表示されます。

『詳しくはこちら』ボタンをクリ ックすると、内容が表示されま す。

添付ファイルがある場合は、ここ から開いたり、ダウンロードした りすることができます。ダウン ロードは、保存フォルダを指定し てダウンロードします。

#### 2-2.課題・レポート提出

2-2-1.先生から求められた課題やレポートの提出する



先生から求められた課題やレポ-トの提出をします。

提出が求められている課題・レホ<sup>®</sup>

課題・レポートの提出は、明細行に ある提出ボタンから行います。



提出するファイルは、添付ファイルのタブ で、ファイルを指定して提出してく ださい。

## 3.履修支援



## 3-1.履修申請

#### 3-1-1.履修する講義を申請する

2	2016年度 征	と期の履修申	清を行います	年間履修 後期履修	上限数:なし 履修) 上限数:なし 履修)	済み単位数:0 :由請単位数・6 (	内履修制限: ① 〕	※ * 付は履修制限対象外 ※ 用位物は半期適算素子
١.			⊙ 表形式	<ul> <li>一覧形:</li> </ul>	式		■回勤・6 /	の講義を選択する
Ðſ	3学期定期部	義 3学期	<b>集中講義</b>	4学期定期講義	4学期集中講評	5		
x		Ι	Π		II	IV	V	VI
	月			検	言簿記 日 爰期 * 2.0単位			
6	MON	義を選択	講義を	産択	講義を選択	講義を選択		講義を選択
8	*		個4 成病と性 末月	148				
ŀ	TUE	義を選択	( 調義を:	× 2.0単位 羅訳	講義を選択	講義を選択		講義を選択
	7							
ŀ	WED	義を選択	講義を:	й.r	講義を選択	講義を選択		講義を選択
	+							
ŀ	THU	義友運択	講義を	<u>æ</u> ir	識義友谨祝	識美を選択	講義を選択	選業を選択
	<u> </u>		(		und Chart		( una churc)	
	金							
2		義を選択	講義を:	<b>羅択</b>	講義を選択	講義を選択	講義を選択	講義を選択
5	±							
	SAT							
	∋ 変更前に	戻す			一般修申請内容を	確認する	5	申請しないで閉じる

	•								
月晴	日 1時限							?	×
	講義名	単位	教員名	開講期間	周期	必須科目	資格科目	シラルドス	<b>^</b>
	優現代の社会福祉	* 2.0	村上	後期	毎週	選択			
	<sup>①</sup> ファッションビジネス用語Ⅰ	* 1.0	岩村	後期	毎週	選択			
	地理学	2.0	水田	後期	毎週	開放科目			
	医療社会学	2.0	広瀬	後期	毎週	開放科目			
	地球環境と人間生活	2.0	米倉	後期	毎週	開放科目			
									Ŧ
4								1	4
			選択内容を反映	させて戻る	<u>ن</u> ا د	● 選択内容	客を反映せ	ずに戻	る

履修内容は一覧形式でも表示で きます。

プ<sup>レビュー・</sup>印刷ボタンより、履修確 認一覧が作成できます。 Excel 保存も可能です。

履修する講義を申請します。

前期の履修申請の場合は、1学 期と2学期のタブが、後期の履修 申請の場合は、3学期と4学期 のタブが表示されます。

各学期にある定期講義と集中講 義はタブで切り替えられます。

『講義を選択』ボタンから各曜日 時限で履修する講義を選択でき ます。

この画面は履修申請期間内のみ メニューに表示されます。

#### 3-2.履修確認

3-2-1.履修している講義を確認する

腹陷熱	[8]:ZUI64	医 則期	. and -		<u>.</u>	× •118	■ = の姿格のための3	はあたな河ナス
19	相定相谋美	1 受期集0	U ARTUR DSN 22	. ○ 一見形式 2学期定期講美	2受期集由講業	¥_		14X.C IEBO A .O
1.1	71.42.771699.455	1.1.30A	617-435		- T MIK I artas			
	1			Ш	ш	IV	V	VI
			①Engli	sh I (商) (	©マーケティングの基礎			
н			前期	<b>8 1.0単位</b>	5.55 前期 * 2.0単位			
MON				詳細	シラルペス 詳細			
	<pre>①Exce</pre>	初級〈矢野	@心理	Ŷ	①基礎簿記1 (初級)	③医療事務講座	③医療事務講座	
<u>×</u>	<sup>;宋升</sup> 前期	* 1.0単位	前期	8 2.0単位	(四升 前期 81.0単位	秋原 前期 * 2.0単位	秋原 前期 82.0単位	
TUE		詳細		られる 詳細	重複 シラル・ス 詳細	シラパス 詳細	<u> シラハ*ス</u> 詳細	
1.	@金融の基礎	謹(商)	⊘基礎	ヹミナール(中山	◎ブライダル入門	①Word中級 (内川2		
水	前期	* 2.0単位	市期	≥ 2.0単位	小個 前期 * 2.0単位	右崎 前期 * 1.0単位		
WED	958*	入 詳細		詳細	シラル・ス 詳細	シラバス 詳細		
					①基礎簿記I (初級)	③現代社会学(商)		
<u></u> 不					(西开 前期 \$1.0単位)	田川 前期 * 2.0単位		
THU					重複 シラパス 詳細	<b>シラ</b> カ*ス 詳細	1	
	◎++リア	・クリエイト	@++	リア・スタンダー	◎生涯スポーツ(テニス		2	
金	田川 前期	* 2.0単位	須藤 前期	8 1.0巢位	河田 前期 * 1.0単位			
FRI	95A*	え 詳細		られ 詳細	シラルペス 詳細			
±								
SAT								
						14株 - フリル・シート	Current Current 49	275 E1 891- 3
						1400 III / VC 1"	Excel P	

	1時限	2時	限	3時限		4時限		5時限	6時限
		文学		基礎統計学	運動と物)	相学			
月		Rati		ф н	<b>67</b>				
		前期 2.0単位		前期 2.0単位	運動と 2.	0単位			
				時事英語	教育心理:	学符辑	4	放育史	
火				秋山	米台			主文	
				前期 1.0単位	教育心*	2.0単位	1	前期 * 2.0単位	
	自然地理	生命倫理		キャリア形成Ⅱ(応用)					
水	宮里	広瀬		淹沢					
	前期 2.0単位	前期 2.0単位		通年 2単位					
				観光概論	赦育課程(	総論			
木				福沢	足立				
				前期 2.0単位	教育課 *	2.0単位			
	外国史	公務員試驗特證	¢1	ワークライフバランス					
金	清田	諏訪		淹沢					
	前期 2.0単位	前期 2.0単位		前期 2.0単位					
土									
中講									
	講義名		単位	数員名	開講期間	必須科目	資格科	·B	

履修内容を確認します。

前期の履修確認の場合は、1学 期と2学期のタブが、後期の履修 確認の場合は、3学期と4学期 のタブが表示されます。

各学期にある定期講義と集中講 義はタブで切り替えられます。

プ<sup>い</sup>レ<sup>\*</sup> ュー・印刷ボ タンより、履修確 認一覧が作成できます。Excel 保存も可能です。

この画面は履修確定後のみメニ ューに表示されます。

<del></del>	ま半期換算	!位数は}	外 ※単	履修制限対象	※ 8付け					前期	修期間:2016年度
る	義を確認	の講義	格のための	📄 この資	•		高1種情報	⊙ 一覧形式	表形式	0	定期・集中講義
	M° X	95A°	資格科目	必須科目	周期	開講期間	曜日・時限	教員名	単位		議名
	23	見る		選択	毎週	前期	金1	清田	2.0		国史
	13	見る		選択	毎週	前期	月2	片山	2.0		学
	13	見?		選択	毎週	前期	水1	宮里	2.0		然地理
	13	見る		選択	毎週	前期	火8	秋山	1.0		事英語
	13	見る	0	選択	毎週	前期	木3	福沢	2.0		光概論
	13	見る		選択	毎週	前期	金2	調志方	2.0		務員試験特講 I
				必須	毎週	通年	71/3	淹沢	2.0	(上野)	ャリア形成Ⅱ(応用)
	13	見る		選択	毎週	前期	金3	淹沢	2.0		ークライフバランス
				開放科目	毎週	前期	月4	金子	2.0		動と物理学
			0	選択	毎週	前期	水2	広潮	2.0		命倫理
				選択	毎週	前期	月3	注田	2.0		礎統計学
			0	選択必須	毎週	前期	木4	足立	\$ 2.0		育課程総論
			0	選択	毎週	前期	火4	米倉	\$ 2.0		育心理学特講
			0	選択必須	毎週	前期	火5	足立	\$ 2.0		育史
閉じ	F 🧃	el保存	🕞 Exce	🚔 की 🕅	∕t°a~	売 📑 プレ	A4				

法翁	風位	教昌名	曜日・時期	開建期間	周期	必須科目	资格科目
外国史	2.0	溝根	@1	前期	偏调	准把	
* 10 A	2.0	進却	H 2	前期	前週	温护	
白然地班	2.0	灌根	*1	前間	斜湖	選択	
時事英語	1.0	溝垣	水3	前期	偏調	選択	
<b>契</b> 冬概論	2.0	<b>通初</b>	木3	前間	fri 38	温沢	0
公務員試驗持識Ⅰ	2.0	選択	·/·2	前期	任胡	選択	
キャリア形成Ⅱ(応用)	2	必須	太3	通年	伝過	必須	
ワークライフバランス	2.0	選択	金3	前期	低调	選択	
運動と物理学	2.0	谱机	月4	前期	任遇	選択	
生命倫理	2.0	選択	水2	前期	每週	選択	0
基礎統計学	2.0	選択	月3	前期	毎週	選択	
教育課程総論	* 2.0	进択必须	木4	前期	毎週	選択必須	0
教育心理学特講	* 2.0	进択	火4	前期	毎週	選択	0
教育史	* 2.0	进択必须	火5	前期	何週	湿枳必须	0
			Page 1 of 1				

