

2025年度 松商短期大学部 科目一覧表

フィールド	ナンバリング	松大学士力 およびCP2		科目名	担当教員	単 位 数	1 年				2 年					
		①	②				前期		後期		前期		後期			
							前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半		
①松商ブランド 基礎 (CP1-①)	JL1-1-01	○	○	短大教育と地域社会	宇部良	2		◎								
	JL1-1-02	○	○	アカデミックリテラシー	各教員	1		◎								
	JA1-1-03															
	JA1-1-04															
	JA1-1-05			Word入門/初級/中級/上級	矢野口 聡・小林 美代子 他	1		◎		○						
	JA1-1-06															
	JA1-1-08	○	○	Excel入門/初級/中級/上級	河合・花里・松澤・矢野口・駒村・永田・浜崎	1		◎		○						
	JA1-1-09															
	JA1-1-10															
	JA1-1-12	○	○	基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)	山添・木下・上田・吉澤・太田	1		◎								
②経理会計 (CP1-②)	JA1-1-13															
	JA1-1-14															
	JA1-1-15	○	○	基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)	山添・木下・上田・吉澤・太田	1				◎2						
	JA1-1-16															
	JA1-2-01	○	○	所得税会計	太田 聡	2		○集中								
	JA1-2-02	○	○	工業簿記Ⅰ	木下 貴博・吉澤 聡	1				○2						
	JA1-2-03	○	○	商業簿記Ⅰ	山添・木下・上田・太田	1					○2					
	JA1-2-04	○	○	工業簿記Ⅱ	木下 貴博・吉澤 聡	1						○2				
	JA1-2-05	○	○	簿記演習	山添・木下・上田	1				○集中						
	JA2-2-01	○	○	商業簿記Ⅱ	山添・木下・上田・太田	1					○2					
③情報専門 (CP1-③)	JA2-2-02	○	○	原価計算	吉澤 聡	2						○				
	JA2-2-03	○	○	税務会計	太田 聡	2						○				
	JA2-2-04	○	○	財務会計	上田 敬	2								○		
	JA2-2-05	○	○	管理会計	山添 昌彦	2								○		
	JA1-3-01	○	○	ホームページ作成	矢野口 聡・永田 綾子	1				○						
	JA1-3-02	○	○	ビジュアルプログラミング	矢野口 聡	1										
	JA1-3-03	○	○	MOS(PowerPoint)対策	駒村 明子・花里 育恵	1										
	JA2-3-01	○	○	MOS(Excel)対策	永田 花里・駒村 明子	1						○				
	JA2-3-02	○	○	MOS(Word)対策	永田 綾子・花里 育恵	1							○			
	JA2-3-03	○	○	ベシックプログラミング	松澤 みわ子	1						○				
④経済・金融 (CP1-④) (商学科は選択必修2科目以上の単位修得が卒業要件)	JA2-3-04	○	○	ITパスポート	矢野口 聡	2								○		
	JL2-3-05	○	○	ゲームプログラミング	浜崎 央	1								○		
	JA1-4-01	○	○	経済入門(マクロ経済学)(商)	糸井 重夫	2		■								
	JA1-4-02	○	○	金融論	飯塚 敬	2		■								
	JA1-4-03	○	○	FP入門	中澤 純志	2			○							
	JA1-4-04	○	○	銀行論	飯塚 敬	2				■						
	JA1-4-05	○	○	FP受験対策	中澤 純志	1		○集中		○						
	JA2-4-01	○	○	金融・証券実務	飯塚 敬	2						○集中				
	JL2-4-02	○	○	日本経済論	糸井 重夫	2						■				
	JA2-4-03	○	○	ミクロ経済学	糸井 重夫	2								○		
⑤経営 (CP1-⑤) (経済学科は選択必修2科目以上の単位修得が卒業要件)	JA1-5-01	○	○	経済入門(マクロ経済学)(経)	糸井 重夫	2		■								
	JL1-5-02	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2		■								
	JL1-5-03	○	○	サービス・マーケティング	金子 能呼	2				■						
	JL1-5-04	○	○	販売士資格対策	駒村 明子・永田 綾子	1					○					
	JL2-5-01	○	○	経営入門	上田 敬	2						■				
	JL2-5-02	○	○	フードビジネス論	金子 能呼	2						○				
	JL2-5-03	○	○	ホスピタリティ論	金子 能呼	2								○		
	JA2-5-04	○	○	経営分析	木下 貴博	2						○				
	JA1-6-01	○	○	デジタル文書デザイン	河西 文子・花里 育恵	1				○						
	JA2-6-01	○	○	会計データ分析	山添 昌彦	2						○				
⑥ITビジネス (CP1-⑥)	JL2-6-02	○	○	投資と運用	山添 昌彦・浜崎 央	2						○				
	JL2-6-03	○	○	AIとデータサイエンス	浜崎 央	2						○				
	JA2-6-04	○	○	ネットビジネス入門	矢野口 聡	2								○		
	JL2-6-05	○	○	ビジネスデータ分析	浜崎 央	2								○		
	JL2-6-06	○	○	CGと動画編集の基礎	浜崎 央・松澤みわ子	1								○		
	JB1-7-01	○	○	ゼミナールⅠ	山添 昌彦・川島 金子・木下・浜崎・矢野口・駒村・飯塚・花里・松澤・山添 昌彦・山添 昌彦	2										
	JB2-7-01	○	○	ゼミナールⅡ	山添 昌彦・川島 金子・木下・浜崎・矢野口・駒村・飯塚・花里・松澤・山添 昌彦・山添 昌彦	2										
	JB2-7-02	○	○	卒業研究	山添 昌彦・川島 金子・木下・浜崎・矢野口・駒村・飯塚・花里・松澤・山添 昌彦・山添 昌彦	2									◎	
	JL1-8-01	○	○	ビジネスマナー概論	飯塚・河西・花里	2		◎								
	JA1-8-02	○	○	キャリア・スタンダード	櫻井 義彦・篠島 良一	1		◎								
⑧進路支援 (CP1-⑧)	JL1-8-03			インターンシップ(A)(B)	上野 隆幸	2		○集中								
	JA1-8-04	○	○	キャリア・チャレンジ(非言語・数的推理)	櫻井 義彦・篠島 良一	2					○					
	JA1-8-05	○	○	キャリア・チャレンジ(言語・文章理解・時事)	福嶋 紀子	2					○					
	JA2-8-01	○	○	キャリア・クリエイト	飯塚・河西・伊藤 文恵・佐田 彰明	2								◎		
	JL1-8-06			松商ブランド(高大連携)	山添 昌彦	1										
	JL1-8-07															
	JL1-8-08	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	木下 貴博	2		◎			◎					
	JL1-8-09															

