

## 2019年度 入学生 卒業要件および履修上の注意

卒業要件：

1. 卒業時まで、62単位以上の単位を修得していること
2. すべての必修科目を修得していること。  
選択必修科目（語学2単位以上・経済経営8単位以上）を修得していること。
3. 教養科目（フィールド⑨～⑯）を10単位以上修得していること

注意： 年間の履修登録ができる単位数の上限は、45単位（「①松商ブランド基礎」フィールドの科目、「⑩図書館司書」フィールドの科目、及び「介護初任者研修」は除く。）とする。

但し、1年次前期のGPAが3.00以上であった者は、申し出によりその年次の履修登録を49単位まで認める。

また、1年次の年間GPAが3.00以上であった者については、申し出により2年次の履修登録を49単位まで認める。

### ●必修科目・選択必修科目について

<必修科目 全20単位>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	Word入門/初級/中級/上級※	1	左記、全科目修得すること (※いずれか各自該当する科目)  ◎ 必修マーク
		Excel入門/初級/中級※	1	
		基礎ゼミナール	0	
		現代社会学Ⅰ	1	
		秘書検定対策	1	
	第2学期	基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)※	1	
		専門ゼミナールⅠ	1	
		現代社会学Ⅱ	1	
	1・2学期	キャリア・スタンダード	1	
	第3学期	基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)※	1	
		専門ゼミナールⅡ	1	
		キャリア・クリエイトⅠ	1	
第4学期	専門ゼミナールⅢ	1		
	キャリア・クリエイトⅡ	1		
	キャリア・クリエイト集中	1		
2年次	第1学期	専門ゼミナールⅣ	1	
		キャリア・クリエイトⅢ	0	
	第2学期	専門ゼミナールⅤ	1	
		キャリア・クリエイトⅣ	0	
	第3学期	卒業研究Ⅰ	1	
第4学期	卒業研究Ⅱ	1		
		キャリア・クリエイトⅤ	2	

<選択必修科目（経済・経営） 14単位中 8単位以上>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	金融の基礎（商）	2	※Ⅰ・Ⅱは両方単位取得が必要  ■ 経済・経営 選択必修マーク
		マーケティングの基礎Ⅰ※	1	
	第2学期	金融の基礎（経）	2	
		マーケティングの基礎Ⅱ※	1	
	第3学期	金融論	2	
		サービス・マーケティングⅠ※	1	
		法学概論（商）	2	
第4学期	サービス・マーケティングⅡ※	1		
	法学概論（経）	2		
2年次	第1学期	経営の基礎Ⅰ※	1	
	第2学期	経営の基礎Ⅱ※	1	
		マクロ経済学	2	

<選択必修科目（語学） 9単位中 2単位以上>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	EnglishⅠ	1	● 語学選択必修 マーク
	第2学期	EnglishⅡ	1	
	第3学期	観光・旅行英語	1	
	第4学期	中国語Ⅰ	1	
ハングルⅠ		1		
2年次	第1学期	中国語Ⅱ	1	
		ハングルⅡ	1	
	第2学期	時事英語	1	
第4学期	ビジネス英語	1		

その他の履修条件

●履修制限科目

下記の科目は、指定の科目を修得していないと履修できません。



開講期	科目名	履修条件
1年次	第1学期 海外研修 I	1年次 第1学期「Interactive English I」履修者 (原則)
	第2学期 Interactive English II 医療事務講座 II 医療事務コンピュータ講座	1年次 第1学期「Interactive English I」修得者 (原則) 1年次 第1学期「医療事務講座 I」修得者 1年次 第1・2学期「医療事務講座 I・II」を履修し、検定試験に合格していること
	第3学期 海外研修 II カラーコーディネート レセプトチェック	1年次 第2学期「Interactive English II」修得者 (原則) 1年次 第2学期「色彩学の基礎」修得者のみ 1年次 第1・2学期「医療事務講座 I・II」を履修し、検定試験に合格していること
	第4学期 メディカルマナー講座	1年次 第1・2学期「医療事務講座 I・II」を履修し、検定試験に合格しているか、 1年次 第4学期「医師事務作業補助講座」履修修了者
2年次	第1学期 海外研修 III ビジネス文書 II	1年次 第3学期「Interactive English III」修得者のみ (原則) 1年次 第3学期「ビジネス文書 I」修得者のみ
	第3学期 海外研修 IV 華道の基礎	1年次 第4学期「Interactive English IV」修得者のみ (原則) 2年次 第2学期「華道入門」修得者のみ
1年次 ~2年 次	全学期 @図書館司書フィールド科目	1年次第1学期「図書館概論」を修得し、図書館司書資格取得を目指す (司書必修科目13科目22単位、選択科目2科目2単位以上全て取得する 必要があります) 学生のみ