履修内容は一覧形式でも表示で きます。

プレビュー・印刷ボタンより、履修確 認一覧が作成できます。Excel 保存も可能です。

### 3-3.シラバス照会

## 3-3-1.シラバスを確認する

¥7	·バス照会								×		
ログアウト 分類	• 科目	必修	単位	開講年次	開講期間	担当教員		<u>୬</u> ୨၈° አ	<b>_</b>		
教養									=		
らせ ヒ.	ューマンベイシックス										
支援サービス	人文科学										
£82	哲学		2.0	3 · 4	前期	武井 桃	7	見る			
《ス照会	生命倫理		2.0	3 · 4	前期	広瀬 花	ř	見る		- 1	
1 人間見   111	文学		2.0	3 • 4	前期	片山 一」	25	見る		- 1	
牧室変更·補講	日本史		2.0	1	前期	三枝 五	55	見る		- 1	
况	外国史		2.0	2	前期	清田 三)	86	見る		- 1	
況	芸術文化		2.0	1	後期	福沢 春	<del>7</del>	見る		- 1	
	地理学		2.0	1	後期	水田 秋	7-	見る		- 1	
	心理学		2.0	2	後期	南太郎		見る		- 1	
	社会科学									- 1	
	法律の基礎	0	2.0	1	前期	坂上 太」	86	見る		- 1	
	日本国憲法		2.0	1	前期	調話 二」	25	見る			
	社会学		2.0	1	後期	調話 二月	56	見る			
主活支援サーピス	経済入門	0	2.0	1	後期	細川 夏	Ŧ	見る			
7接サートペス	地方自治論		2.0	2	前期	調話方 二月	86	見る		- 1	
改定変更	メールアドレス(	(携帯&P(	0x- <b>II.)</b>	の入力間	違いが多	数発生(	しており	■閉じる ます。再	度アドレ	スの破	認をお
愛定変更	メールアドレス(	(携帯&PC	CX- <b>II)</b>	の入力間	違いが多	▶教発生।	しており	■ 閉じる ます。再	度アドレ	スの <b>祝</b>	認をお. ,
<u>設定変更</u> シラバス表示	メ <i>ールアドレス(</i>	(携帯&P(	CX- <b>II)</b>	の入力間	違いが多	▶ 数発生।	しており	<b>目</b> 閉じる ます。再	度アドレ	スの <b>あ</b>	認をお , 
<u>改定変更</u> シラバス表示 処理年	メールアドレス( 、 度 2016 年度	(携帯&P(	C <b>⊁~∥)</b>	の入力間	違いが多	<b>▶</b> 教発生।	」 、ており <sup>、</sup> 年 <u></u> 3・	目前にる ます。再 4	<b>度 アドレ</b> 単位類	200 ? ?	認をお 
皮定変更 シラバス表示 処理年 学部学科	メールアドレス( マ 2016 年度 社会経営学師	(携帯&P(	C×-11)	の入力間	違いが多	<b>⇒教発生</b> 第	」 、ており 洋田 ③・ 前期	目間じる ます。再 4	<b>度 アドレ</b> 単位類	2 <b>00</b> 2 2	認をお. , 
<u>タ</u> 定変更 シラバス表示 処理年 マ部ギ コー:	メールアドレス(	(携帯&P(	CX- <b>II)</b>	の入力間	違いが多	→ <mark>数発生</mark>	」 、ており や年 3・ 時期 請期 講義	副 閉じる ます。再 4	度 アドレ 単位関	スの で く て く て く	認をお. 
<del>党定変更</del> シラバス表示 処理年 コーン 科社	メールアドレス( メールアドレス( 2016 年度 4 総合総営学部 ス 2 2 3 西学	(携帯&PC	C×-#)	の入力間	違いが多	→数発生 第 <td>大 ており に年 3・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>副 閉じる ます。再 4</td> <td>度 アドレ 単位製</td> <td>2010 2</td> <td>認をお。 , </td>	大 ており に年 3・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	副 閉じる ます。再 4	度 アドレ 単位製	2010 2	認をお。 , 
<u>タナ変更</u> シラバス表示 処理年 学部学 コーン 利 戦が	メールアドレス( ま 変 2016 年度 総合語学部 3 哲学 3 武井 代子	(携帯&PC	C×-II)	の入力間	違いが多	→教発生( 常識判 授業和 講義区 曜日目	4年 3- 間間 前期 調調 議義 定期題 線	副 閉じる ます。再 4 職	<b>度 アドレ</b> 単位類	<b>2000</b>	認をお , 
設定変更 シラバス表示 処理科 マジギ ローブ 科社 教 別 送格・履修卵	メールアドレス( 変 2018 年度 総合経営学部 3 話 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(携帯&P(	CX-A)	の入力間	<b>達</b> いが多	>教発生Ⅰ 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 8 8 8 9 </td <td>+ - - - - - - - - - -</td> <td><ul> <li>目じる</li> <li>ます。再</li> <li>4</li> <li></li> <li></li></ul></td> <td><b>度 アドレ</b> 単位製</td> <td>2000 2 2</td> <td><b>認をお</b></td>	+ - - - - - - - - - -	<ul> <li>目じる</li> <li>ます。再</li> <li>4</li> <li></li> <li></li></ul>	<b>度 アドレ</b> 単位製	2000 2 2	<b>認をお</b>
設定変更 シラバス表示 処理年 学部学 コーン ・ 相様 教 対応、 をかの確認 、 学術型は呈目、 物面に対して、 技薬の進め、 「 学術型り達目」 物面に対して、 技薬の進め、	メールアドレス()           マロト 年度           ゼロド 年度           ゼロド 年度           ゼロド 日本度           ブロト 日本度           ブロト 日本度           ブロト 日本()           ブロト 日本()           ブロト 日本()           ブロト 日本()           ブロト 日本()           ブロト 日本()           ブロート 日本()	(携帯&P( (携帯&P( ( などうれ、 などうれ、 、それら)に る力を身に は後少すれ、	Cメーよ) ところた 古今東西 つけるこ	<b>の入力間</b> 一 から、その何 あ、さまざます。 5、さまざます。 5、こさまざます。 5、こことを目儀と	違いが多 価値を疑い、 な増加、そ なにします。 ママ・・	おおからしていた。     おおからしれた。     おおからしれた。     おおからしれた。     おおかられた。     おおかられた。		4 えることをました。 見ているので、 ます。再 4 えることをました。 たんできました。 アプロー・	度 アドレ 単位数 単位数 、 その県代 あ。この形の お	<b>スの時</b> ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	<b>2č b</b>
設定変更 シラバス表示 処理年 学部刊 コーマ 利 数 後 も 原助卵 技業概要 私たちの常常 くこをが 格 とことが た ビ 当 マのみなど す。 学が到達目 ( 物毎に) 日 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、 一 、	メールアドレス()           第           2016           #           総合総営学部()           ス           日           調査           武井           市           総合総営学部()           ス           日           第二           日           ス           日	(携帯&P() ーまびした ーまびした の話的れた、それらにころうかを身に らかを身に	Cメー <b>あ)</b> ところ東西 ちち今東す つけるこ 利用する	の入力間 の入力間 いら、そのぼう 5、されてきまごう 5、されてきまごう ことを目標と	違いから 違いから の 環境 の の の の の の の の の の の の の	おおからしていた。     おおからのでは、         「「「「「「」」」         「」         「」	本 本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 ネオ・再 4 ネオ・ 4 ネオ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	度 アドレ 単位型 単位型 、 その高格 、 その高格 、 その高格 、 その高格 、 その高格 、 その高格 、 、 その高格 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	スの8 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	<b>2 &amp; b</b>
設定変更 シラバス表示 処理年 学部年 コーン 年 報 数 支格・履修卿 センタの称称 ビスタの称 ビスタの称 したちの称称 こことが に 数 なのの称 したちの称称 こことが に 数 でのの 本 したちのの称 したちので しまちので したちの したちの したちの したちの したちの したちのの したちので したちので したちので したちのの したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちので したちの したちので したちのの したちの したちの したちの したちのの したちの したちの したちのの したちのの したちの したちの したちの したちの したちの したちの し したちの したちの したちの したちの したちの したちの し	メールアドレス(       2010年度       総合経営学部       2010年度       総合経営学部       2010年度       第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	(携帯&P( (携帯&P( な怒判え、 それらに る力を身に 見焼度料ぎ)	Cメー <b>ル)</b> ところ度 さつける こ 利用する	の入力間 のら、その付 のら、その付 とさな目標と とな目標と とな目標と	<b>違いが</b> 多 価値を疑い。 な地熱、こ なこことます。 一手す。	9 「「「読練」 「読み」 「」 「読み」 「読み」 「読み」 「読み」 「読み」 「読み」 「読み」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	(年 9) 新期 期 (別) 請 森 (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別)	<ul> <li>【】</li> <li< td=""><td>度 アドレ 単位動 単位動 、その馬(の まの まの 方 の に た 。 この 形 の れ の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の 、 の 。</td><td>スの8 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?</td><td></td></li<></ul>	度 アドレ 単位動 単位動 、その馬(の まの まの 方 の に た 。 この 形 の れ の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の 、 の 。	スの8 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	
設定変更 シラバス表示 処理年 マニティー 特徴 支格・原酵卵 技業概要 私たちのが指 支格・原酵卵 もたちのが 日 支 本 の 上 の 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	メールアドレス(           2016 年度           社会信留学部           2016 年度           社会信留学部           2017 月前           2018 年度           社会信留学部           2017 第月           2018 年度           2018 年度           2019 年度           2019 年度           2019 年度           2019 年度           2019 年度           2010 月           2010 月 <tr< td=""><td>-まつした。</td><td>CメーA) ところ見て ころ見て つけるこ 利用する</td><td><ul> <li>の入力1間</li> <li>から、その(第</li> <li>5、ごまざまび</li> <li>5、マーマを設</li> <li>とを目標と</li> </ul></td><td>注意いかう 違いかう 個を疑い、 にします。 にします。 にします。</td><td>今款発生 常規 情報 報目 2 2 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7</td><td>本年 3・3 新明 第二 第</td><td><ul> <li>【目じる</li> <li>ます。再</li> <li>4</li> <li>株式</li> <li>株式</li> <li>株式</li> <li>たることでも、</li> <li>たとでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>ため、</li> <l< td=""><td>度 定 下 レ 単 位 刻 単 位 刻 一 単 位 刻 一 二 、 そ の 勇 代 し 、 、 そ の 勇 低 方 、 ち 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td><b>スのほ</b> そ で ま を 見 低 に 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 の し の し 、 の し し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の の し 、 の ろ の こ 、 ろ し 、 の し し 、 つ し 、 つ し つ つ し つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td></td></l<></ul></td></tr<>	-まつした。	CメーA) ところ見て ころ見て つけるこ 利用する	<ul> <li>の入力1間</li> <li>から、その(第</li> <li>5、ごまざまび</li> <li>5、マーマを設</li> <li>とを目標と</li> </ul>	注意いかう 違いかう 個を疑い、 にします。 にします。 にします。	今款発生 常規 情報 報目 2 2 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	本年 3・3 新明 第二 第	<ul> <li>【目じる</li> <li>ます。再</li> <li>4</li> <li>株式</li> <li>株式</li> <li>株式</li> <li>たることでも、</li> <li>たとでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>たることでも、</li> <li>ため、</li> <l< td=""><td>度 定 下 レ 単 位 刻 単 位 刻 一 単 位 刻 一 二 、 そ の 勇 代 し 、 、 そ の 勇 低 方 、 ち 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td><b>スのほ</b> そ で ま を 見 低 に 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 の し の し 、 の し し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の の し 、 の ろ の こ 、 ろ し 、 の し し 、 つ し 、 つ し つ つ し つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td></td></l<></ul>	度 定 下 レ 単 位 刻 単 位 刻 一 単 位 刻 一 二 、 そ の 勇 代 し 、 、 そ の 勇 低 方 、 ち 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<b>スのほ</b> そ で ま を 見 低 に 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 で し 、 の し の し 、 の し し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の の し 、 の ろ の こ 、 ろ し 、 の し し 、 つ し 、 つ し つ つ し つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	
<ul> <li>シラバス表示</li> <li>シラバス表示</li> <li>処理年</li> <li>学部学社</li> <li>コーブ</li> <li>モージョン</li> <li>モージョン</li> <li>モージョン</li> <li>モージョン</li> <li>モージョン</li> <li>ビージョン</li>     &lt;</ul>	メールアドレス(           マロトアドレス(           マロトアーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマ	- 歩びいた、 な皆すた、 なりまた、 る力を身に 、	Cメー&) ところたち今東正 すうすす つけるこ 利用する	の入力時 5.05、その何 5.05、ママを設 5.7ママを設 5.7ママを設 5.7ママを設 5.7ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5ママを設 5.5、5.5、5.5、5.5、5.5、5.5、5.5、5.5、5.5、5.5	違いが多 間値を疑い、 にします。 です。	参数発生	本 電 10・1 第一番 10・1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>間じる</li> <li>ます。再</li> <li>4</li> <li>系</li> <li>えることをまし</li> <li>スのことをまし</li> <li>スのことをまし</li> </ul>	度 定 下 下 レ 単 位 数 二 、 た の 二 の 内 代 レ 、 た の 二 の 内 の よ ろ ・ の 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の の の	<b>スのない</b> ?? ? こ ? こ ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	

