

# 松本大学施設利用申請書

事務局長	総務課	EXC

申請日：平成 年 月 日

利用年月日	平成 年 月 日( 曜日) ~ 月 日( 曜日) << 日間 >>
利用時間	時 分 ~ 時 分
申請者	団体名 <hr/> 住所 〒 □□□-□□□□ <hr/> 担当者名 <hr/> 連絡先 TEL FAX
利用目的	
主催	
共催・後援等	
利用人数	人 (特記事項: )
利用施設	( )号館 ( ) 講義室 <hr/> ( )号館 ( ) 講義室 <hr/> ( )号館 ( ) 講義室 <hr/> ( )号館 ( ) 講義室
控室	<input type="checkbox"/> 要 人( ) <input type="checkbox"/> 不要
視聴覚備品	<input type="checkbox"/> ワイヤードマイク 本 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本 <input type="checkbox"/> マイクスタンド <input type="checkbox"/> ビデオプロジェクター(有料) <input type="checkbox"/> スクリーン(有料) 台 ※マイクは、講義室によって使える本数が限られています。
表示看板 (有料)	※サイン類は、原則としてご利用団体にてご用意ください。構内が広いので必ず案内表示を行ってください。 <input type="checkbox"/> たて看板(幅600×高さ1800) *表示内容 (1枚 5,000円 但し、枠のみ利用の場合 1枚 1,000円) <hr/> <input type="checkbox"/> 横断幕【黒板】(縦600×横3550) *表示内容 ※黒板に貼り付け (1枚 7,000円) <hr/> <input type="checkbox"/> 演目看板(幅600×高さ850) *表示内容 (1枚 3,000円)
駐車場	<input type="checkbox"/> 要 台 <input type="checkbox"/> 不要 ※有料 (1台200円 駐車券発行)
受付机	<input type="checkbox"/> 要 台 <input type="checkbox"/> 不要 ※机・椅子の移動は、空き教室から指示に従って行ってください。
椅子	<input type="checkbox"/> 要 脚 <input type="checkbox"/> 不要 (机1台150円、椅子1脚100円)
特記事項	

\* 施設使用料は、別紙料金表による。