＜各記号の意味＞	
◎：必修(15科目18単位すべての取得が卒業要件)	
■：選択必修(4単位以上取得が卒業要件)	
○：選択科目	
集中：集中講義	
(A)(B)：違う時間または学期に同じ科目が開講されているが、どちらか1つしか履修できない	
▲：対応する科目を修得していないと履修できない	
△：次期の科目を履修するための条件科目	
¥：経費がかかる科目	
f：金融スペシャリスト・プログラム科目	
B：ビジネス実務士認定課程科目(必修3科目6単位と選択科目4単位以上を取得し、申請する必要があります。)	
NC：CAP(年間履修単位数制限制度)対象外科目	

＜履修上の注意＞	
注意1：前期・後期のいずれかで取得。後期のExcel・Word初級/中級/上級はすでに単位を取得した級以上の級しか選択できない 前期に単位未修得の場合は、後期に必修科目の再履修として登録し単位取得すること	
注意2：「◎ビジネススマナー」「◎キャリア・クリエイト」「◎就職対策講座」は留学生は必修科目ではなく選択科目	
注意3：司書資格は「◎図書館司書F」から必修◎13科目22単位と選択科目2科目2単位以上を取得すること	
注意4：「◎福祉・法律F」の「介護職初任者研修」は、講座と実習のすべてを取得しないと単位(全部で6単位)も認められない。	
注意5：学期をまたがって不定期で講義される	
注意6：学期を利用して留学する学生対象の科目	
注意7：ブライダルFの2年次開講科目を履修するためには、ブライダルFの1年次開講科目を1科目以上を取得すること	