シラバスの確認をします。

『見る』ボタンで履修している各 科目のシラバスを表示することが できます。

#### 3 - 4 .シラバス閲覧

3-4-1.シラバスを閲覧する

シラバス閲覧       ? ※         御講年度       2016 • 入学年度       2014 • • • 見 •         学部学科	さ シラノ 爰り、								
P     P	爰サ、	「ス閲覧							? 🛛
学部学科       ・         コース       ・         資格       ・         ・ <ul> <li> <li> <ul> <li> <ul> <li> <li> <li> </li> <li> <li> <li> </li> <li> <li> <li> </li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> <li> <li< th=""><th></th><th>開講年度 2016</th><th>▼ 入学年度</th><th>2014 💌 1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></li<></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>		開講年度 2016	▼ 入学年度	2014 💌 1					
コース		学部学科				<b>•</b>			
資格       ・         ************************************	開会	コース				<b>•</b>			
ままます。  まます。  まます。  まます。  まます。  まます。  まますます。  ますますます。  ますますます。  ますますます。  ますますます。  ますますます。  ますますますますます。  ますますますますますます。  ますますますますますますますますます。   ますますますますますますますますますますますますますますますますますますます	KIPL	資格				· ·			
牧見名       第2年次       第3年次       第4年次         常年       前月       後期         「世界中へ」       第3年次       第4年次         「開時時期       通年       前月       後期         「大田<	変更	科目名							
学生       第1年次       第2年次       第3年次       第4年次         所願時時期       通年       前期       後期         北大ペースで区切った堆助の検未部について、A40、06株未を推定できます。       AND       06         第2年次       第3年次       ● 検索開始       ●         オーワード       ● AND       06         ※スペースで区切った堆助の検未部について、A40、06株未を推定できます。       ●       ●         (第)       ●       ●       ●       ●		教員名							
開始時期 近年 前期 です ・ーワード ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 ボスペースで区切った准統の検索語について、AQO、05株素を指定できます。 マーレアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、III、が多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、III、III、 マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、III、IIII いが多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIII いが多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIII、IIIII いが多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIIIII いが多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIII いが多数発生しております。再度アドレスの確認をま マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIII のた マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII、IIII のた マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII いが多数発生しております。 マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII いが多数発生しております。 マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII いが多数発生しております。 マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII いが多数発生しております。 マールアドレス(携帯&PCOチム)の入力IEII いが多数発生しております。 マールアドレス(携帯&PCOチム)		学年 📃 第1年2	欠 🗌 第2年	科学 🌐 第3年)	次 🗌	第4年次			
ty 未使別     ・ キーワード     ボスペースで区切った雑誌の検索語について、ADD、 0R検索を指定できます。 ・ ・      ・     ・     ・      ・     ・      ・		開講時期 📃 通年	□ 前期	🗌 後期					
キーリード     ① AND ① CR ※スペースで区切った雑誌の検索部について、AND OR検索を指定できます。       ※スペースで区切った雑誌の検索部について、AND OR検索を指定できます。       ※スペースで区切った雑誌の検索部について、AND OR検索を指定できます。       ※ 例7       ② 技術開始       ② サア       ③ 技術の検索       ※ ()		技業種別	•						
ホスペース (220) 5/2 作品の(2作業品)(2)(1 年前)(1 + 1 1 年前)(1 + 1 1 1 1 年前)(1 + 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	+	-9-1				AND OR			
		*****	で区切った複数の	検索語について、AND、	、UK機索を指	DEできます。			
メールアドレス (携帯&PC/-4) の入力開いいが多数発生しております。再度アドレスの確認をお     メールアドレス (携帯&PC/-4) の入力開いいが多数発生しております。再度アドレスの確認をお     メールアドレス (携帯&PC/-4) の入力開いいが多数発生しております。再度アドレスの確認をお     マンコンス (携帯&PC/-4)     マンコンス (携帯&PC/-4)     マンコンス (横帯 (開発)     マンコンス (単)     マンス	te de la companya de	<i><b>5</b></i> 97			🔒 検	索開始			閉じる
変更 メールアドレス (携帯&PCr-&) の入力間) いが多数発生しております。再度アドレスの確認を3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	爰サービー人								
メールアドレス (携帯&PCx-5) の人力間にいが多数発生しております。再度アドレスの確認を3     メールアドレス (携帯&PCx-5) の人力間にいが多数発生しております。再度アドレスの確認を3     ジンプパス団覧     マン	官変更								
メールアドレス (携帯&PC/-4) の人力IIIにいが多数発生しております。再度アドレスの確認をお									
メールアドレス (携帯&PCr4.) の入力団に れが多数発生しております。再復アドレスの確認を3									
シラバス閲覧         20 <t< td=""><td></td><td></td><td>メールアドレス</td><td>、(携帯&amp;PCメール)</td><td>の入力間</td><td>いが多数発生してお</td><td>6ります。再</td><td>腹アド</td><td>レスの確認を</td></t<>			メールアドレス	、(携帯&PCメール)	の入力間	いが多数発生してお	6ります。再	腹アド	レスの確認を
シワバス閲覧         安全         ※									
教育論         桃田 桃子         高・程商業素添         講義 (全学科共造)         2         新則         見る           教育心理学         常         第         16商業素売         講義 (全学科共造)         2         新則         見る           改造心理学         第         方首         百指商業素売         講義 (全学科共造)         2         採則         見る           遺徳の指導法         小根         福子         高1億商業.高         講義 (全学科共造)         3         後期         見る           遺徳の指導法         小根         福子         高1億商業.高         講義 (全学科共造)         3・4         朝期         見る           教育報政         米倉 五郎         高1億商業.高         講義 (全学科共造)         3・4         朝期         見る           教育報政         米倉 五郎         高1億商業.高         講義 (全学科共造)         3・4         朝期         見る           公民科培協法工         本間 冬子         中1億社会.常         講義 (全学科共造)         2・3         新期         見る           地理歴史和指導法:1         総會 二郎         中1億社会.高         講義 (全学科共造)         2・3         新期         見る	料目		教員	資格·履修制限	講義種別	学部学科・コース	学年 開	講期間	ንንለኛ 🔺
教育公理学 米倉 五郎 高 166高葉、高 講義 (全学科共通) 2 初朝 <b>見</b> ろ 発達心理学 南 大郎 高 166高葉、高 講義 (全学科共通) 2 従期 <b>見</b> ろ 可言の指導法 小松 相子 高 166高葉、高 講義 (全学科共通) 3 従期 <b>見</b> ろ 生徒指導機論(道路指導を言 南 大郎・米 高 166高葉、高 講義 (全学科共通) 3 4 初期 <b>見</b> ろ 教育相談 米倉 五郎・ 高 166高葉、高 講義 (全学科共通) 3 4 初期 <b>見</b> ろ 文民科指導法工 本間 そ子 中 161社会、高 講義 (全学科共通) 2 4 初期 <b>見</b> ろ 义民科指導法工 本間 そ子 中 161社会、高 講義 (全学科共通) 2 3 初期 <b>見</b> ろ 少理歴史科指導法工 物電 そ 中 161社会、高 講義 (全学科共通) 2 3 初期 <b>見</b> ろ	教職論		横田 桃子	高1種商業,高	講義	(全学科共通)	2	前期	見る
したらではす。 10 人は後 保子 高 16 (他は本語・・・ 請義 (生すけ不)(5) 2 (2 ) 15 (2	教育心	聖字 理学	米倉五郎	高1種商業,高	請表	(全字科共道) (会学科共通)	2	前期 24.88	見る
生は指導構造(当語指導を含…)         南、大部・米…、高1種商業、高…         講義(全学科共通)         3・4         前期         現金           教育相談         米倉 五郎・…         高1種商業、高…         講義(全学科共通)         3・4         使期         見る           教育相談         米倉 五郎・…         高1種商業、高…         講義(全学科共通)         3・4         使期         見る           公民科指導法:1         本間 冬子         中1種社会、高…         講義(全学科共通)         2・3         説明         見る           地理歴史科描述法:1         集會 二郎         中1種社会、高…         講義(全学科共通)         2・3         朝期         見る	道徳の	指導法	小椋梅子	高1種商業,高	講義	(全学科共通)	3	後期	<u>兄</u> ろ 見ろ
教育相談         米倉 五郎・ 高1種商業.高         講義 (全学科共造)         3・4         後期         見入           公民科指導法1         本間 冬子         中1種社会,高         講義 (全学科共造)         2・3         前期         見入           公民科指導法1         本間 冬子         市1種社会,高         講義 (全学科共造)         2・3         前期         見入           公民科指導法1         本間 冬子         高1種公民 軟         講義 (全学科共造)         2・3         後期         見入           地理歴史特指導法1         施會 二郎         中1種社会,高         講義 (全学科共造)         2・3         前期         見入	生徒指	導機論(進路指導を含	南 太郎・米	高1種商業,高	講義	(全学科共通)	3 • 4	前期	見る
公民科指编法I         本間 冬子         中1種社会,高         講義 (全学科共適)         2・3         前期         見る           公民科指编法II         本間 冬子         高1種公民 教         講義 (全学科共適)         2・3         後期         見る           地理歴史特指導法I         総會 二郎         中1種社会,高         講義 (全学科共適)         2・3         後期         見る	教育相	淡	米倉 五郎・	. 高1種商業,高	講義	(全学科共通)	3 • 4	後期	見る
公民科指導法Ⅱ 本間 冬子 高1種公民 教 諸義 (全学科共通) 2・3 後期 <b>見</b> 均理歴史科指導法1 除金 二郎 中1種社会,高 諸義 (全学科共通) 2・3 約期 <b>見</b> 2	公民科	借導法 I	本間 冬子	中1種社会,高	請義	(全学科共通)	2 • 3	前期	見る
地理歷史种描得法:1 無意 二助 甲「檀红云,而 請義 (王子科共道) 2.3 前期 見る	公民科	浩禛法Ⅱ ● National And	本間冬子	高1種公民 教	請義	(全学科共通)	2 · 3	後期	見る
物理應中到指導注Ⅱ 能合 一郎 高1婚謝藤 粉 講美 (全学到共通) 2・3 後期 日本	地理歴	七件描明法   中戦地道注 Π	無石 二印	中 1 種紅雲,南	384% 38**	(王子科共通) (全学科共通)	2.3	80,849 (###8	見る
福祉科指導法 1 藤岡 夏子 高1種福祉 教 講義 (全学科共通) 2・3 前期 夏ろ	福祉科		藤岡 夏子	高1種福祉 教	請義	(全学科共通)	2 · 3	前期	<del>元の</del> 見る
短い料地法律町 藤岡 百子 本116年が 教 講業 (令学科社論) 2・3 冷却 日本 -	福祉科	指導法Ⅱ	藤岡 夏子	高1種福祉 教	請義	(全学科共通)	2 • 3	後期	見る •
	4								>
福祉科指導法 I 厳岡 夏子 高 1 種福祉 教 講義 (全学科共通) 2・3 前期 見る	福祉科	指導法 I	藤岡 夏子	高1種福祉 教	請義	(全学科共通)	2 • 3	前期	見る
短針與指導性可 英田 百子 本1 新知 時美 (全学科共通) 2・3 後期 日本 -	福祉科	指導法Ⅱ	藤岡 夏子	高1種福祉 教	請義	(全学科共通)	2 • 3	後期	見る •
1 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	福祉料	1999)左目	脱词 夏子	南丨檀庙祖 敬	3R 45	(主子科共)道)	z • 3	182,849	見る ▼

 シラバスの閲覧をします。

閲覧したい科目を検索すること ができます。 条件を入力し『検索開始』ボタン をクリックして下さい。

検索条件を満たした科目が表示 されます。

『見る』ボタンで各科目のシラバスを 表示することができます。

#### 3-5.My 時間割

## 3-5-1.自分の時間割を確認する



週間、月間で、自分が履修して いる時間割を確認します。

プ<sup>レ</sup>ビ<sup>\*</sup> ユー・印刷ボ タンより、履修確 認一覧が作成できます。 Excel 保存も可能です。

	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
7/	外国史	公務員試験特講I	ワークライフバランス			
1	清田 514	<b>派</b> 訪 536	淹沢 5 2 1			
7/						
/2						
(土)						
7/						
(11)						
7 /	-	文学	基礎統計学	運動と物理学		
/4		片山	鐵田	金子		
(月)		512	525	515		
7/			時事英語	教育心理学物谱	教育史	
5			秋山 534	米倉 634	足立 525	
(火)	白妖捕弾	生命倫理	キャリア形成Ⅱ(広用)	[資]	[]][]	
16	安里	<b>広瀬</b>	(上野) 違辺			
(大)	514	534	524			
7/		190	视光概論			
17			福沢			
(木)			524 [旗]			

