

松本大学施設利用申請書

事務局長	総務課	EXC

申請日：20 年 月 日

利用年月日	20 年 月 日(曜日) ~ 月 日(曜日) << 日間 >>
利用時間	時 分 ~ 時 分
申請者	団体名 <hr/> 住所 〒 □□□-□□□□ <hr/> 担当者名 <hr/> 連絡先 TEL FAX
利用目的	
主催	
共催・後援等	
利用人数	人
利用施設	()号館 () 講義室 <hr/> ()号館 () 講義室 <hr/> ()号館 () 講義室 <hr/> ()号館 () 講義室
視聴覚備品	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク <input type="checkbox"/> 常設プロジェクター(有料) <input type="checkbox"/> 常設スクリーン(有料) ※マイクは、講義室によって使える本数が限られています。 ※プロジェクターとスクリーンはセットで2,000円です。
表示看板 (有料)	※サイン類は、ご利用団体にてご用意ください。構内が広いので必ず案内表示を行ってください。 但し、表示場所等については指示に従って下さい。また終了時には剥がして下さい。 剥がし忘れのない様お願いします。 <input type="checkbox"/> たて看板(枠:幅600×高さ1800 1枚 1,000円)
駐車場	<input type="checkbox"/> 要 _____ 台 <input type="checkbox"/> 不要 ※有料 (1台200円)
受付机	<input type="checkbox"/> 要 _____ 台 <input type="checkbox"/> 不要 ※机・椅子の移動は、指示に従って行ってください。
椅子	<input type="checkbox"/> 要 _____ 脚 <input type="checkbox"/> 不要 (机1台150円、椅子1脚100円)
特記事項	: <hr/> <hr/> <hr/>

* 施設使用料は、別紙料金表による。