＜卒業要件＞	
1、卒業に必要な単位数は、必修単位を含めて62単位。	
2、◎は必修科目(18単位)、■は経済経営系選択必修科目(学科指定科目4単位以上)を取得すること。	
3、◎～⑦までのフィールドの中から10単位以上を取得すること。	

＜CP カリキュラムポリシー＞	
CP1：教育課程の編成方針 社会で求められる力や学生の興味を考慮し、以下の分野ごとの科目群を用意する。 ①松商ブランド基礎 ②専門教育 ③教養教育 ④キャリア教育 ⑤研究活動 各分野において、体系立てて知識や技術を学修できるように内容と配当年次を考える。	CP2：教育内容・教育方法や評価に関する方針 1. 知識や技術の修得を目的に、各分野や学科の教育目標に合わせた科目を用意し、教育効果を高めるための手法を積極的に取り入れ、 修得する手段や表現する手段も含めて、客観的な評価基準も利用して総合的な評価を行う。 2. コミュニケーション力とチームで働く力の育成を目的に、ゼミナール科目を中心とした少人数のクラスにより、アクティブラーニングによる手法や地域の教育力を利用し、 成果だけでなくプロセスも含めて繰り返し評価する。 3. 主体的に行動する力を育成することを目的に、実社会との結びつきを重視する教育内容により、各授業において主体性を促す教育手法を工夫し、 成果だけでなくプロセスも含めて繰り返し評価する。