### 3-6.休講・教室変更・補講

3-6-1.休講や補講の確認をする

<u></u> П	休講・教室変更・神	補講						? 🛛
inden 21 ti	/月 =				月		🔵 週間	● 月間
が知らて	閉講日付	時限	変更	講義	教員	教室	必須	資格 🗠
修支援	2016/07/09(土)	37限	補講	公務員試験特講 I	諏訪	536		
確認	2016/07/12(火)	5限	休講	教育史	足立	525		0
バス照	2016/07/21(木)	5限	補講	教育史	足立	525		0
ラハス間 時期期	2016/07/23(土)	26民	補講	観光概論	福沢	524		0
nelen F·教室								
状况								
翻状況								
学生注								
x + 13								Ŧ
/D.X.12	4							•
							2	閉じる

週間、月間で、休講・教室変更・ 補講のスケジュール確認をします。

#### 3-7.出席状況

3-7-1.出席状況を確認する



6月 ■					<del>م</del> ا	₹							0	) -	覧	阮	٠	月月	脹	Ę	
講義名	曜日·時限	必修	資格	出席 回数	1 水	2 木	3 숲	4 ±	5 8	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 ±	12 日	13 月	14 火	15 水	16 木	•
基礎統計学	月3			0/0																	1
経営戦略論	月3			13/15						0							0				Ē
運動と物理学	月4			0/0																	
情報科指導法 I	月5			12/15						0							0				
公民科指導法I	火1			7/15							0							×			
時事英語	火3			0/0																	
地域行政	火3			12/14							0							0			=
教育心理学特講	火4		0	0/0																	
教育史	火5		0	0/0																	
自然地理	水1			0/0																	
生命倫理	水2		0	0/0																	
N PO	木3			13/15		0							0						0		
観光概論	木3		0	0/0																	l
教育課程総論	木4		0	7/10		0							0							×	I
外国史	金1			0/0																	1
生徒指導機論(進路指導を含む)	金1			12/15			0							0							Ŀ

授業の出席状況を確認します。

一覧表示と月別表示が可能で す。

### 3-8.成績状況

3-8-1.成績を確認する



成績状況														?	×
表示切替 🔘 カリキュラム 🕻	● 卒業	響件	2016年度	前期 ま	での成績	責を表示し	, ± 1	t -				累計GPA	2.63		
( ) V		<b>v</b>	2016年度	前期の	履修を	表示します	F				2016	年度GPA	2.25		
分類・科目	必修	履修年度	開講期間	単位	素点	評価	•	分類				卒業	履修分	修得済	1
教義科目							Ξ	教養科目				30	11	34	
必修科目								必修科E	3			15		15	
1年次必修								1年次	必修			15		15	=
法律の基礎	0	2014	前期	2	90	A		選択科目	3				11	19	
経済入門	0	2014	後期	2	75	в									н.
環境問題	0	2014	後期	2	90	A		専門科目				84	10	63	11.2
総合英語	0	2014	前期	1	75	В		必修科[	3			29	4	23	11.2
情報処理 I (VORD)	0	2014	前期	1	94	A		1年)次	必修			7		7	11.2
情報処理Ⅱ(EXCEL初級)	0	2014	後期	1	94	А		2年次	必修			12		12	11.2
地域社会と大学教育	0	2014	前期	2	80	A		3年)次	必修			8	4	4	11.2
基礎ゼミナール	0	2014	通年	4	90	Α		4年次	必修			2			11.2
選択科目								選択科	3				6	40	•
ビューマンペイシックス								4						Þ	
生命倫理		2016	前期	2		履修中		- mark - I	-		-	-			_
文学		2016	前期	2		履修中		牛次	2	91	B	C	N 0	12	<u>^</u>
外国史		2016	前期	2		履修中		2	2	42	15	4	0	2	
芸術文化		2014	後期	2	90	A		3	0	10	4	8	0	0	
心理学		2015	後期	2	86	A		4							
日本国憲法		2014	前期	2	65	С	•	81	5	83	24	18	0	2	Ŧ
4						Þ		4						Þ	
▲ 小台稲料日   履修料日 S:秀: / A:優: / B:良: / C:可	/ D:	不可 / 0	:放棄 /	R:欠席調	518 /	J:受觖t	さず	/ N:認定	/к:	再試験	/ V:	保留		圓 閉じ	5

### 3-8-2.年度・学期を絞って成績を表示する

表示切替 ④ カリキュラム	○ 卒第	要件	2016年度 2016年度	前期 ま 前期 の	での成績 履修を著	書を表示 表示しま	しま	ф 201	累計GPA	2.63	
2015年度 ▼ 前期		•					_	20	04)gur#		
分類・科目	必修	履修年度	開講期間	甲位	素点	評価	H	分類	必修	腹修分	修得済
诺合経営学科								総合経営学科	44		21(9)
教義科目								教義科目	15		2()
ヒューマンペイシックス								ヒューマンベイシックス	6		2()
地方自治論		2015	前期	2	60	С		コモンペイシックス	3		
専門科目								導入科目	6		-
專門基礎科目							=	専門科目	29		19(9)
マーケティング基礎	0	2015	前期	2	90	A		専門基礎科目	10		5(5)
情報社会論	0	2015	前期	2	90	A		専門発展科目	19		14(-4)
簿記Ⅱ (展開)	0	2015	前期	1	92	A		他学科科目			2()
専門発展科目								観光ホスビタリティ学科			2()
人的資源管理 I (基礎)	0	2015	前期	2	90	A		他学部科目			
コンピュータ概論		2015	前期	2	90	A	Ы	人間健康学部			
情報とビジネス		2015	前期	2	90	A	ш	4			
マルチメディア論		2015	前期	2	90	A	ш	()によった1914	日の腐略	里山致、及	(小)8件里加度
ブログラミング論		2015	前期	2	90	A	ш	年次 S A E	C	N	他
バーンナリティ理論		2015	前期	2	95	A	ш	2 2 27 5	4	Û.	0
契約法	0	2015	前期	2	75	в	Ш	3		•	0
他学科科目	1							4			
観光ホスピタリティ学科							•	BT 2 27 5	4	0	0 ,
4						Þ		4			Þ.

成績の確認をします。

カリキュラムと卒業要件で表示を切り 替えることができます。

画面を開いた際には、当年度・ 当学期の成績が表示されます。 年度や学期のリストを変更する ことで、他年度・他学期の成績 も見ることができます。

## 3-9.成績分析

### 3-9-1.GPA を確認する







GPA の確認をします。

全学科、教養科目、専門科目 で表示を切り替えることが できます。

## 3-10.コンピテンシー状況

## 3-10-1.コンピテンシー評価の確認をする



## 3-10-2.自己評価コメント入力をする

自己評価ル	水入力						?	•×
学生自己評価	<b>Б・コバント</b>							
学年・学期	情報	論理	그ミュ	課題	チーム	コメント		
1年前期	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0			
1年後期	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0			
2年前期								
2年後期								*
4								Þ
教員コバト								
学年・学期	コメント					<u> </u>		
1年前期								
1年後期								
2年前期								
2年後期						-		
4						2		
🍃 保存							J E	晃る