●開講期が複数ある科目

下記の科目は、開講期 A

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか	
1年次	第1学期 Excel入門(A)/初級(A)/中級(A)	月3・木4	(A)(B)(C) 同一科目 マーク	
		心理学 I (A)(B)		水1・金3
	第2学期 心理学 II (A)(B)	水3・木1		
	第3学期 Excel初級(B)/中級(B)/上級(A)	月1・水3		
		インターンシップ (A)		集中講義
	第4学期 Excel初級(C)/中級(C)/上級(B)	月1・水3		
インターンシップ (B)		集中講義		
2年次	第1学期 手話入門(A)	水3・4		
	第3学期 手話入門(B)	水3・4		

Excel は、レベル分けした科目のため上級科目の単位が修得できた場合、下級科目の単位を改めて修得することはできません。

(例：中級の単位を修得している場合、初級の履修登録はできない。初級の単位を修得した後に、中級や上級等の上級科目を履修登録することは)

●複数科目履修する必要がある科目

下記の科目は、同じ科目名で複数回開講されていますが、すべて履修する必要があります。

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか
1年次	前期 介護職員初任者研修	月5・6、火5・6、木5・6 夏季集中：実習	全て受講
1年次 2年次	第1学期~ 第4学期 司書必修科目13科目22単位 司書選択科目2科目2単位以上		

●留学生対応科目

下記の科目は、留学生のための科目のため、留学生以外は履修できません。

開講期	科目名	日程・時間	条件ほか
1年次	第1学期 日本語入門 I	火5・木5	留学生 のみ
	第2学期 日本語入門 II	火5・木5	
	第3学期 日本語応用 I	火5・木5	
	第4学期 日本語応用 II	火5・金5	

●特別に費用のかかる科目について

下記科目は、学費以外に、実習・教材費が必要になります。履修する際は、費用を学生センター券売機にて納入の上、登録してください。

開講期	科目名	費用	条件ほか	
1年次	第1学期	医療事務講座Ⅰ・Ⅱ	23,800円	<b>¥</b> <b>実習・教材費</b> <b>マーク</b>
		書道入門(ペン習字)	1,500円 (講義にて担当教員が徴収)	
	第2学期	介護職員初任者研修	13,500円	
		医療事務コンピュータ講座	9,720円	
	第3学期	生涯スポーツ(レジャースポーツ)	15,000円程度	
		書道の基礎(道具が無い場合)	各自の購入による	
	第4学期	レセプトチェック	18,900円	
		医師事務作業補助講座	7,240円	
		(「医療事務講座Ⅰ・Ⅱ」を履修していない場合10,480円)		
		メディカルマナー講座	8,100円	
2年次	第1学期	ベビーシッター講座Ⅰ・Ⅱ	10,098円	
	第2学期	華道入門	9,000円	
		茶道入門	7,000円 (道具がある場合は3,000円)	
	第3学期	歯科医療事務講座	22,100円	
		ネイルアート	未定	
		アロマセラピー	未定	
		調剤薬局事務講座	19,720円	
		華道の基礎	9,000円	
	第4学期	茶道の基礎	3,000円 (「茶道入門」で道具を購入していない場合は、7,000円)	
		介護事務講座	17,820円	
各期集中		海外研修Ⅰ～Ⅳ	実費	

履修モデル科目

●金融スペシャリスト・プログラム科目

これらの科目の計画的な履修によって銀行、信用金庫、信用組合、証券会社、保険会社、J Aバンク(農協)への就職力が高まります。また、金融では簿記の能力を用います。1年次第2・3学期の「基礎簿記Ⅰ・Ⅱ」だけでなく1年次後期以降の簿記科目の履修を強く薦めます。