フィールド	ナンバリング	松大学士力 およびCP2	科目名	担当教員	単 位 数	1 年				2 年			
						前期		後期		前期		後期	
						前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半
⑧医療事務 (CP1-③)	JA1-9-01	○	○	医療事務講座	2		○2						
	JA1-9-02	○	○	医療事務コンピュータ講座	1	○集中							
	JA1-9-03	○	○	レポートチェック	2				○2				
	JA2-9-01	○	○	医師事務作業補助者養成講座	2					○2			
	JA2-9-02	○	○	調剤薬局事務講座	2							○2	
⑨図書館 司書 (CP1-③)	JA1-10-01	○	○	図書館概論	2		○						
	JA1-10-02	○	○	図書館情報技術論	2		○						
	JA1-10-03	○	○	生涯学習概論	2		○						
	JA1-10-04	○	○	図書館情報資源概論	2				○				
	JA1-10-05	○	○	図書館サービス概論	2				○集中				
	JA1-10-06	○	○	情報サービス論	2				○				
	JA1-10-07	○	○	情報資源組織論	2				○				
	JL1-10-08	○	○	図書館基礎特論	1					○			
	JA2-10-01	○	○	児童サービス論	2						○		
	JA2-10-02	○	○	図書館制度・経営論	2						○		
⑩ファッション ビジネス (CP1-③)	JL2-10-03	○	○	情報資源組織演習Ⅰ	1					○2			
	JA2-10-04	○	○	情報資源組織演習Ⅱ	1							○2	
	JA2-10-05	○	○	図書館サービス特論	1							○	
	JA2-10-06	○	○	図書館施設論	1						○集中		
	JA2-10-07	○	○	情報サービス演習Ⅰ	1								○
	JA2-10-08	○	○	図書・図書館史	1								○
	JL2-10-09	○	○	情報サービス演習Ⅱ	1								○集中
	JA1-11-01	○	○	色彩学の基礎(A)(B)	1		○						
	JA1-11-02	○	○	カラーコーディネート	1				○2				
	JL2-11-01	○	○	ファッションビジネス	2						○		
⑪芸術と 文化 (CP1-③)	JA2-11-02	○	○	ネイルアート	1								○2
	JA2-11-03	○	○	アロマセラピー	1								○2
	JA1-12-01	○	○	書道入門(ペン習字)	1		○						
⑫芸術と 文化 (CP1-③)	JA1-12-02	○	○	書道の基礎(毛筆)	1				○				
	JL2-12-01	○	○	文学	2							○	
	JA2-12-02	○	○	華道	1								○2
	JA2-12-03	○	○	茶道入門	1				○2				
⑬ブライ ダル (CP1-③)	JA1-13-01	○	○	ブライダル入門	2		○						
	JA1-13-02	○	○	ブライダル概論	2				○				
	JA2-13-01	○	○	ブライダル産業論	2					○			
	JA2-13-02	○	○	ブライダルビジネス論	2								○
	JA2-13-03	○	○	ブライダルコーディネート論	1								○
⑭心とこ ども (CP1-③)	JA1-14-01	○	○	心理学(A)(B)	2		○						
	JA1-14-02	○	○	心の病と性格	2				○				
	JA2-14-01	○	○	発達心理学	2						○		
	JA2-14-02	○	○	ベビースタッフing	2								
	JL2-14-03	○	○	カウンセリング心理学	2								○
⑮福祉・ 法律 (CP1-③)	JA2-14-04	○	○	精神保健	2								○
	JL1-15-01	○	○	ユニバーサルデザイン入門	2		○						
	JL1-15-02	○	○	福祉社会活動(ボランティア)	2		○集中						
	JA1-15-03	○	○	法學概論	2				○				
	JA2-15-01	○	○	福祉住環境整備の基礎知識	2						○2		
	JA2-15-02	○	○	福祉住環境コーディネート	1								○2
	JA2-15-03	○	○	手話入門	1								
				武居 みさ	1								
	JL2-15-04	○	○	社会福祉概論	2								○
	JL1-15-04	○	○	介護職員初任者研修	6		○6集中						
⑯スポー ツ・健康 (CP1-③)	JL1-16-01	○	○	生涯スポーツ(屋外種目)	1		○						
	JL1-16-02	○	○	生涯スポーツ(レジャースポーツ)	1		○集中						
	JL1-16-03	○	○	生涯スポーツ(フィットネス)	1				○				
	JB1-16-05	○	○	生涯スポーツ(スノーボード)	1					○集中			
	JL2-16-01	○	○	生涯スポーツ(テニス・バド・卓球)	1						○		
	JB2-16-02	○	○	生涯スポーツ(バレー・バスケットボール)	1								○
	JL2-16-03	○	○	運動と健康	2								○
⑰国際コ ミュニ ケーション (CP1-③)	JA1-17-01	○	○	English I (TOEIC検定対策)	1		○						
	JA1-17-02	○	○	ハングル I (A)(B)	1		○						
	JA1-17-03	○	○	中国語 I	1		○						
	JA1-17-04	○	○	English II (TOEIC検定対策)	1				○				
	JA1-17-05	○	○	ハングル II	1				○				
	JA1-17-06	○	○	中国語 II	1				○				
	JL1-17-10	○	○	異文化コミュニケーションスキル	2		○						
	JA2-17-01	○	○	Modern English (時事英語)	1						○		
	JA2-17-02	○	○	Tourism English (観光・旅行英語)	1								○
	JB1-17-08	○	○	海外研修Ⅰ	2		○集中						
	JB1-17-09	○	○	海外研修Ⅱ	2				○集中				
	JL1-17-13	○	○	異文化研修Ⅰ	2		○集中						
	JL1-17-14	○	○	異文化研修Ⅱ	2					○集中			
	JL1-17-15	○	○	国際社会特別講義Ⅰ	2		○集中						
	JL1-17-16	○	○	国際社会特別講義Ⅱ	2						○集中		
JL1-17-17	○	○	外国語応用Ⅰ	2		○集中							
JL1-17-18	○	○	外国語応用Ⅱ	2				○集中					