コンピテンシー評価を確認をします。

コンピテンシー別評価履歴に表示を切り替えることができます。

入力ボタンから、自己評価とコメント を入力できます。

## 3-11.教職履修カルテ入力

3-11-1.履修カルテの入力・確認をする

利用	資格 高一(情報)				Ŧ							▶ 読込
分類		利日分类	Ä			授業利日	1	単位	層修年度	学期	經価	学んだこと (6・
教職関連	科目等の履修状況	11077	~			LANCH L		- 61	10(15/172	1 //1	01100	THE COM
教職専門	は目等	教職専門	料目	<del></del> 等		教職論		2	2019	後期	A	自分の教職とい
						教育基礎	ia i	2	2019	後期	В	とれにけ日から 教職論では教職
ボランテ	ィア・実習科目	ボランテ	ィア	実習科目		地域教育	活動	1	2019	後期	D	この教科は他の
												まった理由であ
۰										]		
											Ø	確定 🧼 入力
> 997									A 4 100	印刷	Excelf	幕 🚮 閉じる
松木大学松高短期	大字部	学校からの	連絡(	は【学籍	∰号@s.m	natsu.ac.j	ip] ~0	のみ送	信されていま	す。各自ス	<b></b>	フォンへの設定をお願
						Daniel 1						
					43 155	ロコメノド人 業科日夕	対照神	Â				
					18:	単位	2	修得	年度 2019	#平伯西 A		
					ÿ	資格情報	高一(1	情報)				
						見出し	教職関	1)連科[	目等の履修状	R		
					¥	分類 3日分類	教職関 教職関	助連科! 町11科	∃> 教職専門 ∃等	料目等		
						感想	学んだ	:= E	(成果)			入力文字数 5
							自分のた。教	教職。	というものの	認識がどれ や知識など	だけ甘か 多くのこ	いったかが分かった講 とを感じることがで
							でした 実例な	。講 ざも	義内では普通 出すことでよ	に教職につ リー層深く	いて学ぶ 学ぶこと	:うえで資料などを多 ができました。また
							課題					入力文字数 2
							もう少かなけ	>し教願 +わばU	載というもの  」」+ないかな	に対する認 と思います	識を厳し . また	いものにしていかな 他の教科にも言える
							が今期 は再履	則は家()   修し7	D都合で講義 とり直接先生	に出られる のもとに行	ことが少 ってお話	なかったためもし余 を聞きたいと思いま
						🤈 保存			<b>4</b> Ē	Ń	▶ 次	]
	主用 「松本大学教職履行	修力ルテ」 < 8	2職專門	9科目等>	高一(情報			4	*4.ポニン (成甲)			Date:2020-04
前期 1年次	<b>H</b> II	18	+112	at ro 4 it.	and th	IN BEATING	自分の数	という	ものの認識がどれ、	たけ目かったか 見え方や知識な	65 2	2842
前期 1年次 語標							多くのこ では薄倒 きました	とを感じていた。	ることができるも ういて学ぶうえ層 教員採用試験で	のでした。 調査 などを多くが などの などの などの などの などの などの などの などの	もう少していか	教職というものに対する認識 なければいかなければいけな
前期 1年次 語標		01/10/0		2019	小松70142	^	も絡めなけ めになり 分を的確し	がら話を ました。	してくださったた。 先生も質問をする ていただけたため	めとても今後の たびに聞きたい 自分にとって	を 参合で 構 が あれば し い	、他の教科にも言えることで 義に出られることが少なかっ 調度修したり直接先生のもと と思います。
前期 1年次9 西指標 門3科目等	教職論	後期	2				習ではあって早んだ	ると思うことを念	ので。今後の発展 頭において学習を	裁科でもこの数 意めていきたい	解と	
前期 1年次5 5時標 19月4日等	教職論	後期	2				思います		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	エルにとた対し	3 WINIA	機構発に出られなかったこと
前期 1年次5 長指標 門列目等	教職論	(8,33)	2				思います 教育にしい わり たり や	は数量とびうド	ました。どういう 発展してきたのか などを利用するこ	ませで数月とい といううことが とで看実に学ぶ	17722	
前期 1年次: 西斯標	数用油	後期	2	2019	<u>尖藏50173</u> 尖藏50418	в	思教教教物リとがこ学でしり、 またので、 の場合に成りていた。 の場合に成りていた。 ので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、 のので、	はい立えまりたいしたが 観学どイたてしな たてしたか	いっしい しい しい した して 利の たで とで た 正 た た 正 た に ち 村 調 の た で ち 市 す 調 の た で ち 市 す 調 の た で う に の る で う に の る で う に の る で う に の る で う に の る で で う に の る で で ち 市 す 調 の た で た 正 た 正 た た 正 た の る 概 ち 点 都 あ の ち で で ち ち ず 調 の ち で ち ち 病 ち 点 あ め れ の た 正 た た 正 た た た 正 た た 正 た た 正 た た 正 た た 正 た た 正 た た た た た た た 正 た た た た た た た た た た た た た	また。 ないで着した。 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、	しぶのすてここのので、	ています。クループワークな できた講義だっただけに余能 またまた学習としては不完全 自主学習や再履修などを生か
前期 1年次5 15年 1754日号	数覆論 数件基础論	後期後期	2	2019	山轄50173 大蔵50418	В	息教教物リとがこ学を。着い期間がンが多とぶ得テけのまた。その人が友らえられていた。その人がならえられていた。	<b>はい立えまりきがたのるす</b> 数でちうしれまいこ方この 職学どイたでしなどもと不 したかは関か	いいたうために、 いたので、 いたので、 したして、 したし、 したし	などで 数日の ない ない ない の ない か ない た な た の で り 、 の た に プ で な た で の い で の し 、 プ た で の た い つ た に プ た で の た の た い つ た で た い つ た で た い つ た で た い つ た で う た に づ た で つ た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た た つ う た で う た た で う た た で う た た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た で う た た で う た う う か と っ て ろ で う た で う う か と っ で う う う 、 う う う 、 う う う う う う う う う う う う う	こうるに間ずにの	くいます。クルーフリークタ できたまだっただけ「小食気 まだまだま学習としては不完全 会社学習や再履修などを生か と思います。
前期 1年次5 15時標 門5月目号 ア・実営和印	数 <b>期論</b> 教育基礎論 地域教育法#	後期 後期 (後期)	2	2019 2019	山崎50173 大蔵50418 征矢50305	B	思教教物リとがこ学を。着こ都た。 い願賀がンが多とぶ得テけの合た正知 実論に成トでくか友らスら教上め通知	<b>おいなえまりきがをのるよう今かり 数でちらしれまいこちこをのてはり 輝学どイたてしなどもとのてはり にないたかは開か教も置方</b>	いったなまた。ここでなったないため思ったの思いのになったのでも、ここででなったのでなる思い、いったのでなる思い、しいのかで、ここでなったたないの思いでなる思い、しいのかで、ここでなったた休眠ののは、たたとまでないたのでなる思い、ここでなった大学いしいのでなる思い、ここでなった大学いの思いでなる。	などとは共産です。 などのでしたたたです。 などのでしていたしたたたです。 などのでしたたたです。 などしてもうたいかし、 などしいかし、 などしいかし、 などしいかし、 などしいかし、 などしいかし、 などしいたしたたです。 などのは、 などのでありかし、 などのでありかし、 などのでありかし、 などのでありかし、 などのでありかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのでありかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのしかし、 などのしかし、 などのしたたたです。 などのした。 などのした。 などののし、 などのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	こうるに留すに のじたせて 新聞 こうがもでう 単一	くいます。フルーフリークボ できた環境でとれたけに免疫 またまた学習としては不完全 しては不完全 と思います。 ない書したたので時間を置い
<ul> <li>新期 1年次3</li> <li>西路標</li> <li>呼3月日等</li> <li>ア・実習科目</li> </ul>	歌飄論 数件基礎論 地域数件活動	後期 後期 後期	2	2019 2019	山崎50173 大蔵50418 征矢50305	B	思教教物リンがこ学を、着こ都た。んいっとい願意がつかるとふゆうけの合た正がまて話またに成トでくか友らえら教上の適白すいます話をすでつりやき行で人れられ和ど、こか、たゆ	はい立えまりきがであるまう今かな母をの 数でちラしれまいこうと他し年やり忙の思い とびうド。いたかは間が教も置方納は返走	いした。 ま発展してきたかるこ なまた、よの消費等に たったため友人気気をしていた。 なまた、ため友人気気をして、 ったためこの消費等と できたかめて、 なまた、ないた、 なまた、ここの消費すど、 なまた、ここの消費すど、 なまた、ここの消費すど、 なまた、ここの消費すど、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまた、 なまた、 なまた、 なまたて、 なまた、 なまた、 なまた、 なまた、 なまた、 なまた、 なまた、 なまた、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 なまたて、 な なまたて、 なまたて、 な なまたて、 なまたて、 な な なまたて、 な な な な な な な な な な な な な	などは快をでいた。 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、 なり、	こクるに留すに のじたせてらう 単こ 照く通貨のするい 角て	くいます。クルーンノーフタで できた課題を設定したとなった。 またまだが予想になったした。 「「「「「「「」」」」 と思います。
前期 1年次	数圈)) 取用基础)。 地域取用活動	後期 後期 後期	2	2019 2019	上總53173 在矢50305	B	奥教教物リとがこ学を、着こ都た。んいっとい願背がつかるとに得てけの合た正がまで話す。はないたくが友らスら教上め適自すいたます。つりやき行で人れられれど、この、た道	はいたスまわちがたのるまう今かな母ため数でちラしれまいこ方こ者しませいたが、簡単どイたてしなどもとのてはりにで思いたがは関が教も置方柄は追求	いした。 した、 した、 した、 した、 した、 した、 した、 した、	などとなせたであった。 なりました。 なりました。 なりました。 なりました。 なりました。 なりたいたし、 なりました。 なりたいたし、 なりました。 なりたいたし、 なりました。 なりたいたし、 なりたいたり、 なりたいた	こうるに間ずに かじたせてらう やこうろに間ずに かしたせてらう 用い 開く 新のこ 一い 用て	くいまま。シループレイレーシークレイン になった。 大学を開発した。 日本主要者や再選挙などを生力 なは無しにたので時間を置い っと思います。
前期 1年次 置称標 ド3科目等 ア・実営科目	歌翔論 牧育基礎論 地域教育活動	<ul> <li>後期</li> <li>後期</li> <li>後期</li> </ul>	2	2019 2019	上總50173 大總50418 征矢50305	B	奥教教物リとがこ学を。若し都た。んいっといい題質がつかるとは得テけの合わたがあて弦に成りたくが友らえる教上の直白すいを注意に成りたくが友らえる教上の直白すいを注意でつりやき行でだけれればと、こ分。した進	<b>はい在えまりきかをのをすう今かな母をめ 歌でちうしれまいこ方:他し年やり校めて 観学どイたてしなともどのではりにで思い とびうド。いたかは開か教も置方納は返ま</b>	にした。 としたして利用です。 などのである。 たまする。 たまずのであたていていていていていていていていていていていていていていていていていでいて	<b>生ととは先そでり、いたっるどころった</b> くら着いたちった。 なくりませいたちった。 なくりませいためにも、あうりから見を 行いたかしたと、たまとわうの商都 をしたったと、たまとわうの商都	こクると聞すに かじたせてらう ギビン病のでう 中いこう 新して	くいたまた。ガルーノンパンパン くいたまた。 またまたまで、 またまたまで、 自主を言う中間機体などを生む と思います。 次は無しにたので時間を置い うと思います。