開講期	科目名	単位数	時限	講義で目指す資格等	
1年次	第1学期	金融の基礎(商)	2	火1・木3	3級FP技能士試験
	第2学期	金融の基礎(経)	2	火4・木4	3級FP技能士試験
	第3学期	金融論	2	火1・木1	3級FP技能士試験
		法学概論(商)	2	月3 水1	証券外務員二種試験
		FP受験対策	1	木2・金1	3級FP技能士試験
	第4学期	法学概論(経)	2	月3 火3	証券外務員二種試験
2年次	第1学期	銀行論	2	水2・金1	3級FP技能士試験
	第2学期	会社法概論	2	水1・金1	
		マクロ経済学	2	木2・金4	
	第3学期	証券実務	2	月2・木2	証券外務員二種試験

※2年次の開講時間については、2019年の時間割表を確認してください(上記は、2018年度開講予定の時間)。

## 資格取得科目

本学では次の資格取得を目指すことができます。各資格取得に対応する授業を確認し、履修の目安にしてください。

フィールド/開講期	資格の種類	対応する授業
①松商ブランド基礎 ②経理・会計	日商簿記検定	基礎簿記（初級/中級/上級）Ⅰ・Ⅱ
	全経簿記能力検定	商業簿記Ⅰ・Ⅱ 工業簿記Ⅰ・Ⅱ 簿記演習 原価計算
①松商ブランド基礎 ③情報専門	日本語ワープロ検定	Word入門/初級/中級/上級
	パソコンスピード認定試験	
	文書デザイン検定	ビジネスとワープロ
	情報処理技能検定（表計算）	Excel入門/初級/中級/上級
	情報処理技能検定（データベース）	データベース初級/中級/上級
	ホームページ作成検定 Microsoft Office Specialist検定	ホームページ作成入門 MOS（Excel）対策 MOS（Word）対策 MOS（PowerPoint）対策
ITパスポート試験	ITパスポート	
④経済・金融	ファイナンシャル・プランニング技能検定	金融の基礎 金融論 FP受験対策
	証券外務員試験	金融論 証券実務
⑤経営・法律	販売士検定	販売士資格対策
①松商ブランド基礎	TOEIC Bridge	English I
	TOEIC	English II
⑥国際コミュニケーション	韓国語能力試験	ハングルⅠ ハングルⅡ
⑧進路支援	秘書検定	秘書検定対策
	ニュース時事能力検定	キャリアチャレンジ（時事・人文科学） キャリアチャレンジ（時事・社会科学）
	ビジネス文書検定	ビジネス文書Ⅰ ビジネス文書Ⅱ
⑨医療事務	医療事務検定試験	医療事務講座Ⅰ・Ⅱ
	医療事務コンピュータ能力技能検定試験	医療事務コンピュータ講座
	医師事務作業補助講座 修了証書	医師事務作業補助講座
	メディカルマナー検定試験	メディカルマナー講座
	レセプトチェック検定試験	レセプトチェック
	保険請求事務技能検定試験（歯科）	歯科医療事務講座
	介護報酬請求事務技能検定試験	介護事務講座
調剤報酬請求事務技能検定試験	調剤薬局事務講座	
⑩図書館司書	図書館司書	図書館司書必修科目13科目22単位 図書館司書選択科目2科目2単位以上
⑪ファッションビジネス	アロマテラピー検定	アロマテラピー
	色彩検定	色彩学の基礎 カラーコーディネート
⑫芸術と文化	小原流 初等科・本科	華道入門 華道の基礎
	表千家 入門・習事	茶道入門 茶道の基礎
⑬ブライダル	ブライダルコーディネーター技能検定3級	ブライダル入門 ブライダル文化論 ブライダル法務論 ブライダルコーディネーター論 ブライダル産業論 ブライダルビジネス論
⑭心とこども	ベビーシッター認定資格	ベビーシッター講座Ⅰ ベビーシッター講座Ⅱ
⑮福祉・介護	福祉住環境コーディネーター検定	福祉住環境整備の基礎知識 福祉住環境コーディネーター
	長野県 介護職員初任者研修	介護職員初任者研修