

学生共用プリンター（RICOH IO Gateプリンター）設定手順

Updated as of April 2025



事前準備

- 学内のWi-Fiに接続済みであること
- Windows11であること
- Windows Updateで更新プログラムが適用されていること
- PCにセキュリティ対策が設定されていること

学生共用プリンターの場所

キャンパス建物内各所にあります。
一度設定すればどのプリンターからも印刷可能です。

- 1号館1階 ホール
- 4号館3階 エレベーター前
- 6号館2階 リフレッシュコーナー付近
- 6号館3階 バルコニー付近
- 6号館4階 バルコニー付近
- 7号館1階 コモンルーム
- 8号館4階 エレベーター前（2台）
- 図書館2階

設定手順

① エクスプローラーのウィンドウを開く

※ 適当なフォルダをダブルクリック

② アドレスバーに「¥¥ioserver¥SP C OND」と入力し、 エンターキーを押す



¥¥ioserver¥SP _C _OND

半角スペース

設定手順



The screenshot shows a Windows Security dialog box titled "Windows セキュリティ" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "ネットワーク資格情報の入力". Below the heading, it says "次に接続するための資格情報を入力してください: ioserver". There are two input fields: "ユーザー名" containing "matsu-net¥24K999" and "パスワード" with masked characters. A checkbox labeled "資格情報を記憶する" is checked. At the bottom, there are "OK" and "キャンセル" buttons.

③ユーザー名とパスワードを入力

ユーザー名

matsu-net¥学籍番号

※学籍番号のアルファベットは大文字（例：24K999）

パスワード

パソコン教室のログインパスワード

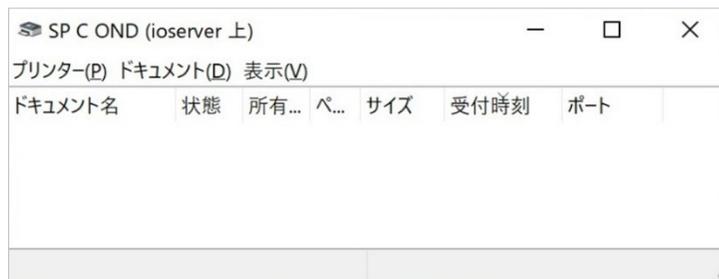
④「資格情報を記憶する」をチェック

⑤「OK」をクリック

設定手順



⑥インストール画面はそのまま待機



⑦左のウィンドウが表示されれば設定完了
右上の×をクリックし閉じる

印刷方法

※Wordの操作例



『SP C OND (ioserver 上)』
を選択して印刷



学生共用プリンターの場所に行き、
学生証をカードリーダーにかざし、
自分の印刷ドキュメントを選択して印刷