教職履修カルテの入力及び確認を します。

印刷ボタンより、履修カルテ一覧を印 刷できます。 Excel 保存も可能 です。

## 3-12.教職自己評価入力

3-1 2-1.自己評価の入力・確認をする

Ender I									9	2 <b></b> 2
KRIP\$2	年度 2019年月	1 🔹 読込						入学	年度20	)19年度
		1: Fiæ2	こんどできない」、2:「あま	りできない	J 、 3: 「,	およそできる	5],4	: 「+	分にて	「きる」
自己評価	総合的な	自己評価								
分類	1	科目分類	指標					1 42	10	
							1	2	3	4
個性的資質	貫・能力									
自己理解・	自己認識力(	自己の個性・性格の理 [	自己の個性・性格を把握し、自	ウ確に理解;	することが	できる				
	1	解 白コの成物の理解2 p	コールシーナ戦を挙に何限し	파음2 才 즈 ·	- とおでき	2		-	-	
		30.00/8/#0035/#	300000000000000000000000000000000000000	2784 9 .01		~~				~
自己肯定力	)・自尊感情	自己に対する自信	自己に対して自信を持って物語	軒に適切にす	対応するこ	とができる				✓
	8	自己に対する誇り	自己に対して誇りを持って行り	前することが	ができる					~
自己の長所	「伸張力 」	自己長所の把握・認識	自己の長所を明確に言葉で表現	見することが	ができる					
		白己の長所の伸張	ココの長所をできるだけ(中)子	そうとロル『	昭曲するこ	とができる		-	-	
						20 00 0				✓
自己の短所	「矯正力 」	自己の短所の把握・認! 載	自己の短所を明確に言葉で表現	見することが	ができる					≤
		自己の短所の矯正	自己の短所をできるだけ矯正し	ノようと日・	々努力する	ことができ	-		-	
D 797	🌍 一時保護	存 🛛 🦻 確定		A4	(通 🖬	ः विवि	Excel	保存	5	閉じる
小山白龙	<u>~</u>	******	(#198 # D o			+ 00				ودي الدرجان
6.7.7.11.10.00.	1700	子校からの連絡は	【子檜田亏@s.matsu.ac.jp】 /	へのみ述信の	ancoa	9。	(-r.	77.2	への設	正をわ
教職自己評	- 65								4	2 🗆 ک
网络约	生産 2010年度							1.44	在度20	110年度
13(12-	+/32 [201044/3	1: FIEZ	こんどできない」、2:「あま」	りできない	1.3: 6	5よそできる	51.4	: [+	分にて	?ぎるI
自己評価	総合的な	自己評価								
備表	_									
総合的な自	自己評価									
とにかく護	藤に出られな	かったり活動を十分に行	えなかったのが残今です お	未大学では	: 約勝間事(	いサポートガ	みったこと	壬厚	າມແລ	És .
関わらずそ	ういった場を	生かせなかったことにし	ょうがない部分はあるものの	自分に憤り	を感じま	た。講義に	対する	姿勢に	t妥協t	Ě
									6 備考	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
د.	●一時保	存] @ 御定]		A41	ţ	191 🕞	Excel	保存	→備考	↓ (大力) 閉じる
	→ 一時保	<ul> <li>デージー 確定</li> <li>学校からの連絡は</li> </ul>	(学籍群号@s.matsu.ac.jp) ∕	A44 へのみ送信。	iți 🔒 🖬	<b>□刷</b> ] 🕞	Excel	「 保存 フォン・	→ 備考	・ () () () () () () () () () ()
4 3997 4 5077	 ♪	<ul> <li>字 (学 確定)</li> <li>学校からの連絡は</li> </ul>	(学籍番号@s.matsu.ac.jp) /	A44 へのみ送信。	横 一〇 「	1刷 ] () 使う さ。名自ス・	Excell Z-h	保存 フォン・	) 備考 (夏)	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
е тут туте анали калу санали	● 一時保	字) @ 確定 学校からの連絡は	(学籍番号@s.matsu.ac.jp) /	A44 へのみ送信。	横 〕 〇〇 「 されていま	印刷 [ 🕞 す。各自ス・	Excell 7—1:	保存 フォン・	<ul> <li>→ 備考</li> <li>● 備考</li> <li>● 通</li> <li>への設</li> </ul>	・ ( 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
<ul> <li></li> <li><!--</th--><th>□ - 時保:</th><th>字 ) 学校からの連絡は</th><th>(学稿册号@s.matsu.ac.jp) /</th><th><u>▲</u>44 へのみ送信。</th><th>țț 🔒 🕻</th><th>D)利 ( 译) す。 各自ス-</th><th>Excel1</th><th>「 保存 フォン・</th><th><ul> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul></th><th>↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</th></li></ul>	□ - 時保:	字 ) 学校からの連絡は	(学稿册号@s.matsu.ac.jp) /	<u>▲</u> 44 へのみ送信。	țț 🔒 🕻	D)利 ( 译) す。 各自ス-	Excel1	「 保存 フォン・	<ul> <li>() () () () () () () () () () () () () (</li></ul>	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
с 2997 У ТАНЭХД БАЛГЕЗХЕ	_	存	(学籍概号@s.matsu.ac.jp) /	A41 へのみ送信	族 使	1別 ( 译) す。各自ス <sup>-</sup>	Excell 7—1:	「 深存 フォン・	<ul> <li>→ 備考</li> <li>▲の設</li> </ul>	▶ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
<ul> <li>с</li> <li>ЭУУ7</li> <li>У ТАНЭ ХІ.</li> <li>ЕКУТЕЛЬНИКА</li> </ul>	○ 一時保行 ?3 「宏本大学教職報	<ul> <li>空 確定</li> <li>学校からの連絡は</li> <li>助ルテ」&lt;自己罪領シート&gt;</li> </ul>	(学籍最号@s.matsu.ac.jp) /	▲41 へのみ送信。	険 e されていま	□刷 〕 (副 す。 各自ス・	Excell 7—h:	「 保存 フォン・ Da	> 備考 気	× また また また また また の 10:10 10
<ul> <li>▲</li> <li>■ 2937</li> <li>▲ ▲</li> <li>▲ ▲<th>→ 一時保存 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →</th><th><ul> <li>字 確定</li> <li>学校からの連絡は</li> <li>おんテ」&lt;自己評価シート&gt;</li> </ul></th><th>(学稿最号@s.matsu.ac.jp) /</th><th>A41 へのみ送信。</th><th>藤 ] ( ) 。 されていま</th><th>□刷 〕 (副 す。各自ス -</th><th>Excel1 7-1:</th><th>保存 フォン・</th><th>◆ 備考 ● 備考 ● 優考 ● <b>● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</b></th><th>↓ ↓<!--</th--></th></li></ul>	→ 一時保存 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	<ul> <li>字 確定</li> <li>学校からの連絡は</li> <li>おんテ」&lt;自己評価シート&gt;</li> </ul>	(学稿最号@s.matsu.ac.jp) /	A41 へのみ送信。	藤 ] ( ) 。 されていま	□刷 〕 (副 す。各自ス -	Excel1 7-1:	保存 フォン・	◆ 備考 ● 備考 ● 優考 ● <b>● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</b>	↓ </th
<ul> <li></li> <li>297</li> <li>741(日天江)</li> <li>843,772,858,85</li> <li>1年次生用</li> <li>1年次生用</li> </ul>	○ 一時保1	<ul> <li>空 確定</li> <li>学校からの連絡は</li> <li>約ルテ」く自己評価シート&gt;</li> <li>項目</li> </ul>	【学稿報号@s.matsu.ac.jp】 / (学稿報号@s.matsu.ac.jp】 / 用4912F4444.	A41 へのみ送信。 い, 5: 陳約 1年文	使 [ 二〇 6 されていま 2年来	1日日 す。名自ス ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Excel1 7-1-1:	( ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	◆備考 ▲の設 te:2020	(入力) (入力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引
<ul> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>● 29J7</li> <li>◆ 741(日) X7.</li> <li>■ 5×7 E 0 5×60</li> <li>■ 5×7 E 0 5×60</li> <li>■ 5×50</li> <li< td=""><td>○ 一時保: ○ 一日 ○ 一 ○ 一日 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一</td><td></td><td>(学語語号@s.matsu.ac.jp) / II: IIISAC4248 日本約の2598842 日本約の2598842 日本2015年11月1日 日本11日の1日 日本11日 日 日 日</td><td>(44) (のみ送信。 (1)、2: (東京) (1) (東京) (4) (4)</td><td>検 (品) されていま 2枚×), 3.1 (品) 2枚×</td><td>1001 () す。各自ス </td><td>Excel1 7-1-1:</td><td>() () () () () () () () () ()</td><td>→ 備考 (通考) (通考) (回) (o) (o</td><td>(入力) (入力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引</td></li<></ul>	○ 一時保: ○ 一日 ○ 一 ○ 一日 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一 ○ 一		(学語語号@s.matsu.ac.jp) / II: IIISAC4248 日本約の2598842 日本約の2598842 日本2015年11月1日 日本11日の1日 日本11日 日 日 日	(44) (のみ送信。 (1)、2: (東京) (1) (東京) (4) (4)	検 (品) されていま 2枚×), 3.1 (品) 2枚×	1001 () す。各自ス 	Excel1 7-1-1:	() () () () () () () () () ()	→ 備考 (通考) (通考) (回) (o) (o	(入力) (入力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引
			(学稿冊号@s.matsu.ac.jp) / 日日ににできる 日日にについていた。 日日には、 日日には	A44 へのみ送信。 16次 4 4 4 4 4 4	使	1時) (1) す。名白ス (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Excel1	() () () () () () () () () ()	> 備考 (夏] への設 ete:2020	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
			(学経研号@s.matsu.ac.jp) / 日日にたぐ2時 日日にたぐ25日	A44           のみ送信           112x           4           4           4           4           4           4           4           4           4		1)別 (全) す。名自ス 3)中大 3)中大	Excel1	<b>日本</b> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	◆備考 (夏] (夏)	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
		空 確定 学校からの連絡は 第62の指令の連絡は 自己得信シート> 自己の指令の理解 自己の指令の理解 自己に対する自信 自己に対する自信 自己に対する自信 自己に対する自信	(学語報号@s.matsu.ac.jp) / 日日にんで終わ 日日にんで 日日にんで終わ 日日にんで 日日	44 のみ送信。 15 16次 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	陳 ] ( 命) 使 ] ( 命) だわていま 2学文 	D刷 ( 企 す。各自ス		保存 フォン・ り い	) 備考 気」	▲ また また また また また の 4.30 100 5 100 100
		空 確定 学校からの連絡は なんサ」く自己評価シート> 成日 自己の指令自命の理解 自己の指令自命の理解 自己の指令自命の理解 自己の指令自命の理解 自己の指令の理解 自己の指令の理解 自己の指令の理解 自己の指令の理解 自己の指令の理解 書のの指令の理解	(学経報号@s.matsu.ac.jp) / (学経報号@s.matsu.ac.jp) / またのかり加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりのの加加に またのかりの加加に またのかりのの加加に またのかりの加加に またのかりのの加加に またのかりのの加加に またのかりの加加に またのかりの加加に またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのかりの またのの ま	A41 いのみ送信の 1日来 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	焼」 (品) されていま 2世紀、J (4)	印刷 年、名自ス		保存 フォン・ り い 、	→ 備考 (夏) (夏) (2020)	▲ よ 、 よ よ よ 力 二 二 よ 九 二 二 よ 九 二 二 こ る 、 入 力 二 二 こ る し う し る し る し る し る し る し る し る し ろ ろ ろ し る ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ
<ul> <li>с.</li> <li>т. 2997</li> <li>• Алісі XZ.</li> <li>• С. А. ТЕЛАНИ.</li> <l< td=""><td></td><td>デジングランジェンジョン・シングランジェンジョン・シングランジェンジョン・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シン</td><td>(学程語号@@s.matsu.ac.jp) / 日本時の5月8日に 日本時の5月8日日11日日 日本時の5月88日に 日本時の5月88日に 日本日の5月88日に 日本日の5月88日に 日本日の5月88日</td><td>A4 のみ送信の 1000</td><td>横</td><td>1991 中 す。名自ス - - - - - - - - - - - - -</td><td></td><td>[ 保存 ] フォン・</td><td>→ 価考</td><td>・ 注入力 閉じる 定をお 1 09:30 10:</td></l<></ul>		デジングランジェンジョン・シングランジェンジョン・シングランジェンジョン・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シング・シン	(学程語号@@s.matsu.ac.jp) / 日本時の5月8日に 日本時の5月8日日11日日 日本時の5月88日に 日本時の5月88日に 日本日の5月88日に 日本日の5月88日に 日本日の5月88日	A4 のみ送信の 1000	横	1991 中 す。名自ス - - - - - - - - - - - - -		[ 保存 ] フォン・	→ 価考	・ 注入力 閉じる 定をお 1 09:30 10:
		字 逆 確定 学校からの連絡は 学校からの連絡は 自己評価シート> 自己時代・信息で運 自己の様から現 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想 自己の様の理想	(学語語号@@s.matsu.ac.jp) / 日本語名字(@s.matsu.ac.jp) / 日本語名字(@s.matsu.ac.j	A44 のみ送信。 10次 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	使	1時) 正 す。名自ス		[ 保存 ] フォン・ ロッ	◆ 備考	・ 注入力 開じる 定をお 10 091-30 10:2
	・         ・         ・		(学語研究@s.matsu.ac.jp) / 日日本で学校 日本で学校 日	44           50,37 伊政           市政           4		10月) () す。名白ス <sup>3</sup>		( ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	◆ 備考	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
		デ     デ     デ     ジ    修定     デ     ギ     ジ    修定     ジ    学校からの連邦は     ジ    ジ    ジ    ジ    ジ    ジ    ジ	(学語番号@s.matsu.ac.jp) / Henry Synthesis 	A47 のみ送信。 19次 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	使 [	D別 ( 企 す。各自ス		日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(備考)	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
	デー時保ィ     パン・     パー     パン・     パー     パン・     パン・     パン・     パン・     パー     パン・     パー     パン・     パー     パー	デ 逆 確定 学校からの連邦は ならがたりく自己評価シート>> なこの情も物の理解 たいまする自信 たいまする たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ たっ	(*#2# 9 @s.matsu.ac.jp) / (*#2# 9 @s.matsu.ac.jp) /	441 のみ送信 1時来 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	検」 (品) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本			保存 フォン・ Part 100 -	(備考) (重) (重) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	(人力) (人力) (引) (引) (引) (引) (引) (引) (引) (引) (引) (引
	デュー時保ィ		(*###%@s.matsu.ac.jp) / ####################################	A4 小のみ送信の 10次 は 「株式 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	使	19) 定 す。名自ス		第7           フォン・	◆ 備考	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
		デジングラの連載は     デジングラの連載は     デジングラの連載は     デジングラの連載は     デジングラの連載は     キロションジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジェンジェンジョン     キロションジェンジェンジョン     キロション     キロショ	(学程語号@@s.matsu.ac.jp) / 日本語の言葉であった。 日本語のであった。 日本語ののであった。 日本語ののでの。 日本語ののでの 日本語ののでの 日本語ののでの 日本語のの	A44 いのみ送信が 1953年 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	検 合			<b>原存</b> 7オン・ <sup>1</sup> *:次	◆価考	▲ 本 注 よ 力 二 本 お 引 じ る の 4 301000 100000000000000000000000000000
<ul> <li>・</li> <li></li> <li>・</li> <li></li></ul>	デ      デ     デ		(学程冊 은 @s.matsu.ac.jp) / 대비하는 (1) (IAA 2009) (2)	A44 のみ送信。 1000 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	焼			日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>()</li> <li< td=""><td>■ 「 よ 小 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td></li<></ul>	■ 「 よ 小 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		(学経研号@s.matsu.ac.jp) / 日日にたごだる 日日にたごだる 日日にたごだる 日日にたごである 日日にたごでで、日日にある 日日にたごでする 日日にたごでする 日日にたごでする 日日にたごである 日日にた 日日にたごである 日日にた 日日にたごである 日日にたごである 日日にたごで	A44           のみ送信           10次           11次           11次  <		1第1 1第2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		保存 フォン・ Particular 1000000000000000000000000000000000000	(信号)	
		デ     デ     デ     デ     ジ    御史     デ     ジ    御史     ジ    学校からの連邦は     ジ    ジ    ジ    ジ    ジ    ジ    ジ	(学語番号@s.matsu.ac.jp) / Hennopenation 	A41 のみ送信。 1973年 1973年 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	使 ] (金)     せんていま     されていま     マネルコーン     マネー     マネー     マネー     マネルコーン     マネー     マネー     マネルコーン     マネルコーン     マネルコーン			第次	→ 価考	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
		デ 逆 確定 学校からの連邦は 学校からの連邦は たの情も物の理解 たこの情も物の理解 たこのする前の たこれずる たこれずる たる にはたいでする たていたいでする たたい たたいでする たたいでする たたいでする たたい たたいでする たたい たたい たたい たたい たたい たたい たたい たたい たたい たた	(学程書号@s.matsu.ac.jp) / (学程書号@s.matsu.ac.jp) /	A44     SOJ 25 70835     IFR     IFR     IFR     IFR     I	使 ) () () () () () () () () () () () () (			()         ()           ()		(入力) (入力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引力) (引

教職自己評価の入力をします。 入力内容を一時保存できます。 確定後は変更できなくなりま す。

自己評価と総合的な自己評価で表示の切り替えができます。

印刷ボタンより、自己評価一覧を 印刷できます。Excel 保存も可 能です。

## 4.大学生活支援

	Ver.20160228
No. 高沢 春子 さん	
ログアウト	
お知らせ	
履修支援サービス	
大学生活支援サービス	
教室利用状况	
就活支援サービス	
個人設定変更	
	メールアドレス(携帯&PCメール)の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

#### 4-1.教室利用状況

#### 4-1-1.教室の利用状況を確認する

11月24日 🖩		<b></b>	B		• 時限 🛛	曜日
知 建物 すべて	• 0	I	Π	Ш	N	
修 121講義室 250名 階級教室・ブロジェクタ			◎キャリア·スタンダ ードⅡ(経) 須藤	<ul> <li>⑧キャリア・クリエイ</li> <li>トⅡ(経)</li> <li>平田</li> </ul>	⑤法人税法 喜多	1
<sup>24</sup> 123 講義室 16名						
<b>124講義室</b> 16名						Т
125講義室 108名 プロジェクター					◎工業簿記 北沢	
126講義室 108名 プロジェクター		<ul> <li>④ F P受験対策</li> <li>野田</li> </ul>			②工業簿記 平田	
127講義室 16名						
128講義室 50名		@福祉の仕事(ソー シャルワーク)			@絵本の世界	
活 ブロジェクター	•	村上			平川	•
🖊 🏨 集中講義 🛚 補講	変更あり				🧃 閉	じる

教室の利用状況を確認します。

## 5.就職支援

	ver.20160228
No.	
高沢 春子 さん	
ログアウト	
お知らせ	
履修支援サービス	
大学生活支援サービス	
就活支援サーピス	
取得資格情報	
企業検索	
個人設定変更	
	メールアトレス(携帯&PUX-W)の人力同連いか多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

## 5-1.取得資格情報

## 5-1-1.取得した資格を確認する

資格検定名	級	期	主催	取得日 🔶
産業力ウンセラー				
ot 高等学校教諭1種免許状 情報				
支持 高等学校教諭 1 種免許状 公民				
情報処理技能検定(表計算)	3級		日本情報処理検定協会	2012/07/01
★★ 情報処理技能検定(表計算)	2級	990	日本情報処理検定協会	2014/12/13
×1 ホームページ作成検定試験	2級	550	日本情報処理検定協会	2015/12/12
<sup>181</sup> ビジネス文書実務(旧ワープロ	3級		全国商業高等学校協会	2012/02/01
パソコン検定試験	準2級		パソコン検定協会	2013/02/01
索				
-				
				*
•				Þ
X.A		A4	横 📖 プレビュー 🛛 🚔 印刷 🚺	🗎 Excel 保存 📃 閉じる
	メールアドレス	(携帯&PCメール)の	O入力間違いが多数 <mark>発生しておりま</mark>	す。再度アドレスの確認をおい
			1	

【取得資格情報】				Date:2016-11-24 0
洋膳番号 : 高沢 春子				
資格検定名	級	助	主催	取得日
至秦カウンセラー				
8等学校教谕1權免許状 情報				
8等学校教谕1種免許状 公民				
青粲処理技能検定 (表計算)	3級		日本情報処理検定協会	2012/07/01
<b>青報処理技能検定(表計算)</b>	2級	9.9.00	日本情報処理検定協会	2014/12/13
ホームページ作成検定試験	2級	5 5 80	日本情報処理検定協会	2015/12/12
ビジネス文書実務(旧ワープロ実務)検定	3 級		全国商業高等学校協会	2012/02/01
ペソコン検定試験	準2級		パソコン検定協会	2013/02/01

Page 1 of 1

取得した資格の情報を確認しま す。

プレビュー・印刷ボタンより、取得資格情報のリストが作成できます。Excel保存も可能です。

#### 5-2.求職登録

## 5-2-1.求職登録をする



求職登録を行います。必要事項 を入力して保存します。

プレビュー・印刷ボタンより、求職カ ードが作成できます。

#### 5-3.My 就職管理

5-3-1.企業エントリー入力をする

		週間の予定:	>								
音み企業一覧											
2	店3 締4	会社 説明会	1次 試験	2次 試験	3次 試験	4次 試験	5次 試験	各種書類 締切	選考 状況		
n and the second			05/13						不合格	編集	削除
B. 8702			05/10						不合格	編集	前除
NE (CERTING NO)			05/23						決定	編集	前除
											•
AFINERA183*											
	' 	→ #□10	59-								
DRAMANY IN THE		- () + <b>D</b> W	P# 0								
明会スクジュール一覧	O ± C	-	D.H	A48							
明会スカジュール一覧	0 x t		日付	会場 在至会館					(E1)	<b>BILE</b>	-
明会209°3-4→覧 合説明会	0 1 0		日付 05/07	会場 産業会館					編集	ÄUR&	
(明会209°3-4)一覧 (同説明会	0 ± 0		日付 05/07	会場 産業会館					編集	ÄUDe	
明会次が3-4一覧 1回説明会	0 1 0		日付 05/07	会場 産業会館					編集	ĀUBk	
明会次9°3-小一覧 同説明会	0 I C		日付 05/07	会場 産業会館					編集	AUDA	v

<ul> <li>ヘ、</li> <li< th=""><th>検索する</th><th></th><th></th></li<></ul>	検索する		
所在地	本社電話番号	業種	
Million (Britfing) (Britfing)	Property and second	小売業	決定
AND DESCRIPTION OF THE OWNER OF T	606-015-6050	その他の教育・学習支援薬	決定
	ACT - (55) - 455)	小売業	決定
No. Transferra	808-078-8700	その他の教育・学習支援薬	決定
And the second		製造業(食料品・飲料・飼料等)	決定
	Martin Contra Martine	小売業	決定
	(功)、企業計名、電話書号で検索可能(部 所在地	Q. 技売する           (功)、企業が名、電話番号で検索可能(部分検索も可能)           所在地	Q 使発する           (功)、企業計名、電話書号で株素可能(部分検索も可能)           所在地         本社電話書号           東極         小売業           その他の教育・学習支援業           製造業(食料品・飲料・抑料等)           小売業

企業エントリー入力				? ×
企業名	同一市ーディング			
所在地		-1.9		
電話番号	0-016			
業種名 小売第	*		エントリー日	付:2020/04/28
応募締切		1 次試験	4 次試験	
会社説明会 開始時間	:	2次試験	5次試験	
選考状況 0-		3次試験	各種書類締切	
🍃 保存 🔒 削	除		⊋ 保存	戸しないで戻る

企業エントリー入力をします。

エントリーしたい企業を選択後、必要 事項を入力して保存します。

## 5-3-2.合同説明会スケジュール入力をする

100 E.W. 100										_		
🍃 新規エントリー	<今作	±1 週間の	0予定>							4		
ルリー溶み企業一覧									,			
企業名	応	芽	会社	1次	2次	3次	4次	5次	各種書類	選考		
	National State	10 22	C=H3x	643R	副初天	59,92	副和司尺	50,52	887-93	不合物	信事	<b>AUR</b>
				05/10						不合格	編集	削除
Northwale and Party and				05/23						決定	編集	削除
a.												
- 今日説明会74回*												
☞ 合同説明会スケジ	a-6入力	r	木日に帰る									
	<b>11-1</b> 入力 全1	c C 2	本日以降一	~	会場							
<ul> <li>         会同説明会255*     </li> <li>         (同説明会255*)     </li> <li>         (副説明会255*)     </li> <li>         (動合同説明会)     </li> </ul>	<u>3~11入力</u> 全1	τ <sub>C</sub> 2	本日以5論- 日 05,	~ Ift 1 /07 5	会場 経業会館					編集	前原来	
》 合同説明会 279 * 	<b>3~6入力</b> 全1	τς	本日以降~	~ /07 ₫	会場 建業会館					編集	利除	
》合同説明会X59° 同説明 <u>ムX52 また。</u> 名称 北酸合同説明会	a~⊌入力 全1	τ <sub>C</sub> 2	本日以路- 日 05,	~ /07 _ £	会場 注葉会館					編集	前隊	
合同説明会X59 <sup>2</sup> <del>同説明会X59<sup>2</sup>     同説の12337<sup>2</sup>         )         )         )         </del>	<u>3*4入力</u> 全1	τ _ Ζ	本日以降一日	~ /07 த	会場 E葉会館					<u>編集</u>	利除	×
合同說明会255°     合同說明会255°     与     同說明会255°     专     专     省     市     省     市     省     市     省     市     省     市     省	<u>3*4入力</u> 全1	τ	本日以降~	~ /07	会場 E葉会館					<b>編集</b>	<u>AIRS</u>	A V V
合同說明会以う:     卡 5     合同說明会     公     行為     「     「     市     」     「     市     「     市     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     「     市     」     「     市     」     「     市     」     「     市     「     市     「     市     「     市     「     市     「     市     「     市     」     「     市     市     「     市     市     「     市     市     「     市     市     「     市     市     「     市     市     「     市     市     市     「     市     市     市     「     市	<u>α-6λ7</u> <u>±</u>	τ	本日以8%~ 日 05,	~ /07 8	会場 主葉会館					· 編集		
合同說明会以??。 一個10月2077年 一個10月2077年 名称 名称 乙酸合同說明会 《 二〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	<u>2-6λ7</u> 2-6λ7 2-6λ7 2-6 2-6 2-6 2-6 2-6 2-6 2-6 2-6	ζζΖ	本日以5%		金場					<u>編集</u>		
	3-6入力〕 金1 学校か↓	τ ( л	本日以降- 日 05, は【学業	~ /07	会場 差莱会館 ○s.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信。	ະຄຽນສ	たす。 名自	<u>編集</u> スマート:	〕 副除 [ フォンへ	<ul> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>の設定を</li> </ul>
	<u>→</u> → → → → → → → → → → → → →	て ( え うの連 8	本日以降- 日 05。 - 	~ /07	会場 注葉会館 Ds.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信。	ະກຽນສ	ます。 名自	編集 スマート:	〕 削除 「 1 フォンへ	▲ ● ● ● 閉じ の設定を
	3-4入力 全 学校か4 2明会次为ジュー4	て C Z らの連 8 入力	本日以84- 日 05。 は【学業	3付 ≤ /07 ≤ 書番号 @	会場 主葉会館 os.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信を	きれていま	£寸。 各自 ? ────────────────────────────────────	編集 スマート:	) 削除 〔 フォンへ	
② 会局設明会259* (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	も入力 	て ( z 5の連8 入力		~ /07	会場 主葉会育 os.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信。	±れていま ぐ	EJ. 各自 3 X	編集 スマート	) 一 利除 一 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
◆ 合同技明会 スネッ・ 本の なか。 なか。 なか。 なか。 なか。 なか。 なか。 なか。	→も入力 学校から に明会入う*」、J 名称 (新融合同)	て C z 5の連 8 入力 可説明会			会場 主葉会育 os.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信	≛ກຽບສ	£7. 80 ? ⊠	編集 スマート:		
◆ 合同技明会スタッ* ★ 同技明会 スキ 大学(同説明会) エ 「二〇〇万八人 ▲ 「「「二〇一〇二」	- + も入力 ・ 全 イ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	て C 2 5の連8 入力 可説明会 /07 Ⅲ	本日以路 日 05, (は【学報 合 画	~ /07	会場 注第会旅 Dis.matsu.	ac.jp] 🔨	のみ送信。	≛ກຽບສ	⊧j. <u>8</u> 8	編集 スマート:	〕 削除	● ● ● ● 一 日 じ ● ● 日 じ ● ● ● 日 じ ● ● ●
☆ 命題見明全スタッ (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	- 43スカ 学校か+ と明会スオン* 4 名称 就職合居 日付 2018/05 時間 10 :	て こ 2 5の連 8 入力 可能説明全 707 Ⅲ	本日以路 日 05。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		会場 注第会旅 Dis.matsu.	ac.jp] ^	のみ送信。	きれている	tす. 各自 ? ────────────────────────────────────	福葉	〕 削除	<ul> <li>第日</li> <li>第日</li> <li>の設定を</li> </ul>
2 合同这明全239" 限約[23:20] 除 除 除 除 除 除 (10) 722 ∧ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- + も スカ - * + - * + スカ - * + - * + - * + - * + - * + - * + - * + - * + - * + - * + - * + - + -	て ( Z 5の連 8 入力 7 7 7 1 回		~ /07 月 書番号@	会場 主葉会館 Dis.matsu.	ac.jp] へ	のみ送信。	≛ກາບາະ	tす。 名自 ?  ×	編集 名集 スマート	) 一 利 除 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	

## 5-3-3.就活スケジュールを確認する



合同説明会スケジュール入力をしま す。 必要事項を入力して保存しま す。

就活スケジュールの確認をします。

企業エントリー及び合同説明会のスケ ジュールをカレンダーで確認できます。

## 5-4.企業検索

5-4-1.企業を検索する

1 WH T TO 100 10				0			
人就活年度 2016			職種	0-			
企業名				0-			
795*				0-			
本社所在地 松本市			勤務地	0-			
従業員数 ~				0-			
資本金	万円~	千万円		0-			
業種 0-			<b>v</b>	0-			
0-			<b>v</b>	0-			
0-			学部学科	0-			
				既卒	▲「「お」「「「」」 小時	諸採用可	留学生採用可
			過去の就職試験	0-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~ 年度	▶ 検索閉始
企業名		業種			住所		
Ballingers (Brooklass)	a and a second	建設業			Bourses 1		
Bran Providence					Bullanti, Broom		
alter and the second		製造業(はん用・生	産用・業務用機械	器具)			
Bran Provide		情報通信業					
		the state way that the state when					
AND DESCRIPTION		医病果、保健衛生			State Street		
<b>997</b> 該当件数は、89	0 件です。 メールアト	医療楽、保健衛生 で レス(携帯&PCメール)	の入力間違いが	多数発生	Eしております。再	□ 詳細表示 度アドレ Rの確	〒 🧃 閉じ 認をお願いし
<u>797</u> 該当件数は、89	0 件です。 メールアト	医療柔、保健衛主 医療業、保健衛生 で Fレス(携帯&PCメーま)	の入力間違いが	多数発生	Eしております。再	■ 詳細表示 度アドレRの確	R <u>3</u> 閉じ 認をお願いし
<u>797</u> 該当件数は、89 企業計細情報	0 件です。 メールアト	医療業、保健衛生 医療業、保健衛生	の入力間違いが	多数発生	としております。再	□ 詳細表示 度アドレスの確	R <u>勇</u> 閉じ 認をお願いし ?
例7         該当件数は、89           企業詳細情報         企業詳細情報           企業         1900	0 件です。 メールアト 10 [: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	広療業、保健衛生	の入力間違いが	多数発生	としております。再	」 □ 詳細表示 度アドレスの確 済料概	R <u>勇</u> 開じ 認をお願いし 会
例7         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         1000           基本情報         100	0 件です。 メールアト 00 :	広療業、保健衛生 で で で で で で で で で で で で で	の入力間違いが 試験情報 面談	多数発生	Eしております。再	□ 詳細表示 度アドレスの確 資料棚	元 <u> <u> </u> <u> </u> </u>
ツ7         該当件数は.99           企業詳細情報         企業 1000           企業 1000         ビ素 1000           ビ本素(765.2)         ビホーローーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	0 件です。 メールアト 10 F	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 「「 「 「 「 」 (携帯&PCA-4) 「 」 (株式会社 た 」 採用指報 気気 (氏系)」	の入力間違いが の入力間違いが 試験情報 面談	<u>多教発生</u> 情報	Eしております。 再	□ 詳細表示 度アドレスの確 資料棚	R 画 開じ 認をお願いし ? 音
勿7         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         160           基木情報         10           代表者(投散名)         10	0 件です。 メールアト 90 ()	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 「「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	の入力間違いが の入力間違いが 試験情報 面談	多数発生	Eしております。再	度アドレスの確	R 画間じ 認をお願いし ? 音
炒7         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         1900           基木情報         10           代素者(投資素名)         本社住所	0 件です。 メールアド 10 ): 10 日前板 自動提出: 17表取締役 390-0874 長野県H	医療素、保護衛生 医療素、保護衛生 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の入力間違いが 試験情報 面談	<u>多数発生</u> 情報 TEL 02	<b>Eしております。再</b> 263-	□ 詳細表示 度アドレスの確 資料概	R <u>3</u> 閉じ 認をお願いし ?
沙汀         該当件数は.89           企業詳細情報         企業           企業         1900           基本情報         100           代表者(役職名)         本社住所	0 件です。 メールアト 10 F - 10時報 書類提出。 280-0874 長野県村	医療薬、保健衛生 	の入力間違いが 試験情報   面談	多数発生 情報 TEL 02 FAX	<b>としております。再</b> 283-	<u>度アドレ</u> <b>尺の確</b> 資料棚装 資料棚	R <u>勇</u> 間じ 認をお願いし ? #
グリア         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         1900           基本情報         1900           代表者(段散名)         本社住所	0 件です。 メールアト 30 ():	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 「「 「」株式会社 た 採用情報 鉱職 (历氏名) (分氏名)	の入力間違いが 試験情報 面談	<b>多数発生</b> 情報 TEL 02 FAX 地区	Eしております。再 	□ <b>詳細表</b>	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R
沙汀         該当件数は.89           企業詳細情報         企業           企業         1900           基木情報         100           代表者(役職名)         本社住所           unl         Unl	0 件です。 メールアト 00 i: 06 術を 書類提出: 280-0874 長野県相	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 「「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	の入力間違いが 試験情報 面談	<b>多数発生</b> 情報 TEL 02 FAX 地区	Eしております。再 3 289-	□ 詳細表示 度アドレスの確 資料棚	R 通聞じ 認をお願いし 容 音
グリブ         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         1000           基木情報         10           代表者(12)         本社世所           ・         本社世所           ・         ・           ・         ※種	0 件です。 メールアト 00 :: 10時報 書類提出: (代表取締分 390-0874 長野県社	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生	の入力間違いが 試験情報 面談	<b>多数発生</b> 情報 TEL 02 FAX 地区	<b>Eしております。再</b> 263-	○ 詳細表示 度 アドレ 2の確 資料棚	R 副間に 認をお願いし 名 音 
沙汀         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         1900           基木情報         10           代素者(投戰名)         本社住所           ・本社住所	0 件です。 メールアド 10 F	医療素、保健衛生    	の入力間違いが 試験情報 画談	<b>多数発生</b> 情報 TEL 02 FAX	Eしております。再 ]  283-	○ 詳細表示 度 7 F L 20値 資料棚	₹ <u>3</u> 間じ 認をお願いし ? # #
グリア         該当件数は、89           企業計細情を         企業           企業         1800           基本情報         180           人業者(18)         180           本指位第         180           本指位第         180           本指位第         180           小指位第         180           小指位第         180           小指位第         180           小指位第         180           小常         180	0 件です。 メールアト 90 ?	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 で 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 、 の ( 、) ( 、) ( 、) ( 、) ( 、) ( 、) ( 、)	<ul> <li>の入力間違いが</li> <li>試験情報 面談</li> <li>面談</li> <li>月</li> </ul>	多数発生 FAX FAX	Eしております。再 	<b>(注) 詳細表</b> (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注)	₹ <u> 朝</u> 開じ 記述をお願いし ? 章 # 
グリブ         該当件数は.99           企業詳細情報         企業           企業         1900           基本情報         100           代表者(13)         本社住所           URL         本社住所           場案         特別家           核式区分         小末江区分	0 作です。 メールアト 00 :	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の入力間違いが           試験情報         面談           月           千万円         年商	多数発生 予約第二 予約第二 所報 TEL 02 FAX FAX 地区 0.0 0.0	<b>としております。再</b> こ 683- 「 個円	選アドレスの確 選アドレスの確 資料概	₹ <u>勇</u> 間 認 をお願いし ? # 
グリブ         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         100           基木情報         100           代表者(19年春日)         水柱住所           本柱住所         10           本柱住所         10           東京内容         考案(19年6日)           「株式区分」         10           「菜業[男]         10	0 件です。 メールアト 00 :	医療薬、保健衛生	の入力間違いが           試験情報         面談           月           千万円         年商	●●参数発生 下EL 02 下EL 02 地区 0.0	<b>Eしております。明</b> 383- 1011 1個円	○ 詳細表示 度アドレスの確 資料棚	R 通聞に 認をお願いし を-ムヘ*-ウ*
グリア         該当件数は、89           企業詳細情報         企業           企業         100           基本情報         10           代素者(投聚る)         本社住所           URL         業種           事業内容         創業           様式実員(男)         (備考	0 <b>件です。</b> メールアト 10 :: 世務報 書類提出: 代表取締役 390-0874 長野県 390-0874 長野県 2001 建設業 年 月 2-来上場 (女)	医療素、保健衛生 医療素、保健衛生	の入力間違いが       試験情報     画談       月       千万円     年商	多数発生 情報 TEL 0.0 FAX 地区	<b>としております。再</b> 3 283- 1 1 1 1 89-	○ 詳細表示 度 7 F L 20値 資料400	₹ <u>4</u> 間じ 認をお願いし ? # #
グ)7         該当件数は、89           企業計細情報         企業           企業         1000           基木情報         100           代表者(役取名)         本計住所           現         本計住所           採輯         季期内容           資素(役取名)         本計住所           現累         株式区分           従業員(男)         備考	0 作です。 メールアト 00 ?:	区原来、保健衛生 医療来、保健衛生 ・・・・ ・・・・ ・・・・ ・・・・ ・・・・・ ・・・・・・	の入力間違いが       試験情報       面談       月       千万円     年商	多数発生 情報 FAX 地区 0.0	EL ております。再 	」 選アドレスの確 資料棚 。	₹ <u>④</u> 間じ 認をお願いし ? # 

企業の検索をすることができま す。

条件を入力し検索開始ボタンをクリ ックして下さい。

『詳細表示』 ボタンより、詳細内 容の確認ができます。

### 5-5.松本大学求人 NAVI

## 5-5-1.松本大学求人 NAVI へ移動する



松本大学求人 NAVI へ移動しま す。 (別ウィンドウが開きます)

## 6.個人設定変更

	101202020
No. 京田 寿子 さん	
同八 甘丁 でん	
ログアウト	
お知らせ	
履修支援サーピス	
大学生活支援サービス	
就活支援サービス	
個人設定変更	
パスワードの変更	
メールアドレスの変更	
	メールアドレス(携帯&PCメール)の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

## 6-1.パスワードの変更

#### 6-1-1.パスワードを変更する



#### 6-2.メールアドレスの変更

## 6-2-1.メールアドレスを変更する

	ver.20160228
No.	
高沢 春子 さん	
ログアウト	
お知らせ	
履修支援サーピス	
大学生活支援サービス	メールアドレスの変更 ? ጸ
就活支援サービス	
個人設定変更	現在の携帯用メールアドレス mail@nail.com
バスワードの変更	新しい携帯用メールアドレス
メールアドレスの変更	現在のパソコンのメールアドレス mail@nail.com
	新日 , U \N*\/T`\/T) 从
	© 変 更 🖸 🖸 🖸
	☑ 変更と同時にテストメールを送信する。
	メールアドレス(携帯&PCメール)の入力間違いが多数発生しております。再度アドレスの確認をお願いします。

パスワードの変更ができます。 新しいパスワードと確認のため、再 度新しいパスワードを入力し、保存 ボタンをクリックします。

メールアドレスを変更します。

現在使用中のメールアドレスと、新し いメールアドレスを入力してくださ い。

## 7.その他の機能



## 7-1.授業評価アンケート

7-1-1.FD マネージャーヘログインする

🛃 松本大学		
	ログインID (ID)	
	184001	
	パスワード (Password)	
	••••	
	ログイン Log in	
	定期メンテナンス	
	毎週 月曜日06:00~08:00	
	臨時メンテナンス	
	現在、メンテナンス情報はございません	
Copyright © Education Software Co.,Ltd. All Rights Reserved.		Powered by ノ Fマネ 授業改善アンケートWebシステム

授業評価アンケートの入力をします。

FD マネージ ャーヘロク インしアンケート入 力をします。